



Terminal de control de acceso de huellas dactilares

Manual de usuario

Manual de usuario**Acerca de este manual**

Este manual es aplicable al terminal de control de acceso de huellas dactilares.

Nombre	Descripción
Tipo I	Sin lector de tarjetas
	Tarjeta Mifare
	Tarjeta EM
Tipo II	Grabador local de huellas dactilares
Tipo III	Sin lector de tarjetas
	Tarjeta Mifare
	Tarjeta EM

El manual incluye instrucciones para usar y administrar el producto. Las imágenes, gráficos, imágenes y toda la información que se incluye a continuación son solo para descripción y explicación. La información contenida en el Manual está sujeta a cambios, sin previo aviso, debido a actualizaciones de firmware u otras razones. Encuentre la última versión en el sitio web de la empresa.

Utilice este manual de usuario bajo la guía de profesionales.

Nota legal

CON RESPECTO AL PRODUCTO CON ACCESO A INTERNET, EL USO DEL PRODUCTO SERÁ TOTALMENTE BAJO SU PROPIO RIESGO. NUESTRA EMPRESA NO ASUMIRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD POR FUNCIONAMIENTO ANORMAL, FUGAS DE PRIVACIDAD U OTROS DAÑOS RESULTANTES DE CIBER ATAQUE, ATAQUE DE PIRATAS, INSPECCIÓN DE VIRUS U OTROS RIESGOS DE SEGURIDAD DE INTERNET; SIN EMBARGO, NUESTRA EMPRESA PROPORCIONARÁ SOPORTE TÉCNICO OPORTUNO SI ES NECESARIO.

LAS LEYES DE VIGILANCIA VARÍAN SEGÚN LA JURISDICCIÓN. COMPRUEBE TODAS LAS LEYES PERTINENTES EN SU JURISDICCIÓN ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO PARA ASEGURARSE DE QUE SU USO CUMPLE CON LA LEY APLICABLE. NUESTRA EMPRESA NO SERÁ RESPONSABLE EN EL CASO DE QUE ESTE PRODUCTO SE UTILICE CON FINES ILEGÍTIMOS.

EN CASO DE CUALQUIER CONFLICTO ENTRE ESTE MANUAL Y LA LEY APLICABLE, LA POSTERIOR PREVALECE.

Información reglamentaria

Información de la FCC

Tenga en cuenta que los cambios o modificaciones no aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento podrían anular la autoridad del usuario para operar el equipo.

Cumplimiento de la FCC: Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase B, de acuerdo con la parte 15 de las Reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y usa de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación en particular. Si este equipo causa interferencia dañina en la recepción de radio o televisión, lo cual se puede determinar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o más de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
 - Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
 - Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
 - Consulte con el distribuidor o con un técnico de radio / TV experimentado para obtener ayuda.
- Este equipo debe instalarse y utilizarse con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo.

Condiciones FCC

Este dispositivo cumple con la parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales.
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Declaración de conformidad de la UE

Este producto y, si corresponde, los accesorios suministrados también están marcados con "CE" y cumplen, por lo tanto, con las normas europeas armonizadas aplicables enumeradas en la Directiva RE 2014/53 / UE, la Directiva EMC 2014/30 / UE, la RoHS. Directiva 2011/65 / UE.



2012/19 / UE (directiva WEEE): Los productos marcados con este símbolo no se pueden eliminar como residuos municipales sin clasificar en la Unión Europea. Para un reciclaje adecuado, devuelva este producto a su proveedor local al comprar un equipo nuevo equivalente o deséchelo en los puntos de recolección designados. Para más información, ver:

www.recyclethis.info



2006/66 / EC (directiva sobre baterías): este producto contiene una batería que no puede desecharse como residuo municipal sin clasificar en la Unión Europea. Consulte la documentación del producto para obtener información específica sobre la batería. La batería está marcada con este

símbolo, que puede incluir letras para indicar cadmio (Cd), plomo (Pb) o mercurio (Hg). Para un reciclaje adecuado, devuelva la batería a su proveedor o al punto de recogida designado. Para más información, ver: www.recyclethis.info

Utilice únicamente las fuentes de alimentación enumeradas en las instrucciones del usuario:

Modelo	Fabricante	Estándar
DSA-12PFT-12FUK 120100	Dee Van Enterprise Co., Ltd.	BS
DSA-12PFT-12FAU 120100	Dee Van Enterprise Co., Ltd.	COMO
DSA-12PFT-12FIN 120100	Dee Van Enterprise Co., Ltd.	ES
DSA-12PFT-12FUS 120100	Dee Van Enterprise Co., Ltd.	IEC
DSA-12PFT-12 FBZ 120100	Dee Van Enterprise Co., Ltd.	NBR

Cumplimiento de la norma ICES-003 de Industry Canada

Este dispositivo cumple con los requisitos de las normas CAN ICES-3 (B) / NMB-3 (B).

Este dispositivo cumple con los estándares RSS exentos de licencia de Industry Canada. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- (1) este dispositivo no puede causar interferencias, y
- (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluida la interferencia que pueda causar un funcionamiento no deseado del dispositivo.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada apply aux appareils radioexempts de license. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accept tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Según las regulaciones de Industry Canada, este transmisor de radio solo puede funcionar con una antena de un tipo y una ganancia máxima (o menor) aprobada para el transmisor por Industry Canada. Para reducir la interferencia de radio potencial a otros usuarios, el tipo de antena y su ganancia deben elegirse de manera que la potencia radiada isotrópicamente equivalente (pire) no sea mayor que la necesaria para una comunicación exitosa.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente (pire) ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

Este equipo debe instalarse y utilizarse con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo.

Cet équipement doit être installé et utilisé à una distancia mínima de 20 cm entre le radiateur et votre corps.

Instrucción de seguridad

Estas instrucciones están destinadas a garantizar que el usuario pueda utilizar el producto correctamente para evitar peligros o pérdidas materiales.

La medida de precaución se divide en Advertencias y Precauciones:

Advertencias: Ignorar cualquiera de las advertencias puede causar lesiones graves o la muerte.

Precauciones: Ignorar cualquiera de las precauciones puede causar lesiones o daños al equipo.

	
<p>Advertencias Seguir estas salvaguardas para prevenir lesión grave o muerte.</p>	<p>Precauciones Siga estos precauciones para prevenir potencial lesión o material daño.</p>



Advertencias

- Toda la operación electrónica debe cumplir estrictamente con las regulaciones de seguridad eléctrica, las regulaciones de prevención de incendios y otras regulaciones relacionadas en su región local.
- Utilice el adaptador de corriente proporcionado por una empresa normal. El consumo de energía no puede ser menor que el valor requerido.
- No conecte varios dispositivos a un adaptador de corriente ya que la sobrecarga del adaptador puede causar sobrecalentamiento o peligro de incendio.
- Asegúrese de que se haya desconectado la alimentación antes de cablear, instalar o desmontar el dispositivo.
- Cuando el producto se instala en la pared o en el techo, el dispositivo debe fijarse firmemente.
- Si sale humo, olores o ruido del dispositivo, apague la alimentación de inmediato y desenchufe el cable de alimentación, y luego comuníquese con el centro de servicio.
- Si el producto no funciona correctamente, comuníquese con su distribuidor o con el centro de servicio más cercano. Nunca intente desmontar el dispositivo usted mismo. (No asumiremos ninguna responsabilidad por problemas causados por reparaciones o mantenimiento no autorizados).



Precauciones

- No deje caer el dispositivo ni lo someta a golpes físicos, y no lo exponga a radiación de alto electromagnetismo. Evite la instalación del equipo en superficies con vibraciones o lugares sujetos a golpes (el desconocimiento puede causar daños al equipo).
- No coloque el dispositivo en lugares extremadamente calientes (consulte las especificaciones del dispositivo para conocer la temperatura de funcionamiento detallada), lugares fríos, polvorientos o húmedos, y no lo exponga a altas radiaciones electromagnéticas. La temperatura de funcionamiento adecuada es 0°C hasta +45°C, y la temperatura de almacenamiento debe ser de -10°C hasta +55°C.
- La cubierta del dispositivo para uso en interiores debe protegerse de la lluvia y la humedad.
- Está prohibido exponer el equipo a la luz solar directa, poca ventilación o fuentes de calor como calentadores o radiadores (la ignorancia puede causar peligro de incendio).
- No apunte el dispositivo al sol ni a lugares con mucha luz. De lo contrario, puede producirse una floración o mancha (que no es un mal funcionamiento) y afectar la resistencia del sensor al mismo tiempo.
- Utilice el guante provisto cuando abra la cubierta del dispositivo, evite el contacto directo con la cubierta del dispositivo, ya que el sudor ácido de los dedos puede erosionar el revestimiento de la superficie de la cubierta del dispositivo.
- Utilice un paño suave y seco cuando limpie las superficies interiores y exteriores de la cubierta del dispositivo, no utilice detergentes alcalinos.
- Guarde todos los envoltorios después de desembalarlos para uso futuro. En caso de que ocurriera alguna falla, debe devolver el dispositivo a la fábrica con la envoltura original. El transporte sin la envoltura original puede provocar daños en el dispositivo y generar costos adicionales.
- El uso o reemplazo inadecuado de la batería puede resultar en peligro de explosión. Reemplace con el mismo tipo o uno equivalente solamente. Deseche las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el fabricante de la batería.

Tabla de contenido

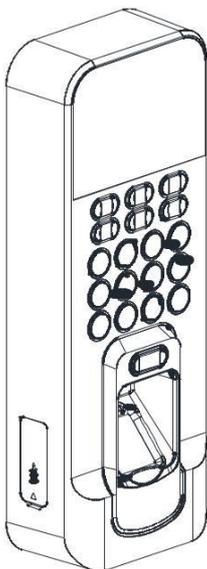
Chapter 1	Descripción general.....	1
1.1	Introducción.....	1
1.2	Principales características.....	1
1.2.1	Características Tipo I y Tipo II.....	1
1.2.2	Características Tipo II	2
1.3	Apariencia.....	3
1.4	Descripción del teclado.....	4
Chapter 2	Instalación	5
Chapter 3	Cableado del dispositivo	6
3.1	Descripción de terminal.....	6
3.2	Cableado del dispositivo	8
3.2.1	Descripción general del cableado de dispositivos externos (sin unidad de control de puerta segura).....	8
3.2.2	Descripción general del cableado de dispositivos externos (con unidad de control de puerta segura).....	9
Chapter 4	Operación básica.....	10
4.1	Activación del dispositivo	10
4.1.1	Activación a través de dispositivo	10
4.1.2	Activación a través del software SADP.....	11
4.1.3	Activación a través del software cliente	13
4.2	Acceso.....	15
4.3	Configuración de parámetros dieciséis	
	Configuración de comunicación	dieciséis
4.3.1	s	
4.3.2	Ajustes del sistema.....	18
4.3.3	Ajuste de tiempo.....	21
4.4	Gestión de usuarios	22
4.4.1	Agregar usuario	22
4.4.2	Usuario administrador	26
4.5	Configuración del sistema de control de acceso	27
4.5.1	Configurar parámetros de control de acceso.....	28
4.5.2	Configuración de grupo de vacaciones	29
4.5.3	Configurar el plan semanal	31
4.5.4	Configuración de la plantilla de horario	33
4.6	Configuración de asistencia	35
4.6.1	Configuración de departamento	35
4.6.2	Configurando Shift	37
4.6.3	Configurar vacaciones.....	40
4.6.4	Configuración del horario de turnos	41
4.6.5	Gestión de informes.....	46
4.7	Otra gestión	47
4.7.1	Transferencia de datos.....	47
4.7.2	Registro de búsqueda.....	49
4.7.3	Pruebas	49
4.7.4	Información del sistema.....	50
Chapter 5	Operación del cliente	52
5.1	Módulos de función	52
5.2	Registro e inicio de sesión de usuario.....	52
5.3	Configuración del sistema.....	53
5.4	Gestión de control de acceso.....	54
5.4.1	Agregar dispositivo de control de acceso	55

	Visualización del estado del dispositivo	sesent
5.4.2	a y cinco	
5.4.3	Editar información básica.....	66
5.4.4	Configuración de red.....	66
5.4.5	Configuración de RS-485	68
5.4.6	Configuración de Wiegand	69
5.4.7	Cifrado de tarjeta M1.....	70

5.4.8	Configuración remota	70
5.5	Gestión de la organización.....	80
5.5.1	Agregar organización	80
5.5.2	Modificar y eliminar organización.....	80
5.6	Gestión de personas	80
5.6.1	Agregar persona	81
5.7	Horario y plantilla	90
5.7.1	Horario de la semana	91
5.7.2	Grupo de vacaciones.....	92
5.7.3	Plantilla.....	93
5.8	Configuración de permisos	95
5.8.1	Agregar permiso.....	96
5.8.2	Solicitar permiso	97
5.9	Funciones avanzadas	98
5.9.1	Parámetros de control de acceso.....	98
5.9.2	Autenticación del lector de tarjetas	100
5.10	Búsqueda de eventos de control de acceso	102
5.10.1	Búsqueda de eventos de control de acceso local	103
5.10.2	Búsqueda de eventos de control de acceso remoto.....	103
5.11	Configuración de eventos de control de acceso	103
5.11.1	Enlace de eventos de control de acceso	103
5.11.2	Vinculación de tarjetas de eventos	105
5.12	Gestión del estado de la puerta.....	106
5.12.1	Gestión de grupos de control de acceso	106
5.12.2	Control del estado de la puerta	108
5.12.3	Configurar la duración del estado.....	109
5.12.4	Registro de deslizamiento de tarjetas en tiempo real	111
5.12.5	Alarma de control de acceso en tiempo real	111
5.13	Control de armado.....	112
5.14	Tiempo y asistencia.....	113
5.14.1	Gestión de horarios de turnos	114
5.14.2	Manejo de asistencia	120
5.14.3	Ajustes avanzados.....	123
5.14.4	Estadísticas de asistencia	127
Apéndice A Consejos para escanear huellas dactilares.....		132
Apéndice B Operación del método de entrada.....		133
Apéndice C Regla de eliminación del registro de asistencia.....		134
C.1	Habilitación de la eliminación de registros.....	134
C.2	Desactivación de la eliminación de registros	134
Apéndice D Descripción general de los parámetros del dispositivo		135
D.1	Parámetros del terminal de control de acceso	135
D.2	Parámetros de asistencia	136
Apéndice E Tabla de informes de asistencia		137
E.1	Descripción del nombre del archivo del informe de asistencia.....	137
E.2	Descripción de la tabla de informes de asistencia.....	138
Apéndice F Descripciones de reglas personalizadas de Wiegand.....		140

Chapter 1 Descripción general

1.1 Introducción



El terminal de control de acceso de huellas dactilares está diseñado con una pantalla LCD de 2,4 pulgadas. También se admiten el funcionamiento sin conexión, la red cableada (TCP / IP) y los modos de transmisión de red inalámbrica. (Los dispositivos de Tipo III no admiten la función de red inalámbrica). **Nota:** La figura de la izquierda es solo para referencia. Consulte el actual producto como estándar.

1.2 Características principales

1.2.1 Características Tipo I y Tipo II

- Función de configuración de tono de timbre
- Pantalla de visualización LCD de 2,4 pulgadas
- Modos de transmisión de red cableada (TCP / IP) y red inalámbrica
- Max. Almacenamiento de 3.000 usuarios, 3.000 huellas dactilares y 100.000 eventos de control de acceso
- Exporte el informe y actualice el dispositivo a través del disco USB.
- Adopta el módulo óptico de huellas dactilares, que admite el modo 1: N (huella dactilar, tarjeta + huella dactilar) y el modo 1: 1 (tarjeta + huella dactilar)
Nota: El dispositivo sin función de lector de tarjetas no admite tarjetas deslizantes.
- Autenticación de terminal y autenticación de usuario
- Múltiples modos de autenticación: tarjeta, huella digital, tarjeta + huella digital, tarjeta + contraseña, huella digital + contraseña, tarjeta + huella digital + contraseña, etc.
Nota: El dispositivo sin función de lector de tarjetas no admite tarjetas deslizantes.
- Lectura de tarjetas EM
Nota: El dispositivo debe admitir la lectura de la tarjeta EM.
- Lectura de tarjetas Mifare, incluida la lectura del número de tarjeta **Nota:** El dispositivo debe admitir la lectura de tarjetas Mifare.

- Lectura de la tarjeta de la CPU, incluido el número de serie de la tarjeta de la CPU.

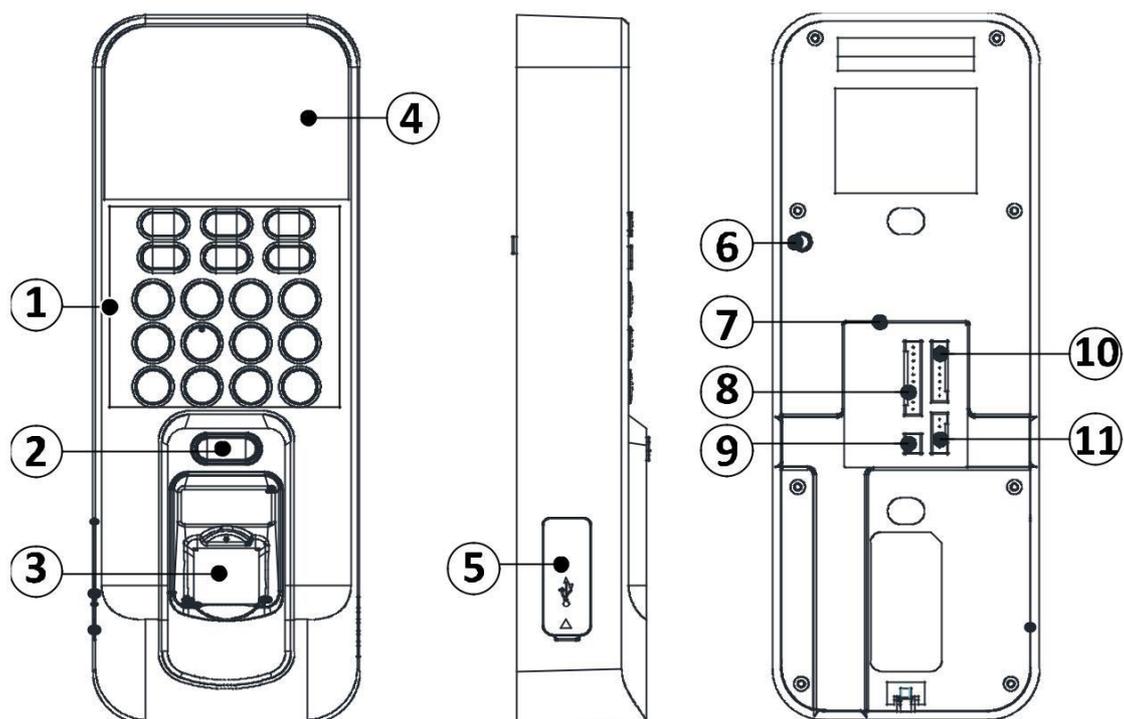
- Acceso seguro a la unidad de control de la puerta a través de la conexión RS-485
 - Detección de manipulación, desbloqueo de alarma de horas extra, alarma de tarjeta no válida deslizándose por encima de la hora, alarma de tarjeta de coacción, etc.
 - Visualización precisa de datos y hora proporcionada por reloj electrónico incorporado
 - Verifique el estado de funcionamiento del dispositivo a través del Watchdog. Cuando ocurre un estado de excepción, el sistema se reiniciará automáticamente
 - Los datos se pueden guardar permanentemente después del apagado
 - Control remoto a través del software de cliente Guarding Expert
 - Recopila información de huellas dactilares localmente o mediante un registrador de huellas dactilares
- Nota:** Los dispositivos de Tipo II admiten la recopilación o aplicación de imágenes de huellas digitales solo localmente.
- El armado de terceros está disponible
 - Se activa mediante dispositivo.

1.2.2 Características Tipo II

- Función de configuración de tono de timbre
 - Pantalla de visualización LCD de 2,4 pulgadas
 - Modos de transmisión de red cableada (TCP / IP)
 - Max. Almacenamiento de 3.000 usuarios, 3.000 huellas dactilares y 100.000 eventos de control de acceso
 - Exporte el informe y actualice el dispositivo a través del disco USB.
 - Adopta el módulo óptico de huellas dactilares, que admite el modo 1: N (huella dactilar, tarjeta + huella dactilar) y el modo 1: 1 (tarjeta + huella dactilar)
- Nota:** El dispositivo sin función de lector de tarjetas no admite tarjetas deslizantes.
- Autenticación de terminal y autenticación de usuario
 - Múltiples modos de autenticación: tarjeta, huella digital, tarjeta + huella digital, tarjeta + contraseña, huella digital + contraseña, tarjeta + huella digital + contraseña, etc.
- Nota:** El dispositivo sin función de lector de tarjetas no admite tarjetas deslizantes.
- Lectura de tarjetas EM
- Nota:** El dispositivo debe admitir la lectura de la tarjeta EM.
- Lectura de tarjetas Mifare, incluida la lectura del número de tarjeta **Nota:** El dispositivo debe admitir la lectura de tarjetas Mifare.
 - Lectura de la tarjeta de la CPU, incluido el número de serie de la tarjeta de la CPU.
- Acceso seguro a la unidad de control de la puerta a través de la conexión RS-485
 - Detección de manipulación, desbloqueo de alarma de horas extra, alarma de tarjeta no válida deslizándose por encima de la hora, alarma de tarjeta de coacción, etc.
 - Visualización precisa de datos y hora proporcionada por reloj electrónico incorporado
 - Verifique el estado de funcionamiento del dispositivo a través del Watchdog. Cuando ocurre un estado de excepción, el sistema se reiniciará automáticamente
 - Los datos se pueden guardar permanentemente después del apagado
 - Control remoto a través del software de cliente Guarding Expert
 - Recopila información de huellas dactilares localmente o mediante un registrador de huellas dactilares

- El armado de terceros está disponible
- Se activa mediante dispositivo.

1.3 Apariencia



Descripción del terminal de control de acceso de huellas
Table 1.1 dactilares

No.	Descripción
1	Teclado
2	Botón de timbre de puerta
3	Módulo de lectura de huellas dactilares
4	Indicador de pantalla LCD de 2,4 pulgadas
5	Interfaz USB / Botón de reinicio (dentro de la cubierta)
6	Botón a prueba de manipulaciones
7	Puerto Ethernet
8	Terminal de cableado RS-485 / Wiegand
9	Interfaz de alimentación de 12 V
10	Terminal de cableado de cerradura de puerta
11	Terminal de cableado de alarma

1.4 Descripción del teclado

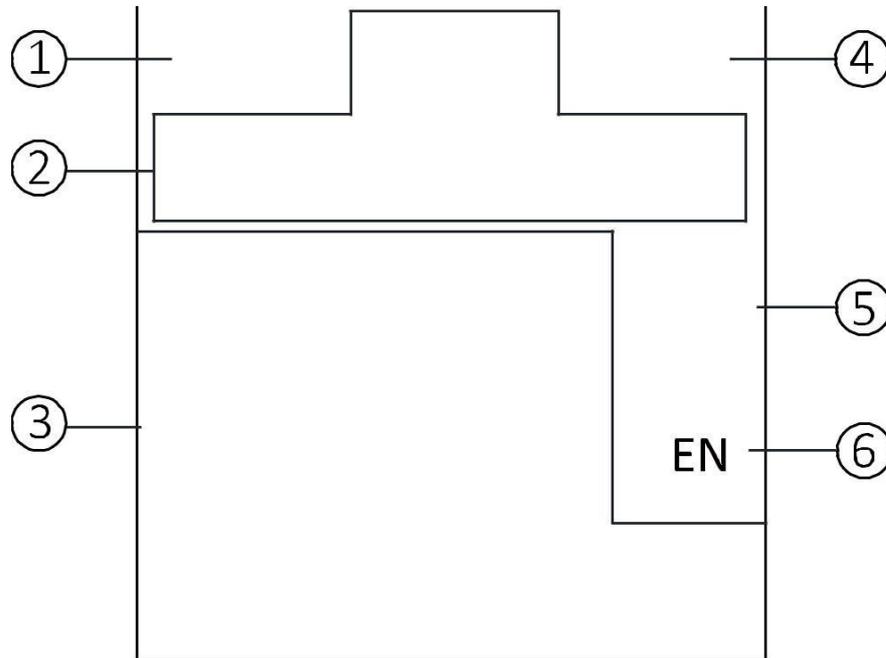


Table 1.1 Descripción de claves

No.	Descripción
1	Clave de salida: Presiona el botón para salir del menú.
2	Teclas de dirección: Usar  ,  ,  ,  para mover el cursor en el menú.
3	<p>Teclas numéricas / Teclas de letras:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presione para ingresar números o letras. Mantenga presionada la tecla 6 durante 3 segundos para ingresar al modo de configuración de Wi-Fi de un toque. Puede configurar el Wi-Fi para el dispositivo a través de la aplicación en el teléfono. Presione la Tecla 6 nuevamente para salir del modo después de configurar Wi-Fi por completo. <p>Nota: Los dispositivos Tipo II y Tipo IV no son compatibles con el modo de configuración de Wi-Fi de un toque.</p>
4	<p>Tecla OK: Presione para confirmar las operaciones. Mantenga presionada la tecla durante 3 segundos para iniciar sesión en la interfaz.</p> <p>Eliminando clave:</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> Presione para borrar las letras o números uno por uno en el cuadro de texto. Mantenga pulsado para borrar todo el contenido del cuadro de texto. <p>Clave de edición: Presione para ingresar al estado de edición.</p>
6	Presione para cambiar entre chino, números / minúsculas, números / mayúsculas y símbolos.

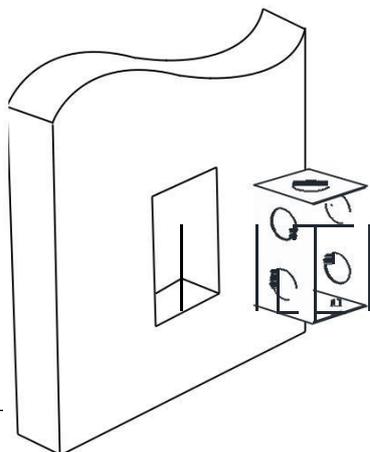
Chapter 2 Instalación

Antes de que empieces:

- Asegúrese de que el dispositivo en el paquete esté en buenas condiciones y que todas las piezas de montaje estén incluidas.
- Asegúrese de que la pared sea lo suficientemente fuerte para soportar tres veces el peso del dispositivo.

Pasos:

1. Instale una caja de distribución de 120 o 86 en la pared.

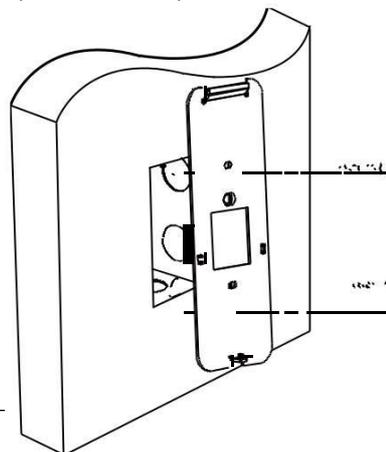


2. Pase los cables a través del orificio para cables del placa de montaje.

Asegure la placa de montaje del dispositivo en la caja de

3. conexiones con

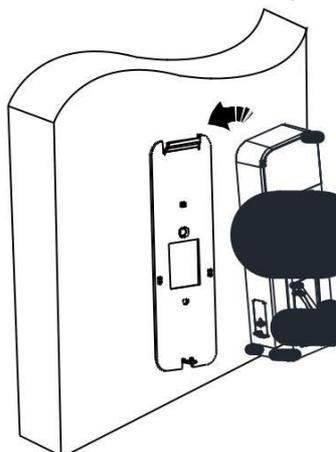
dos tornillos (suministrados).



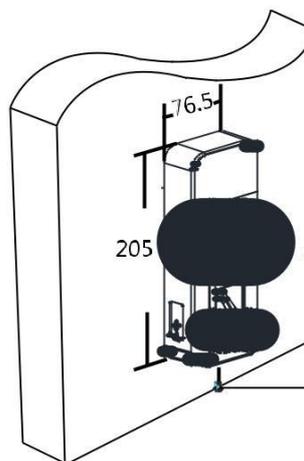
4. Conecte los cables correspondientes.

5. Alinee el terminal con la placa de montaje. Empuje el terminal en la placa de montaje de abajo hacia arriba.

Sujete el terminal con las hebillas en la placa.



4. Apriete los tornillos para fijar el terminal en la placa de montaje y complete la instalación.



Mounting Screw

Nota: Las imágenes de esta documentación son solo para referencia; consulte el producto real.

Chapter 3 Cableado del dispositivo

3.1 Descripción del terminal

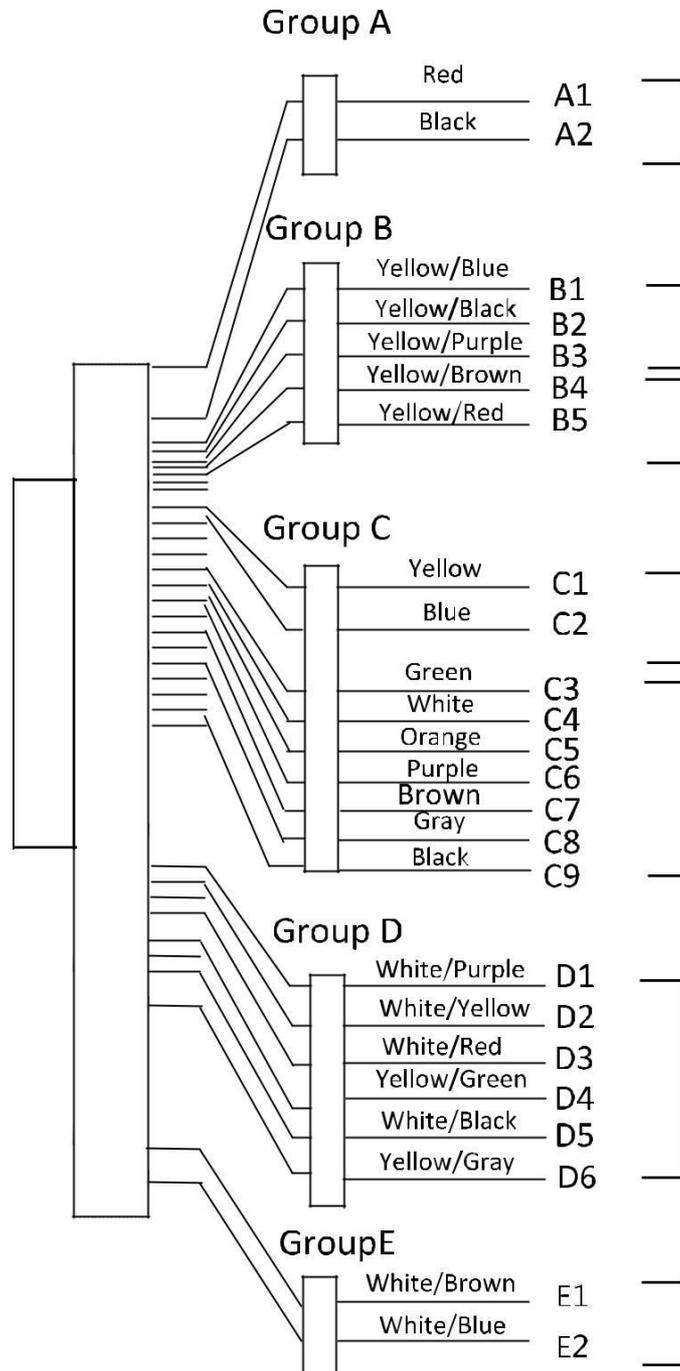
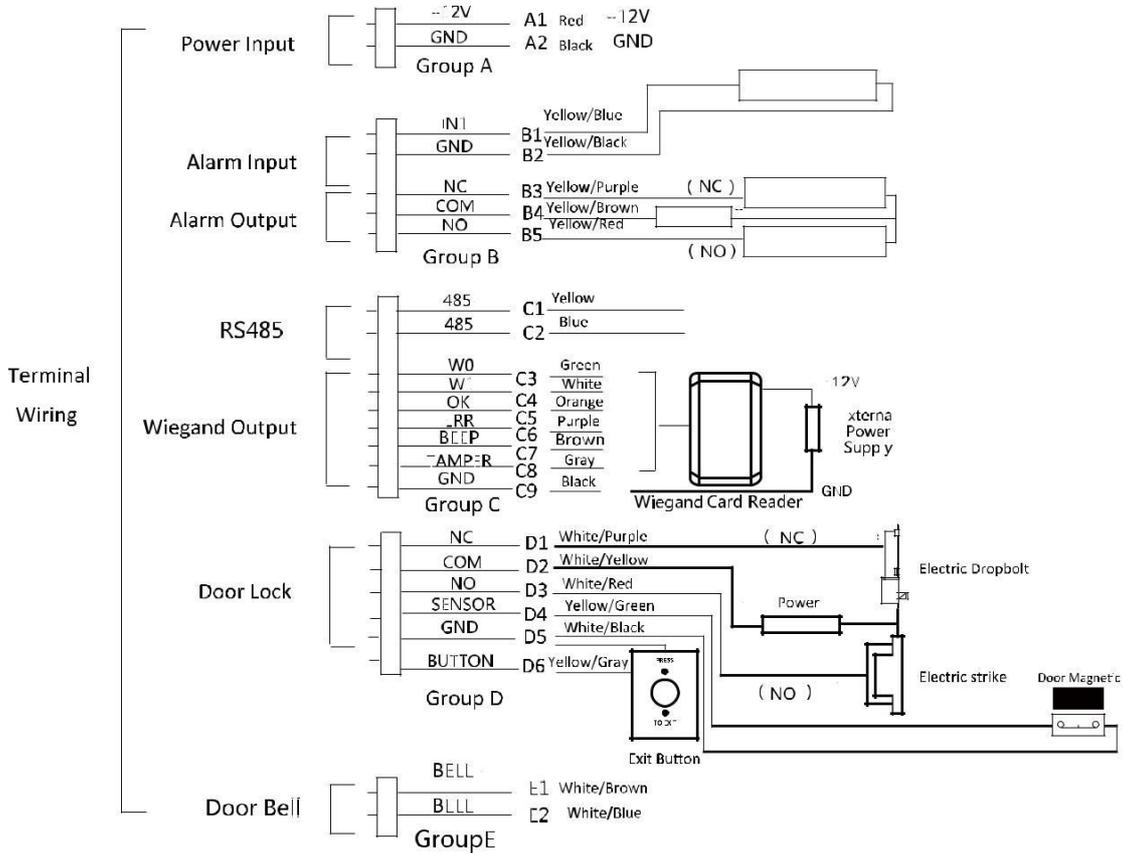


Table 1.1 Descripción de terminal

Grupo de línea	No.	Función	Color	Nombre de terminal	Descripción
Línea Grupo A	A1	Entrada de alimentación	rojo	+ 12V	Fuente de alimentación de 12V DC
	A2		Negro	GND	GND
Línea Grupo B	B1	Entrada de alarma	Amarillo azul	EN 1	Entrada de alarma 1
	B2		Amarillo / negro	GND	GND
	B3	Salida de alarma	Amarillo / Morado	CAROLINA DEL NORTE	Cableado de salida de alarma
	B4		Amarillo marron	COM	
	B5		Rojo amarillo	NO	
Línea Grupo C	C1	RS-485 Comunicación Puerto	Amarillo	485 +	Cableado RS-485
	C2		Azul	485 -	
	C3	Wiegands	Verde	W0	Cableado Wiegand 0
	C4		blanco	W1	Cableado Wiegand 1
	C5		naranja	WG_OK	Wiegand autenticado
	C6		Púrpura	WG_ERR	Autenticación Wiegand Ha fallado
	C7		marrón	WG_BEEP	Manipulación del cableado de alarma
	C8		Gris	WG_TAMPER	Cableado del zumbador
	C9		Negro	GND	GND
Línea Grupo D	D1	Cerrar con llave	Blanco / Morado	CAROLINA DEL NORTE	Cableado de bloqueo
	D2		Blanco amarillo	COM	
	D3		Blanco rojo	NO	
	D4	Amarillo verde	SENSOR	Entrada de señal de contacto de puerta	
	D5	Blanco negro	GND	GND	
	D6	Amarillo / gris	BOTÓN	Cableado de la puerta de salida	
Línea Grupo mi	E1	Timbre de puerta	Blanco / marrón	CAMPANA +	Cableado de timbre de puerta

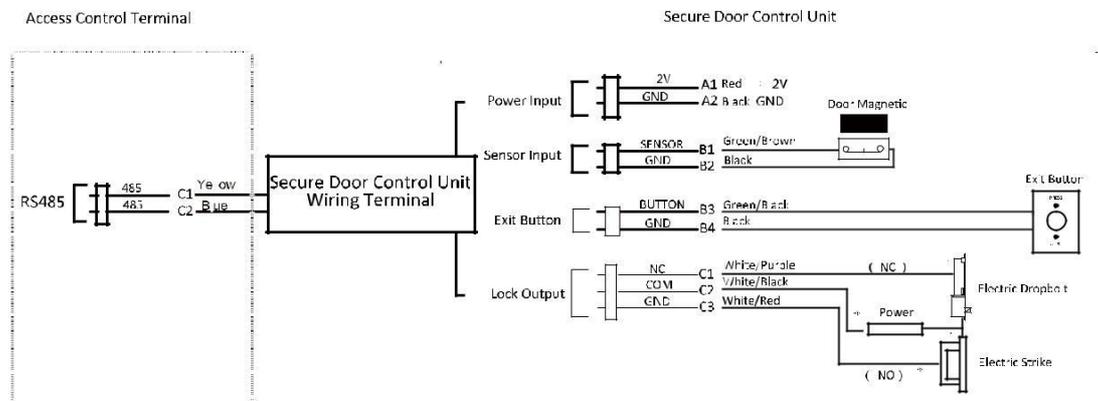
3.2 Cableado del dispositivo

3.2.1 Descripción general del cableado de dispositivos externos (sin unidad de control de puerta segura)



Nota: La fuente de alimentación externa y el terminal de control de acceso deben usar el mismo cable GND.

3.2.2 Descripción general del cableado de dispositivos externos (con unidad de control de puerta segura)

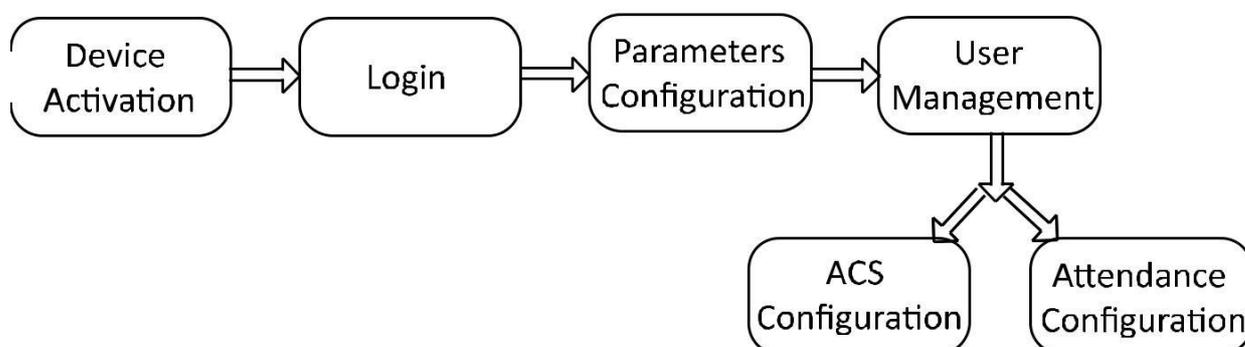


Notas:

- La fuente de alimentación externa y la unidad de control de puerta segura deben usar el mismo cable GND.
- Si desea conectar la unidad de control de puerta segura, debe configurar el modo de conexión como "Conectar módulo de extensión" en la configuración de RS-485 en el software del cliente.

Chapter 4 Operación básica

El flujo de trabajo sugerido es el siguiente:



Activación del dispositivo: Active el dispositivo antes de usarlo por primera vez.

Acceso: Mantenga presionado el botón OK durante 3 segundos para iniciar sesión en la interfaz principal del dispositivo.

Configuración de parámetros: Configure la comunicación, el sistema y la hora.

Gestión de usuarios: Agregue, edite y elimine los usuarios en el terminal de control de acceso de huellas dactilares. Puede configurar el número de ID de usuario, nombre, número de tarjeta, huella digital, contraseña, departamento, etc.

Configuración de control de acceso: Configure los parámetros de control de acceso y controle el estado de la puerta.

Configuración de asistencia: Configure los parámetros de asistencia y controle la asistencia de los usuarios. **Nota:** El dispositivo ha configurado el departamento predeterminado, el turno predeterminado, el horario de turno predeterminado y la información predeterminada del sistema. Puede usar el dispositivo directamente después de agregar el usuario.

4.1 Activación del dispositivo

Propósito:

Debe activar el dispositivo antes del primer inicio de sesión. Después de encenderlo, el sistema cambiará a la interfaz de activación del dispositivo.

Se admite la activación a través del dispositivo, la herramienta SADP y el software de cliente Guarding Expert.

Los valores predeterminados del terminal son los siguientes:

- La dirección IP predeterminada: 192.0.0.64
- El número de puerto predeterminado: 8000
- El nombre de usuario predeterminado: admin

4.1.1 Activación a través de dispositivo

Si el dispositivo no se activa antes del primer inicio de sesión, el sistema ingresará a la interfaz de activación del dispositivo después de encenderlo.

Pasos:

1. Cree una contraseña de dispositivo para la activación.



2. Confirme la contraseña.
3. Presione la tecla OK para activar el dispositivo.

Nota: Para obtener detalles sobre cómo ingresar y operar el método de entrada, consulte *Apéndice B Método de entrada Operación*.



SE RECOMIENDA UNA CONTRASEÑA FUERTE- *Le recomendamos encarecidamente que cree un contraseña de su elección (con un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.*

4.1.2 Activación a través del software SADP

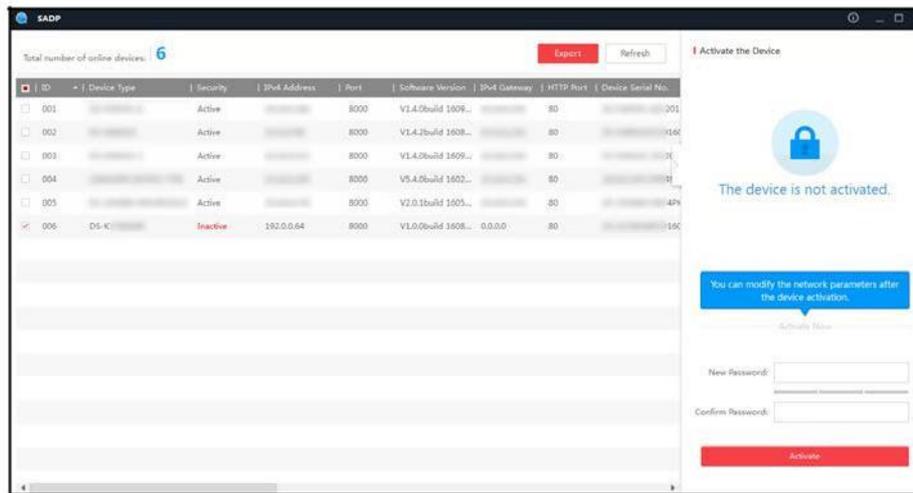
Propósito:

El software SADP se utiliza para detectar el dispositivo en línea, activar el dispositivo y restablecer la contraseña.

Obtenga el software SADP del disco suministrado e instale el SADP de acuerdo con las indicaciones. Seguir los pasos para activar el panel de control.

Pasos:

1. Ejecute el software SADP para buscar los dispositivos en línea.
2. Verifique el estado del dispositivo en la lista de dispositivos y seleccione un dispositivo inactivo.



3. Cree una contraseña e ingrese la contraseña en el campo de contraseña y confirme la contraseña.

 **SE RECOMIENDA UNA CONTRASEÑA FUERTE-** *Le recomendamos encarecidamente que cree un contraseña de su elección (con un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.*

- 4. Haga clic en Activar para activar el dispositivo.
- 5. Verifique el dispositivo activado. Puede cambiar la dirección IP del dispositivo al mismo segmento de red con su computadora modificando la dirección IP manualmente o marcando la casilla de verificación Habilitar DHCP.

The screenshot shows the 'Modify Network Parameters' form. It includes a checkbox for 'Enable DHCP'. Below that are several input fields: 'Device Serial No.', 'IP Address', 'Port' (pre-filled with 8000), 'Subnet Mask', 'Gateway', 'IPv6 Address', 'IPv6 Gateway', 'IPv6 Prefix Length', and 'HTTP Port' (pre-filled with 80). At the bottom, there is a 'Security Verification' section with an 'Admin Password' field. A red 'Modify' button is at the bottom center, and a 'Forgot Password' link is at the bottom right.

6. Ingrese la contraseña y haga clic en el botón Modificar para activar la modificación de su dirección IP.

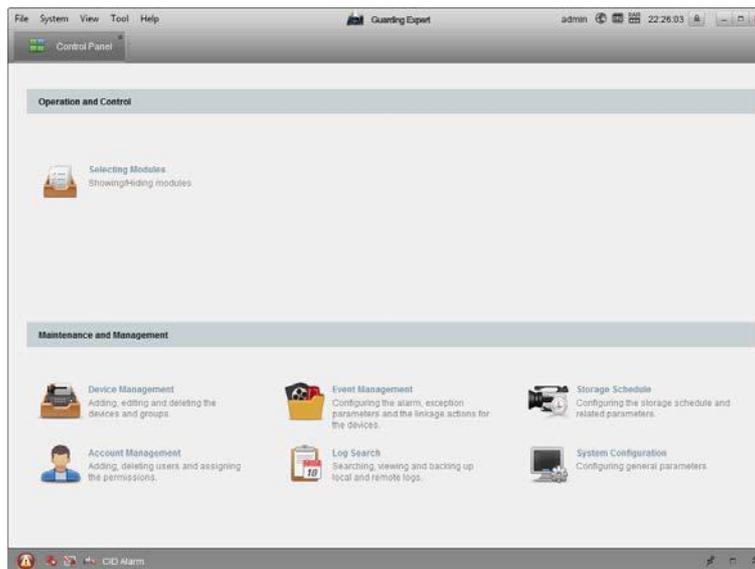
4.1.3 Activación a través del software cliente

Propósito:

El software cliente es un software de gestión de vídeo versátil para varios tipos de dispositivos. Obtenga el software cliente del disco suministrado e instálelo de acuerdo con las indicaciones. Siga los pasos para activar el panel de control.

Pasos:

1. Ejecute el software cliente y aparecerá el panel de control del software, como se muestra en la figura siguiente..



2. Haga clic en Administración de dispositivos para ingresar a la interfaz de Administración de dispositivos.
3. Verifique el estado del dispositivo en la lista de dispositivos y seleccione un dispositivo inactivo.

Online Device (19)						
IP	Device Type	Firmware Version	Security	Server Port	Device Serial No.	Start Time
192.0.0.64			Active	8000		2017-01
192.168.1.64			Inactive	8000		2017-01

4. Haga clic en el botón Activar para que aparezca la interfaz de activación.
5. En la ventana emergente, cree una contraseña en el campo de contraseña y confirme la contraseña.

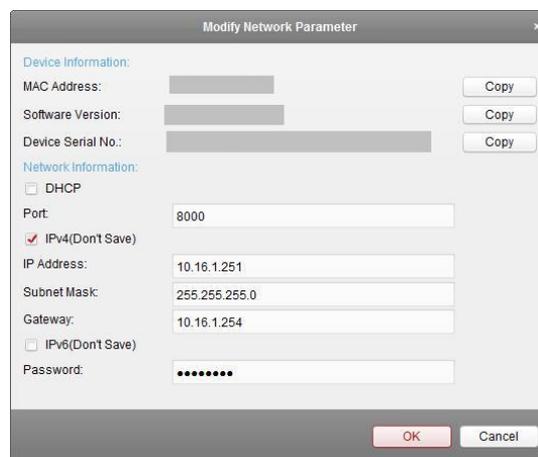
SE RECOMIENDA UNA CONTRASEÑA FUERTE- *Le recomendamos que cree una contraseña*



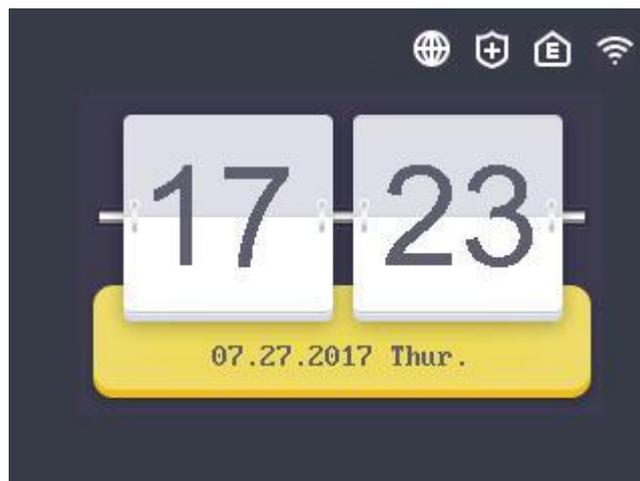
segura de su propia elección (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.



- Haga clic en el botón Aceptar para activar.
- Haga clic en el botón Modificar red para que aparezca la interfaz de modificación de parámetros de red.



- Cambie la dirección IP del dispositivo al mismo segmento de red con su computadora modificando la dirección IP manualmente.
- Ingrese la contraseña y haga clic en el botón Aceptar para guardar la configuración. Entrarás en la interfaz inicial.



Notas:

- En la interfaz inicial, los iconos , , , y  en la esquina superior derecha indica que la red está en línea, la red está armada, EHome está en línea y Wi-Fi está conectado, respectivamente. Si

existen  en los primeros tres iconos, representa que la red está fuera de línea, la red no está armada y

EHome está desconectado respectivamente. Cuando el Wi-Fi no está conectado, el icono de Wi-Fi no tendrá color en el interior.

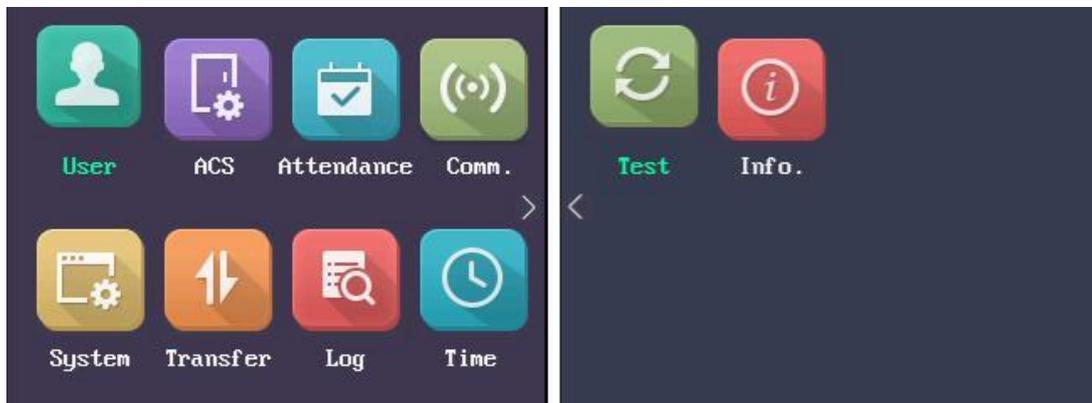
- La imagen que se muestra arriba es la interfaz inicial. Puede variar según los diferentes modelos: si el dispositivo es Tipo II o Tipo IV, la interfaz no contendrá el icono de Wi-Fi.

4.2 Iniciar sesión

Pasos:

1. La primera vez que inicie sesión, mantenga presionada la tecla OK durante 3 segundos e ingrese la contraseña del dispositivo (la contraseña para la activación) para ingresar a la interfaz principal.

Puedes gestionar el usuario, el departamento, el turno, las vacaciones, el horario de turno, el informe, la comunicación, el sistema, el tiempo, etc.



Si ha configurado el administrador en la interfaz de usuario, para diferentes modelos de dispositivos, existen diferentes métodos de inicio de sesión:

Tipo I sin lector de tarjetas y Tipo III sin lector de tarjetas:

- 1) Mantenga presionada la tecla OK durante 3 segundos para ingresar a la interfaz de inicio de sesión.
- 2) Mueva el cursor para seleccionar FP, Employee ID & PWD o Device PWD.
- 3) Presione la tecla OK.
- 4) Escanee la huella digital, ingrese la identificación del empleado y la contraseña, o ingrese la contraseña del dispositivo para ingresar a la interfaz principal.

Tipo I con tarjeta Mifare / tarjeta EM, tipo II y tipo III con tarjeta Mifare / tarjeta EM:

- 1) Mantenga presionada la tecla OK durante 3 segundos para ingresar a la interfaz de inicio de sesión.
- 2) Mueva el cursor para seleccionar FP, Tarjeta, ID de empleado y PWD o Dispositivo PWD.
- 3) Presione la tecla OK.
- 4) Escanee la huella digital, ingrese el número de tarjeta, ingrese la identificación del empleado y la contraseña, o ingrese la contraseña del dispositivo para ingresar a la interfaz principal.

Nota: Para obtener detalles sobre cómo ingresar y operar el método de entrada, consulte *Apéndice B Método de entrada*

Operación.

4.3 Configuración de parámetros

4.3.1 Configuración de comunicación

Propósito:

Puede configurar los parámetros de red, los parámetros de Wiegand y el Wi-Fi.



Nota: La imagen que se muestra arriba es la interfaz de Configuración de comunicación. Tipo II y Tipo IV no es compatible con la función Wi-Fi. Y el icono del módulo Wi-Fi no se mostrará en la interfaz.

Configuración de la red

Puede configurar los parámetros de red del dispositivo, incluida la dirección IP, la máscara de subred, la dirección de la puerta de enlace y el DHCP.

Pasos:

1. Mueva el cursor a la Red y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de Red.
2. Edite la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace y el DHCP.

Nota: La dirección IP del dispositivo y la PC deben estar en el mismo segmento de red.



3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar los parámetros.



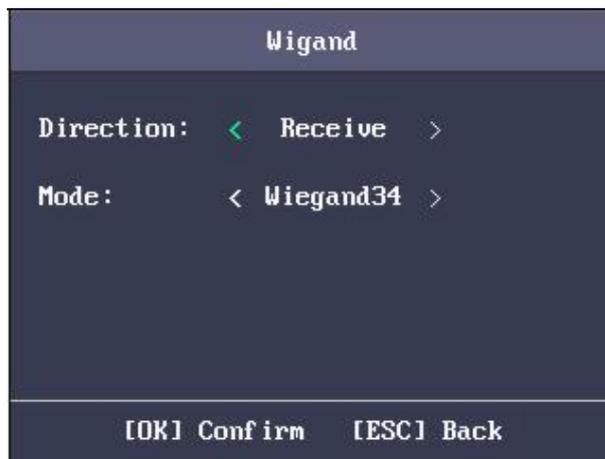
Configuración de parámetros Wiegand

Propósito:

Puede configurar la Dirección Wiegand (Enviar / Recibir) y el modo Wiegand (Wiegand 26 / Wiegand 34).

Pasos:

1. Mueva el cursor a Wiegand y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Wiegand.



2. Edite los parámetros Wiegand, incluida la dirección Wiegand y el modo Wiegand.

Dirección Wiegand:

- Si selecciona "Enviar", el terminal puede conectarse al controlador de acceso para cargar el número de tarjeta en el modo Wiegand 26 o Wiegand 34.
- Si selecciona "Recibir", el terminal puede conectarse a los lectores de tarjetas Wiegand. No es necesario configurar el modo Wiegand. El modo predeterminado contiene Wiegand 26/34 y el protocolo Wiegand privado.

Modo Wiegand:

Se pueden seleccionar Wiegand 26 y Wiegand 34. El modo Wiegand predeterminado es Wiegand 34.

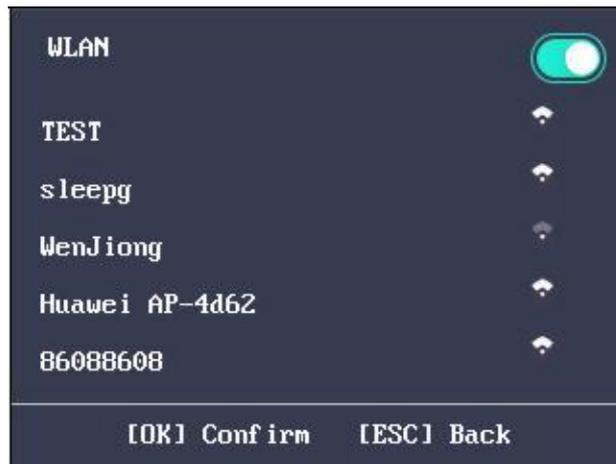
Configuración de Wi-Fi

Propósito:

Puede habilitar el Wi-Fi y configurar el parámetro de Wi-Fi.

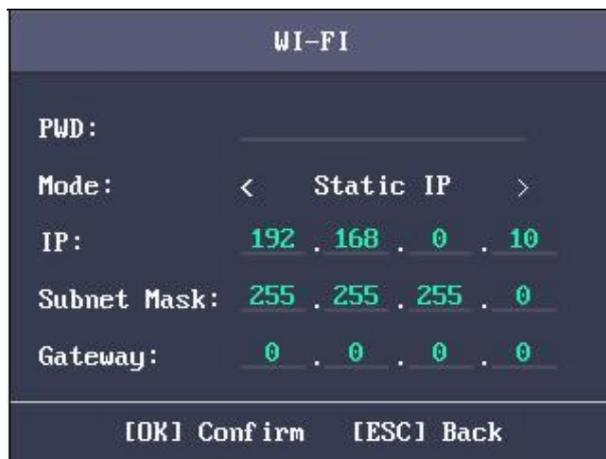
Pasos:

1. Mueva el cursor a Wi-Fi y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Wi-Fi.
2. Mueva el cursor al icono  y presione la tecla OK para habilitar la WLAN.



3. Seleccione una red y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de configuración de Wi-Fi.
4. Ingrese la contraseña de Wi-Fi y configure el modo IP, la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace.

Nota: La contraseña admite números, letras mayúsculas, minúsculas y símbolos.



5. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar los parámetros y salir de la interfaz.

4.3.2 Ajustes del sistema

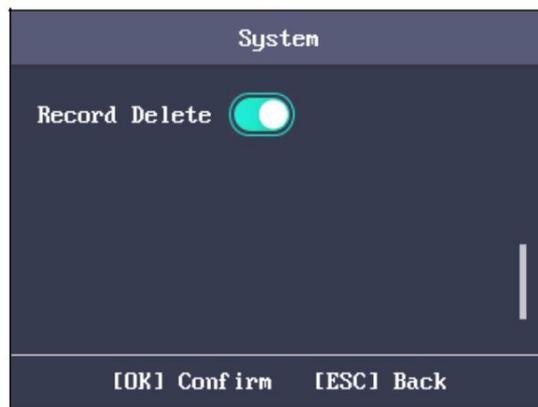
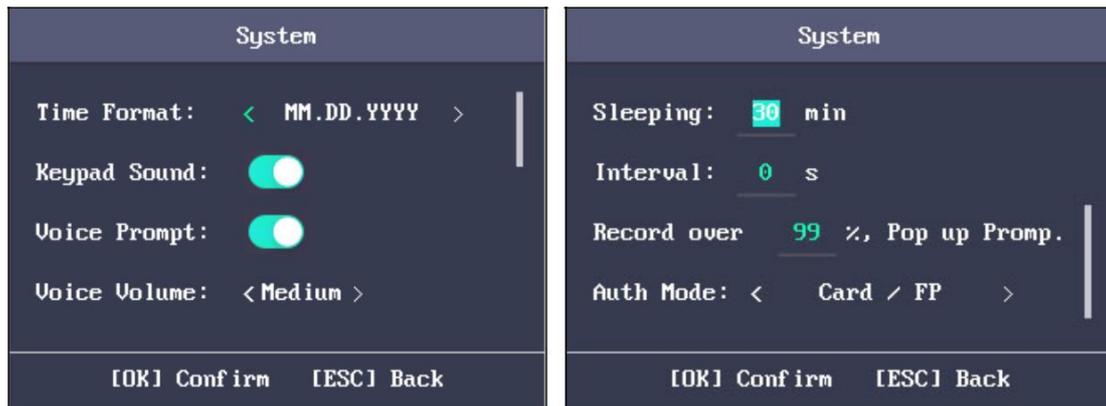
Propósito:

Puede configurar los parámetros del sistema, administrar los datos, restaurar los parámetros predeterminados y actualizar el dispositivo.

Configuración de los parámetros del sistema

Propósito:

Configure los parámetros del sistema, incluido el formato de hora del dispositivo, el audio del teclado, el mensaje de voz, el volumen de la voz, el tiempo de reposo, el intervalo de tiempo de repetición de asistencia, el registro de asistencia por encima del umbral, el panel de control de la puerta segura y la eliminación del registro.



Formato de tiempo:	DD / MM / AAAA、MM.DD.YYYY、DD-MM-AAAA、DD / MM / AAAA、DD.MM.YYYY、AAAAMMDD、AAAA-MM-DD、AAAA / MM / DD、AAAA.MM.DD y MM-DD-AAAA son disponibles.
Sonido del teclado:	Mueva el cursor a <input type="checkbox"/> o <input type="checkbox"/> y presione la tecla OK para habilitar o desactivar el sonido del teclado.
Mensaje de voz:	Mueva el cursor a <input type="checkbox"/> o <input type="checkbox"/> y presione la tecla OK para habilitar o deshabilite el audio del aviso. <i>Nota:</i> El icono <input checked="" type="checkbox"/> representa que el sonido del teclado está habilitado. El icono <input type="checkbox"/> representa que el sonido del teclado está desactivado.
Volumen de voz:	Se pueden seleccionar alto, medio y bajo.
Dormido:	Configure el tiempo de espera para dormir del dispositivo (minutos). Si configura la hora de dormir en 30 minutos, el dispositivo se dormirá después de 30 minutos sin ninguna operación. <i>Nota:</i> Si configura el tiempo de sueño en 0, la función se desactiva.
Intervalo de tiempo:	Establezca el intervalo de tiempo de repetición de asistencia (segundo) de una persona. La

la asistencia será inválida, la autenticación fallará y la puerta no estará abierta si el usuario desliza la tarjeta repetidamente dentro del intervalo de tiempo. (Colocar el modo de autenticación a Tarjeta).

Nota: El intervalo de tiempo debe estar entre 0 y 255 s.

Registro de asistencia Inmediato:	Si la memoria del registro de asistencia alcanza el valor configurado, el sistema aparecerá un mensaje para recordárselo. Nota: La memoria máxima de registro de asistencia es 150.000.
Control de puerta seguro Panel:	Activar / desactivar el panel de control de la puerta segura. El terminal se conecta al Asegure el panel de control de la puerta a través del RS-485. Y el terminal recibirá el señales magnéticas, la señal del botón de apertura de la puerta y la alarma de entrada / salida señales a través del panel de control de la puerta segura. Al deshabilitar la función, el terminal puede controlar estas señales directamente.
Eliminar registro:	Al habilitar la función, el terminal eliminará los primeros 3000 asistentes registros, si la memoria alcanza el umbral de configuración, para guardar el nuevo registros de asistencia. De forma predeterminada, la función está habilitada. Para detalles información, ver <i>Apéndice C Regla de eliminación del registro de asistencia</i> .

Manejo de datos

Propósito:

Puede eliminar los datos de almacenamiento del dispositivo, incluido el evento, los datos de asistencia, el usuario y el permiso.

Pasos:

1. Mueva el cursor a Datos y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de Datos.
2. Seleccione un tipo de datos y presione la tecla OK para eliminar.



Eliminar solo evento:	Elimina todos los eventos registrados en el dispositivo.
Eliminar asistencia Solo datos:	Elimine todos los datos de asistencia en el dispositivo o elimine los datos de asistencia A tiempo.



Eliminar solo usuario:	Elimine todos los datos del usuario en el dispositivo, incluidos los registros de asistencia.
Permiso claro:	Borre el permiso de administración de administración. El administrador recurrirá al usuario normal. El usuario no será eliminado.

Restauración de la configuración

Propósito:

Puede restaurar los valores predeterminados de fábrica o los valores predeterminados.

Pasos:

1. Mueva el cursor a Restablecer y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Restablecer.



Restablecer interfaz

2. Seleccione Valores predeterminados de fábrica o Configuración predeterminada.

Fallas de fábrica:	Todos los parámetros del dispositivo se restablecerán a la condición de fábrica.
Configuración por defecto:	Todos los parámetros, excluidos los de comunicación y la gestión de usuarios remotos, se restablecerán a la condición de fábrica.

Actualización de dispositivo

El sistema puede leer el archivo de actualización del disco USB conectado. Presione OK para actualizar el dispositivo.

Una vez completada la actualización, el dispositivo se reiniciará automáticamente.

Notas:

- El archivo de actualización debe colocarse en el directorio raíz.
- El nombre del archivo de actualización debe ser digicap.dav.

4.3.3 Ajuste de tiempo

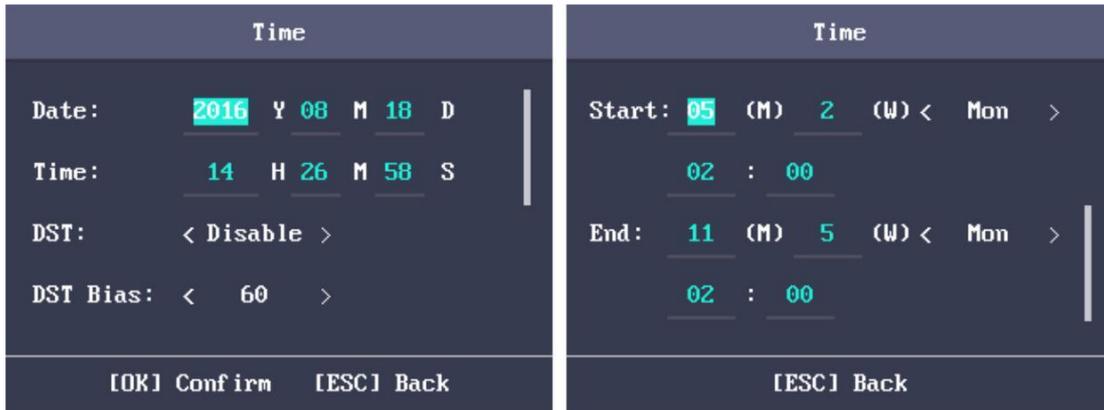
Propósito:

Puede configurar la hora del dispositivo y el horario de verano.

Pasos:

1. Mueva el cursor a Time en la interfaz principal y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Time.
2. Edite los parámetros.

Fecha:	La fecha mostrada en el dispositivo.
Hora:	La hora mostrada en el dispositivo.
DST:	<p>Seleccione para habilitar o deshabilitar el horario de verano. Cuando el DST está habilitado, puede establecer el tiempo de polarización del DST, la hora de inicio y la hora de finalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesgo DST: puede seleccionar 30min, 60min, 90min y 120min. • Comienzo: Establezca la hora de inicio del horario de verano. • Final: Establezca la hora de finalización del horario de verano.



3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. **Nota:** La duración de configuración disponible es de 2000.01.01 a 2037.12.31.

4.4 Gestión de usuarios

Propósito:

Puede agregar, editar, eliminar y buscar el usuario.

Mueva el cursor a Usuario en la interfaz principal y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de Lista de usuarios.



4.4.1 Agregar usuario

Puede agregar usuarios editando el número de identificación, el nombre de usuario, el número de tarjeta. También puede escanear la huella digital del usuario, establecer la contraseña, el departamento, el rol, la plantilla de programación, la autenticación.

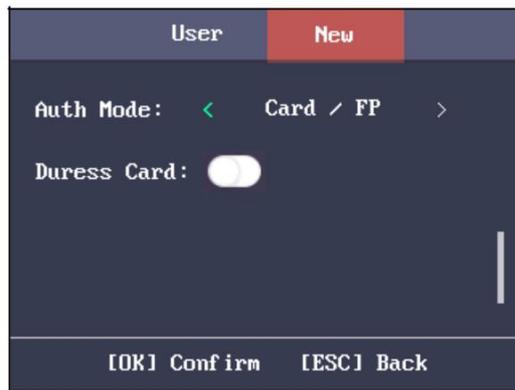
modo y la tarjeta de coacción.

Pasos:

1. presione el  para ingresar a la interfaz Nuevo (nuevo usuario) e ingresar el número de ID.

Notas:

- El número de identificación se refiere al número de serie de asistencia del usuario.
- El número de identificación debe estar entre 1 y 99999999 y no debe comenzar con 0.
- El número de identificación se puede utilizar por una vez.
- De forma predeterminada, el número de identificación se incrementará en secuencia.



2. Ingrese el nuevo nombre de usuario.

Notas:

- Para obtener detalles sobre el uso del método de entrada, consulte *Apéndice B Operación del método de entrada*
- El nombre de usuario admite hasta 32 caracteres.
- Cada nombre de usuario se puede utilizar por una vez.

3. Ingrese el número de tarjeta.

Notas:

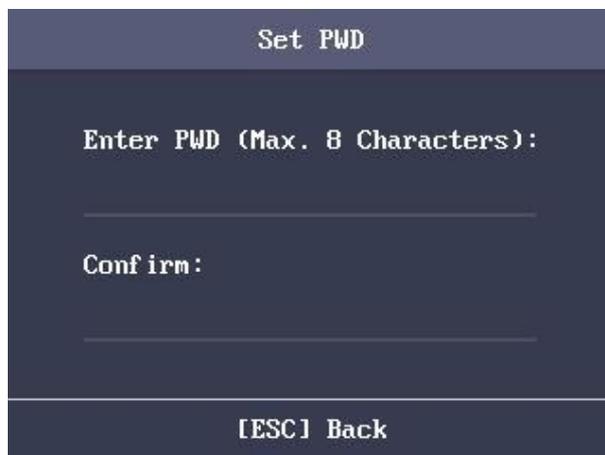
- Se requiere el número de tarjeta.
 - El número de tarjeta puede ser 0.
 - El número de tarjeta puede comenzar con 0 cuando contiene más de un número. Por ejemplo, 012345.
 - El número de tarjeta se puede utilizar por una vez.
 - El dispositivo Tipo I sin lector de tarjetas admite la introducción manual del número de tarjeta. El dispositivo Tipo I con tarjeta Mifare y el tipo I con tarjeta EM admiten la introducción manual del número de tarjeta y deslizar la tarjeta para obtener el número de tarjeta.
4. Mueva el cursor a Registrar y presione la tecla OK para escanear la huella digital.
Coloque el dedo en el escáner, levántese y confirme su huella digital siguiendo el mensaje de voz.

Notas:

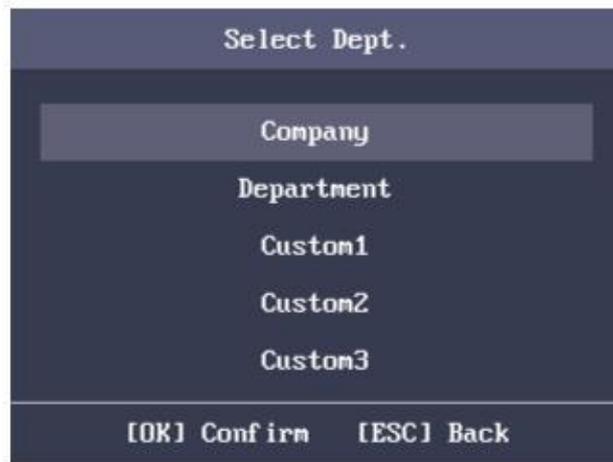
- La misma huella dactilar no se puede registrar repetidamente.
- El mismo número de identificación admite la adición de hasta 10 huellas digitales.
- El dispositivo admite la grabación óptica de huellas dactilares.
- También puede escanear la huella digital a través del dispositivo externo y aplicar la huella digital al dispositivo mediante el software del cliente. (Si el dispositivo solo admite la recopilación o aplicación de imágenes de huellas dactilares localmente, el control remoto no es compatible).
- Para obtener información detallada sobre cómo escanear la huella digital, consulte *Apéndice A Consejos para escanear Huella dactilar*.



5. Mueva el cursor a Establecer y presione la tecla OK para editar la contraseña del usuario.
 - 1) Ingrese la contraseña y confirme la contraseña en la interfaz Establecer contraseña.



- 2) Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la contraseña. **Nota:** Se pueden ingresar hasta 8 números.
6. Mueva el cursor a Seleccionar y presione la tecla OK para seleccionar un departamento.



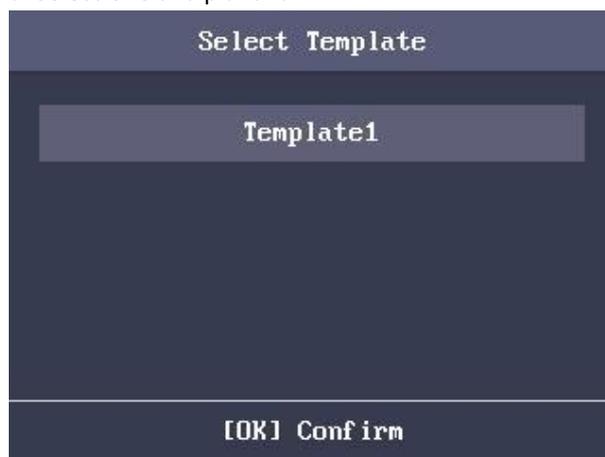
Seleccionar interfaz de departamento

Nota: Para obtener información detallada sobre cómo editar el departamento, consulte *Sección 4.6.1 Configuración Departamento*.

7. Mueva el cursor y presione la tecla OK para seleccionar el rol del usuario. Administrador: el administrador tiene todos los permisos para operar el dispositivo. Usuario: El usuario puede verificar la asistencia en la interfaz inicial.

Notas:

- Todas las personas pueden ingresar a la interfaz principal para operar si no hay un administrador configurado.
 - Después de configurar el administrador, debe autorizar el ID de administrador para ingresar a la interfaz principal.
 - Puede utilizar la interfaz USB para importar la información del usuario. Para obtener más detalles, consulte *Importador Datos*.
8. Mueva el cursor a Seleccionar plantilla y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Seleccionar plantilla. Seleccione una plantilla.



Notas:

- Para obtener detalles sobre la configuración de la plantilla de programación, consulte la sección *4.5.4 Configuración de horario Plantilla*.
 - De forma predeterminada, el terminal selecciona la Plantilla 1.
9. Mueva el cursor para seleccionar un modo de autorización. Puede seleccionar Tarjeta / Huella digital, Tarjeta, Huella digital, Tarjeta y contraseña, Tarjeta y huella digital, Huella digital y contraseña, Tarjeta y huella digital y contraseña, Tarjeta /

Contraseña (la contraseña aquí se refiere al número de identificación de la tarjeta y la contraseña del usuario) y el controlador. .

Nota: De forma predeterminada, el terminal selecciona Controlador. Configure la autenticación de terminal en el Módulo del sistema de control de acceso. Para obtener más detalles, consulte la Sección 4.5.1 *Configurar parámetros de control de acceso*.

10. Seleccione para habilitar / deshabilitar la función Tarjeta de coacción. Cuando la función está habilitada, la tarjeta vinculada al usuario será una tarjeta de coacción. Puede usar la tarjeta de coacción para abrir la puerta e informar un evento de coacción.
11. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.4.2 Usuario administrador

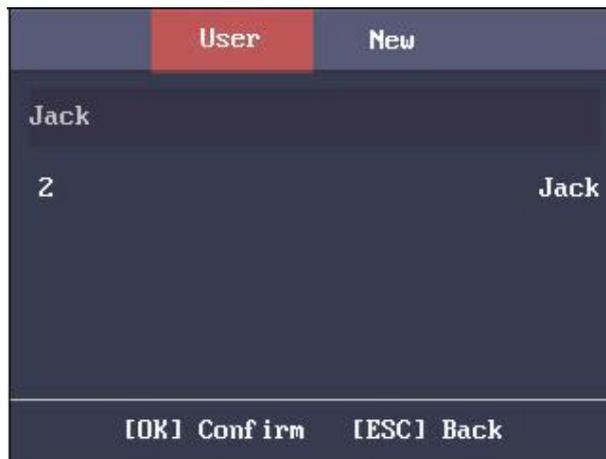
Usuario de búsqueda

Propósito:

Introduzca el número de ID de usuario o el nombre de usuario para buscar el usuario de destino.

Pasos:

1. Ingrese la ID de usuario o el nombre de usuario en la barra de búsqueda de la interfaz de la lista de usuarios,
2. Presione la tecla OK para buscar.



Editar el usuario

Pasos:

1. Seleccione un usuario de destino en la lista de usuarios y presione la tecla OK.
2. Seleccione Editar usuario en la interfaz de Configuración de usuario.



3. Seguir sección 4.4.1 *Agregar usuario para editar la información del usuario.*
4. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. **Nota:** El número de ID de usuario no se puede editar.

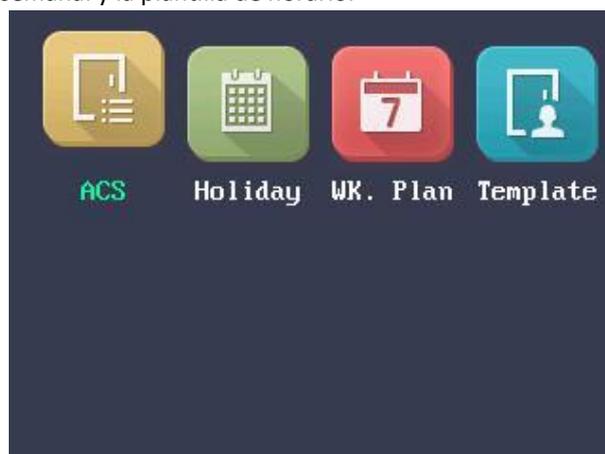
Eliminar el usuario

Seleccione Eliminar usuario y presione la tecla OK para eliminar el usuario de destino y su información.
 O presione Eliminar contraseña y presione la tecla OK para eliminar la contraseña del usuario de destino.
 O presione Clear FP (Fingerprint) y presione la tecla OK para borrar la huella digital del usuario de destino.
 O presione Borrar tarjeta y presione la tecla OK para eliminar el número de tarjeta de usuario.

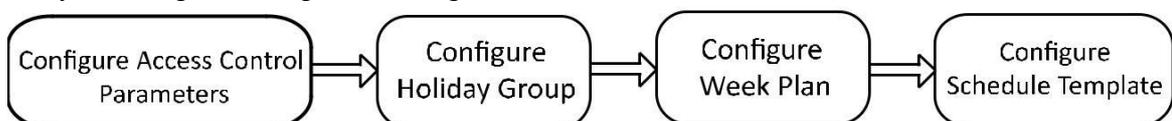
4.5 Configuración del sistema de control de acceso

Propósito:

Configure el permiso de control de acceso, incluidos los parámetros de control de acceso, el grupo de vacaciones, el plan semanal y la plantilla de horario.



El flujo de configuración sugerido es el siguiente:

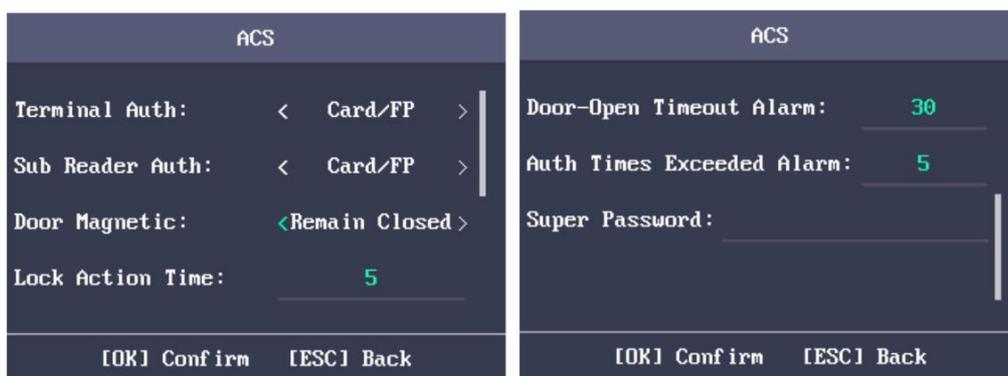


Control de acceso	Configure los parámetros de control de acceso del terminal, incluido el terminal.
Parámetros:	autenticación, la autenticación del sublector, el estado magnético de la puerta, la duración del tiempo de acción de la cerradura, la alarma de tiempo de espera de puerta abierta y la los tiempos de autenticación excedieron la alarma.
Grupo de vacaciones:	Configure el grupo de vacaciones para la función de control de acceso. En las configuraciones duración, la puerta no se puede controlar.
Plan de la semana:	Configure el plan semanal para la función de control de acceso. La puerta puede ser controlado durante el tiempo configurado.
Plantilla de horario:	Establezca el plan semanal configurado y el grupo de vacaciones. La puerta puede ser controlado en el tiempo de duración configurado.

4.5.1 Configurar parámetros de control de acceso

Pasos:

1. Seleccione ACS (Sistema de control de acceso) en la interfaz del sistema de control de acceso para ingresar a la interfaz de configuración de parámetros.



2. Edite los parámetros.

Terminal Autenticación:	Configure el modo de autenticación del terminal, incluido "Tarjeta / FP (Huella digital)", "Tarjeta", "Huella digital", "Tarjeta y contraseña (contraseña)", "Tarjeta y FP (huella digital)", "FP (huella digital) y PW (contraseña)", "Tarjeta y FP (Huella digital) y PW (Contraseña)", y "Tarjeta / PW (Contraseña) (La contraseña aquí se refiere al número de identificación de la tarjeta y la contraseña del usuario)".
Lector secundario Autenticación:	Configure el modo de autenticación del sublector, incluido "Tarjeta / FP (Huella digital)", "Tarjeta", "Huella digital", "Tarjeta y contraseña (contraseña)", "Tarjeta y FP (huella digital)", "FP (huella digital) y PW (contraseña)", "Tarjeta y FP (Huella digital) y PW (Contraseña)", y "Tarjeta / PW (Contraseña) (La contraseña aquí se refiere al número de identificación de la tarjeta y la contraseña del usuario)".
Puerta Magnética:	Configure el estado magnético de la puerta, incluyendo Permanecer cerrado y Permanecerá abierta.

	Nota: De forma predeterminada, el estado magnético es Permanecer cerrado.
Tiempo de acción de bloqueo:	Configure el tiempo de acción después de la apertura de la puerta. Después del tiempo de acción, la puerta estará cerrada. Nota: La duración del tiempo de acción de bloqueo disponible es de 1 a 255 s.

Puerta abierta	Configure la duración máxima de tiempo para la apertura de la puerta. Si el
Alarma de tiempo de espera:	El tiempo de apertura de la puerta ha superado el valor configurado, activará un alarma.
Auth Times	Configure los tiempos máximos para la autenticación.
Alarma excedida	
Super contraseña:	Configure la súper contraseña del dispositivo. Después de guardar la configuración, puede ingresar la súper contraseña en la interfaz inicial para acceder a la puerta.

3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.5.2 Configuración de grupo de vacaciones

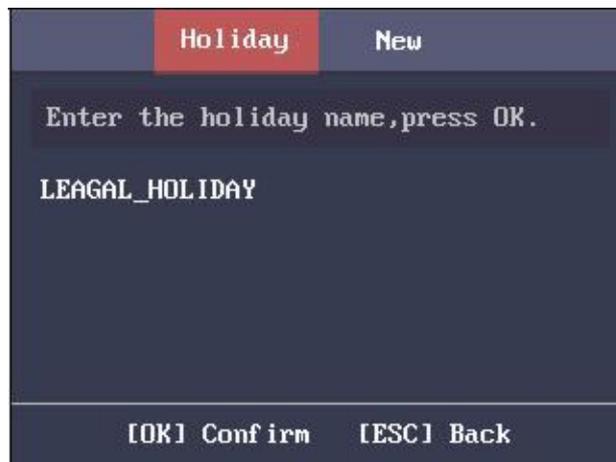
Propósito:

Configure el horario de vacaciones del sistema de control de acceso. La puerta se puede abrir durante las vacaciones.

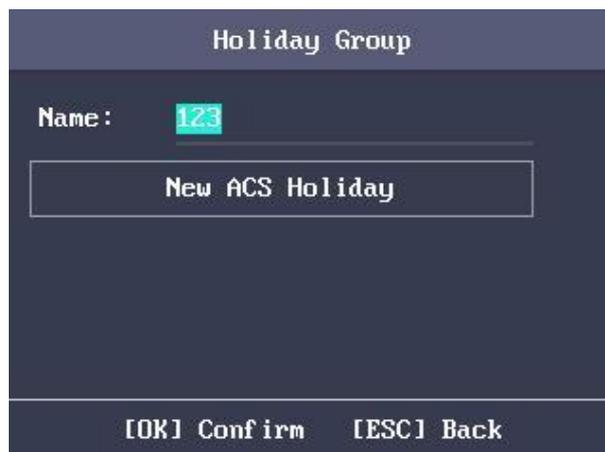
Agregar grupo de vacaciones

Pasos:

1. Seleccione Vacaciones y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de lista de Grupos de vacaciones.



2. presione el  para ingresar a la interfaz del grupo de vacaciones.



3. Edite el nombre del grupo de vacaciones.
4. Seleccione Nuevo feriado ACS para ingresar a la interfaz Nuevo (Nuevo feriado).

The screenshot shows a terminal window titled 'Holiday New'. It contains the following fields:

- No. : 2
- Name : _____
- Start : 2016 Y 1 M 1 D
- End : 2016 Y 1 M 3 D

At the bottom, there are two buttons: [OK] Conf irm and [ESC] Back.

The screenshot shows a terminal window titled 'Holiday New' with four time periods defined:

- Period 1: 00 : 00 - 23 : 59
- Period 2: 00 : 00 - 00 : 00
- Period 3: 00 : 00 - 00 : 00
- Period 4: 00 : 00 - 00 : 00

At the bottom, there are two buttons: [OK] Conf irm and [ESC] Back.

5. Configure los parámetros de vacaciones, incluido el número de vacaciones, el nombre de las vacaciones, la hora de inicio y finalización de las vacaciones y el período de vacaciones para los dispositivos de control de acceso.

Notas:

- Se pueden configurar hasta 8 períodos.
 - Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar los parámetros y salir de la interfaz.
6. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar los parámetros y salir de la interfaz. El grupo de vacaciones configurado se mostrará en la lista de grupos de vacaciones.

Buscando grupo de vacaciones

Propósito:

Busque el grupo de vacaciones de destino ingresando el nombre del grupo de vacaciones.

Pasos:

1. Introduzca el nombre del grupo de vacaciones de destino en la barra de búsqueda.
2. Presione la tecla OK para buscar.

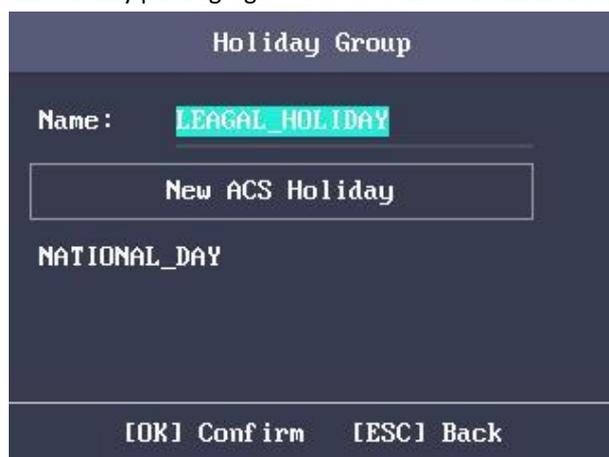
Editar y eliminar grupo de vacaciones

Pasos:

1. Seleccione un grupo de vacaciones y seleccione Editar en la interfaz de configuración de Gestión de grupos de vacaciones.
O seleccione un grupo de vacaciones y seleccione Eliminar en la interfaz de configuración de Gestión de grupos de vacaciones.



2. Edite el nombre del grupo de vacaciones.
O seleccione New ACS Holiday para agregar nuevos horarios de vacaciones.



3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. O
 - 1) Seleccione un día festivo en la lista de días festivos y seleccione Editar en la interfaz Configuración de días festivos. O seleccione Eliminar para eliminar el feriado seleccionado.
 - 2) Edite las vacaciones seleccionadas según *Agregar grupo de vacaciones*.
 - 3) Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.5.3 Configurar el plan semanal

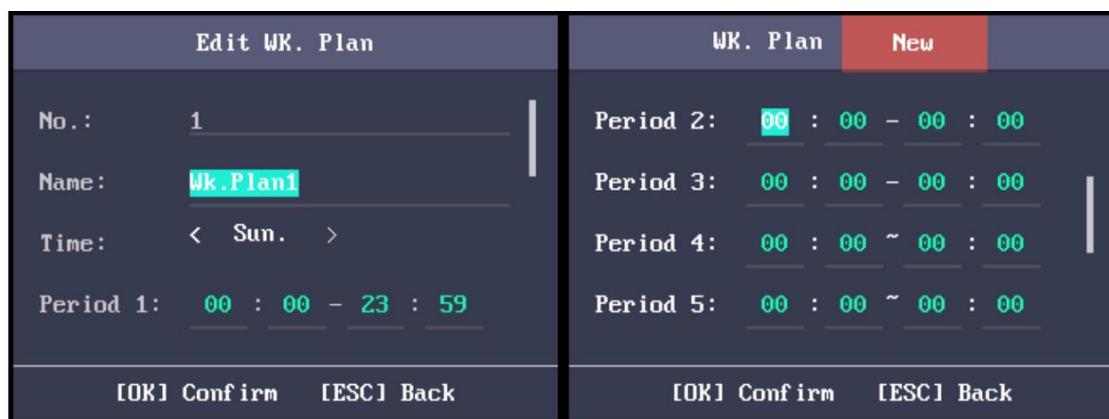
Agregar plan semanal

Pasos:

1. Seleccione Plan semanal y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de lista del plan semanal. **Nota:** De forma predeterminada, el sistema contiene un plan semanal, denominado Plan semanal 1.



2. presione el  para ingresar a la interfaz Nuevo (Nuevo plan semanal).



3. Configure los parámetros del plan semanal, incluido el número de plan semanal, el nombre del plan semanal, el tiempo del plan semanal y sus períodos correspondientes.
Nota: Se pueden configurar hasta 8 períodos cada día.
4. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

Plan de búsqueda de la semana

Propósito:

Busque el plan semanal de destino ingresando el nombre del plan semanal.

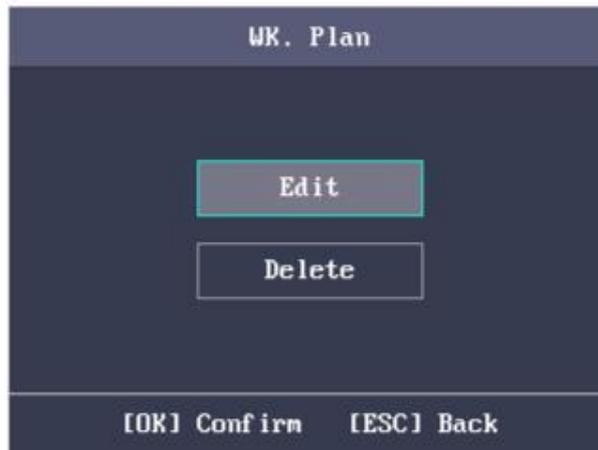
Pasos:

1. Ingrese el nombre del plan semanal en la semana. Interfaz de lista de planes (plan semanal).
2. Presione la tecla OK para buscar.

Editar y eliminar el plan semanal

Pasos:

1. Seleccione un plan semanal y seleccione Editar en la semana. Planificar la interfaz de configuración.
 O seleccione un plan semanal y seleccione Eliminar en la semana. Planificar la interfaz de configuración.



2. Edite el plan semanal seleccionado de acuerdo con *Agregar plan semanal*.
3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.5.4 Configuración de la plantilla de horario

Agregar plantilla de horario

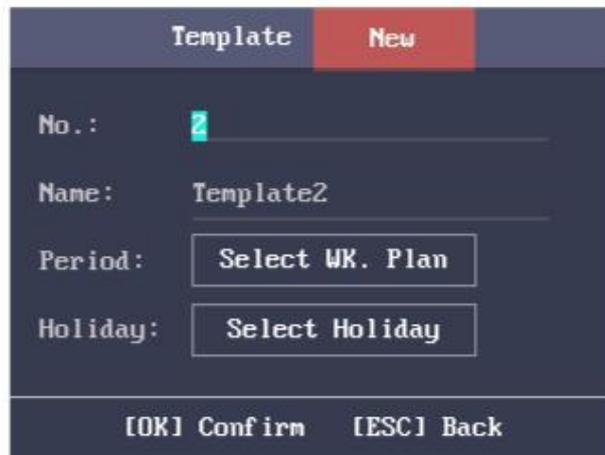
Pasos:

1. Seleccione Plantilla (Plantilla de programación) y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de lista Plantilla (Plantilla de programación).

Nota: De forma predeterminada, el sistema contiene una plantilla, denominada Plantilla 1.



2. presione el  para ingresar a la interfaz Nueva (Nueva plantilla de programación).



3. Configure los parámetros de la plantilla de programación, incluido el número de plantilla, el nombre de la plantilla, el plan semanal y el grupo de vacaciones.
Para obtener detalles sobre la configuración del plan semanal y las vacaciones, consulte la Sección 4.5.2 *Configuración de vacaciones Grupo* y sección 4.5.3 *Configuración del plan semanal*.
4. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. La plantilla de programación configurada se mostrará en la interfaz de lista de plantillas.

Plantilla de calendario de búsqueda

Propósito:

Busque la plantilla de programación de destino ingresando el nombre de la plantilla de programación.

Pasos:

1. Ingrese el nombre de la plantilla de programación en la interfaz de lista Plantilla (Plantilla de programación).
2. Presione la tecla OK para buscar.

Edición y eliminación de la plantilla de programación

Pasos:

1. Seleccione una plantilla de programación y seleccione Editar en la interfaz de configuración de la plantilla.
O seleccione una plantilla de programación y seleccione Eliminar en la interfaz de configuración de la plantilla.

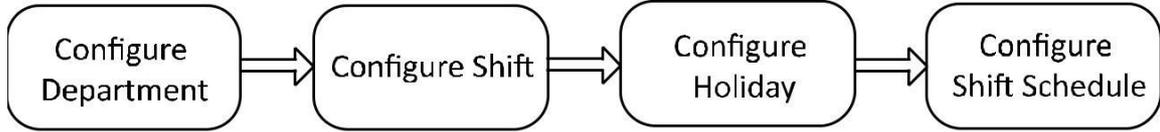


2. Edite el plan semanal seleccionado de acuerdo con la Sección 4.5.4 *Configuración de la plantilla de horario*.

3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.6 Configuración de asistencia

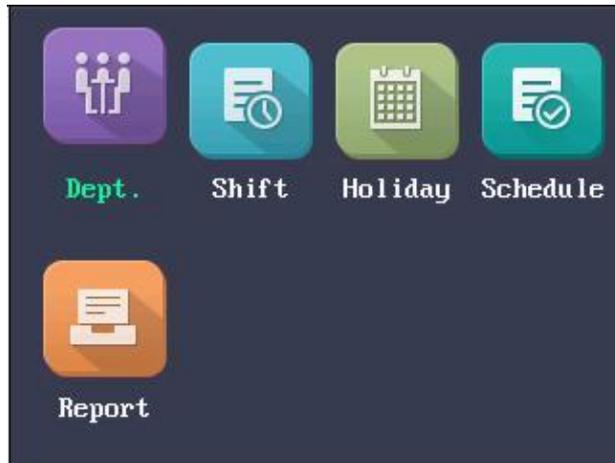
El flujo de configuración sugerido es el siguiente:



4.6.1 Configuración de departamento

Propósito:

Está disponible la edición, búsqueda y restablecimiento del departamento.



Departamento de edición y restablecimiento

Pasos:

1. Seleccione un departamento de destino para editar.



- Presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de configuración.



- Seleccione Editar y presione la tecla OK.
- Edite el nombre del departamento, el tipo de turno y el nombre del turno.
- Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

Notas:

- El nombre del departamento admite números, letras mayúsculas, minúsculas, caracteres chinos y símbolos.
- El nombre del departamento admite hasta 32 caracteres.
- Puede configurar el turno en Configuración de turno. Para obtener información detallada, consulte la Sección 4.6.1 *Configuración de departamento*.
- Por defecto, el sistema contiene 32 departamentos.
- Para obtener detalles sobre el uso del método de entrada, consulte *Apéndice B Operación del método de entrada*.

También puede seleccionar Restablecer para restablecer la configuración.

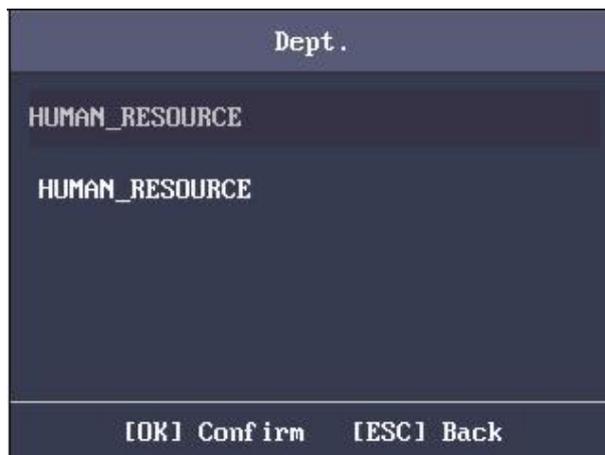
Departamento de búsqueda

Propósito:

Busque el departamento de destino ingresando el nombre del departamento.

Pasos:

- Ingrese el nombre del departamento de destino en la barra de búsqueda de la interfaz de la lista de departamentos.
- Presione la tecla OK para buscar.



4.6.2 Configurando Shift

Propósito:

El turno normal y el turno de horas hombre están disponibles para ser configurados. Puede establecer la regla de asistencia y los tiempos de verificación de asistencia en el turno normal.

También puede configurar las horas de trabajo por día en el turno de horas hombre.

El turno normal se puede aplicar a la situación de asistencia normal, mientras que el turno de horas hombre se puede aplicar a la situación con horarios de trabajo flexibles.

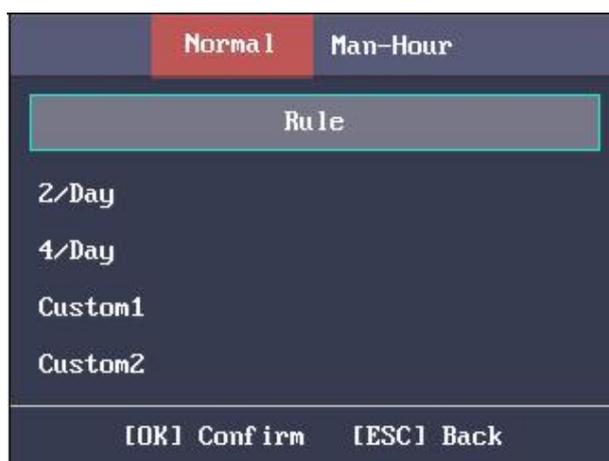
Nota: Admite hasta 32 turnos normales y 32 turnos de horas hombre.

Turno normal

Establecer la regla de asistencia

Pasos:

1. En la interfaz Normal (turno normal), seleccione Regla.



2. Configure la regla de asistencia.

Tiempo avanzado en el trabajo: La temprana duración permitida para ir a trabajar.

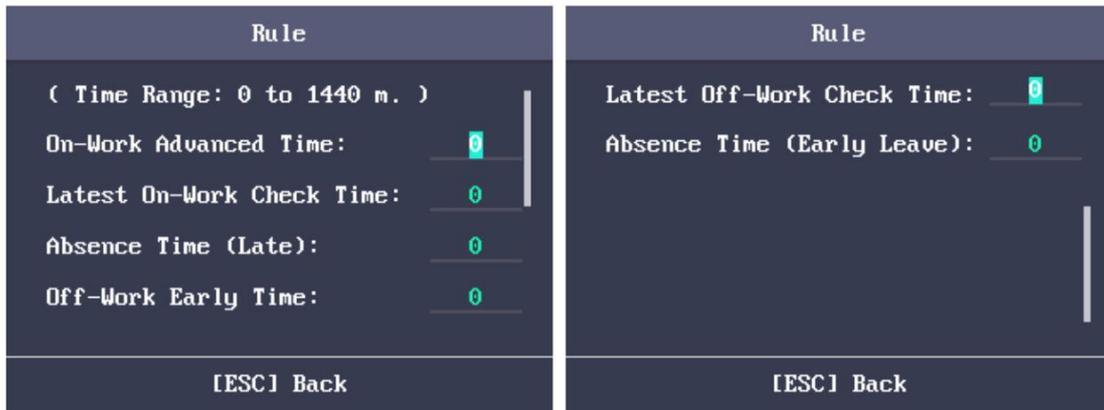
Último tiempo de revisión en el trabajo: La demora permitida para ir a trabajar.

Tiempo de ausencia (tarde): La duración del umbral de llegada tardía.

Fuera del trabajo temprano: La duración anticipada permitida para salir del trabajo.

Último tiempo de verificación fuera del trabajo: La demora permitida para salir del trabajo.

Tiempo de ausencia (licencia anticipada): La duración del umbral de la licencia anticipada.



- Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

Notas:

- La unidad es un minuto.
- El intervalo de tiempo disponible es de 0 a 1440 minutos.

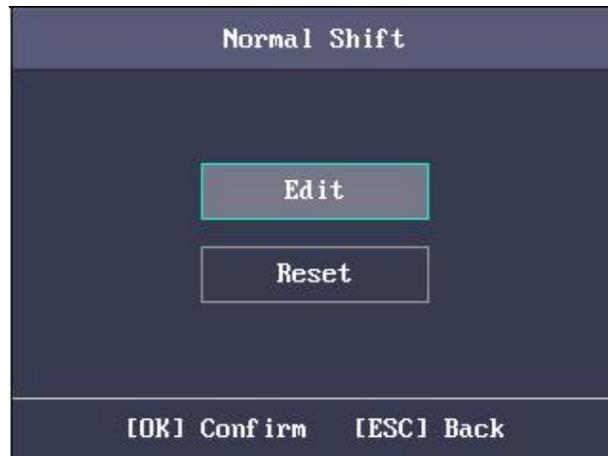
Configuración de la asistencia al turno normal

Pasos:

- Seleccione un tipo de asistencia en la interfaz Normal (Turno normal).

Notas:

- De forma predeterminada, el tipo de turno normal incluye 2 / día (2 veces al día), 4 / día (4 veces al día) y 30 tipos personalizados.
 - Los siguientes pasos tomarán Custom 1 como ejemplo.
- Seleccione Editar y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Editar Turno.



- Edite el nombre del turno y el período en orden.

Notas:

- El número de turno no se puede editar.
- El nombre de turno admite números, letras mayúsculas, minúsculas, caracteres chinos y símbolos.
- El nombre del turno admite hasta 32 caracteres.
- Se pueden editar hasta 4 períodos de tiempo.

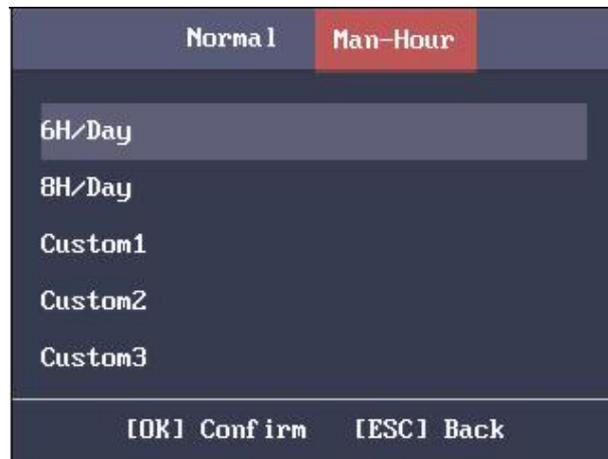
También puede seleccionar Restablecer para restablecer la configuración.

- Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

Turno de horas hombre

Pasos:

1. presione el  para ingresar a la interfaz Hombre-Hora.



2. Seleccione un tipo de turno de horas hombre en la lista.

Notas:

- De forma predeterminada, el tipo de turno de horas hombre incluye 6 horas / día (6 horas por día), 4 horas / día (4 horas por día) y 30 tipos personalizados.
 - Los siguientes pasos tomarán Custom 1 como ejemplo.
3. Presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de configuración de Turno-Hombre.



4. Seleccione Editar para ingresar a la interfaz Editar turno.

Puede editar el nombre del turno, la duración del turno, el último tiempo en el trabajo y el tiempo de descanso.

Edit Shift		Edit Shift	
Shift No.	1	Break 1:	12 : 30 - 13 : 30
Name:	5H/Day	Break 2:	0 : 0 - 0 : 0
Duration:	6 : 0 (H : M)	Break 3:	0 : 0 - 0 : 0
Latest Time:	10 : 30 (On-Work)		
[ESC] Back		[ESC] Back	

Notas:

- El número de turno no se puede editar.
 - El tiempo de descanso no se contabilizará en la hora laboral.
 - Si establece la última hora (en el trabajo) en 0, la función está desactivada de forma predeterminada. También puede seleccionar Restablecer y presionar la tecla OK para restablecer la configuración.
5. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.6.3 Configurar vacaciones

Propósito:

Configure las vacaciones de asistencia. El dispositivo no aceptará asistencia durante las vacaciones.

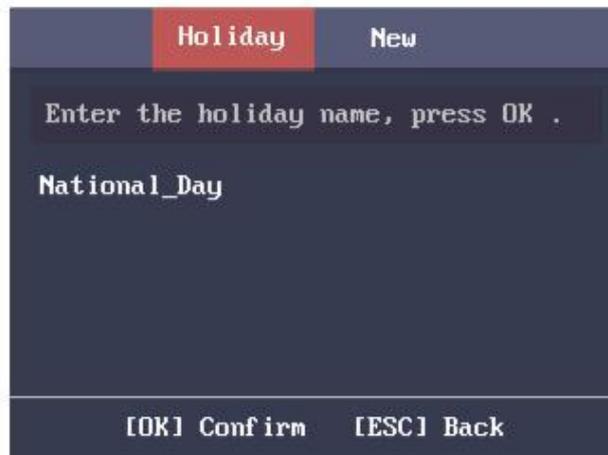
Agregar vacaciones

Pasos:

1. En la interfaz de vacaciones, presione el  para acceder a la interfaz Nuevo (Nuevo día festivo).

Holiday		New	
No.:	2		
Name:			
Start:	2016 Y 1 M 1 D		
End:	2016 Y 1 M 3 D		
[ESC] Back			

2. Introduzca el número de vacaciones, el nombre de las vacaciones, la hora de inicio y finalización de las vacaciones.
3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. Las vacaciones agregadas se mostrarán en la lista de vacaciones.



Buscando vacaciones

Pasos:

1. En la interfaz de Lista de días festivos, ingrese el nombre del día festivo de destino.
2. Presione la tecla OK para buscar.

Editar y eliminar vacaciones

Pasos:

1. Seleccione un día festivo de destino en la interfaz Lista de días festivos para ingresar a la interfaz Configuración de días festivos.



2. Seleccione Editar y siga los pasos en *Agregar vacaciones* para editar la información de vacaciones. O seleccione Eliminar y presione la tecla OK para eliminar el feriado.
3. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.

4.6.4 Configuración del horario de turnos

Propósito:

Configure el horario de turnos por departamento o por individuo.

Programación de turnos por departamento

Antes de que empieces:

1. Edite el departamento. Para obtener información detallada, consulte la Sección 4.6.1 *Configuración de departamento*.
2. Configure el turno normal o el turno de horas hombre. Para obtener información detallada, consulte la Sección 4.6.2 *Configurando Shift*.

Pasos:

1. Seleccione un departamento de destino en la interfaz Por departamento (Programación por departamento).

By Dept.	By Individ.
Company	2/Day
Department	2/Day
Custom1	2/Day
Custom2	2/Day
Custom3	2/Day

[OK] Confirm [ESC] Back

2. Presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Schedule Shift by Dept.

Schedule Shift by Dept.

Dept. Name: Company

Set Shift: Set Shift

Start: 2000 Y 1 M 1 D

End: 2037 Y 12 M 31 D

[OK] Confirm [ESC] Back

Schedule Shift by Dept.

Add Holiday: Select Holiday

[OK] Confirm [ESC] Back

3. Mueva el cursor a Set Shift y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Set Shift.

- 1) Seleccione el tipo de turno y los tiempos de turno.

Set Shift

Mon.: < Normal > < 2/Day >

Tue.: < Normal > < 2/Day >

Wed.: < Normal > < 2/Day >

Thu.: < Normal > < 2/Day >

Fri.: < Normal > < 2/Day >

[OK] Confirm [ESC] Back

Set Shift

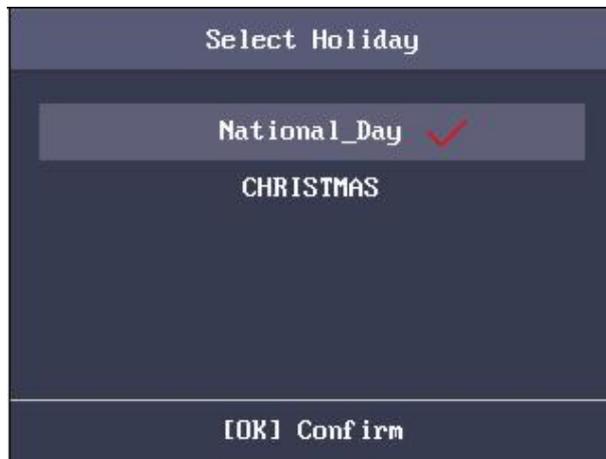
Sat.: < Normal > < 2/Day >

Sun.: < Normal > < 2/Day >

[OK] Confirm [ESC] Back

Notas:

- Puede configurar el turno de lunes a domingo.
 - Los tipos de turnos incluyen Ninguno, Normal y Hora-hombre.
- 2) Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.
 4. Establezca la hora de inicio y la hora de finalización del programa.
 5. Mueva el cursor a Seleccionar vacaciones y presione la tecla OK.



- 1) Seleccione unas vacaciones de destino.
- 2) Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. **Notas:** La asistencia no se registrará durante las vacaciones.
6. Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz **Nota:** El nombre del departamento no se puede editar.

Programación de turnos por individuo

Agregar un nuevo turno individual

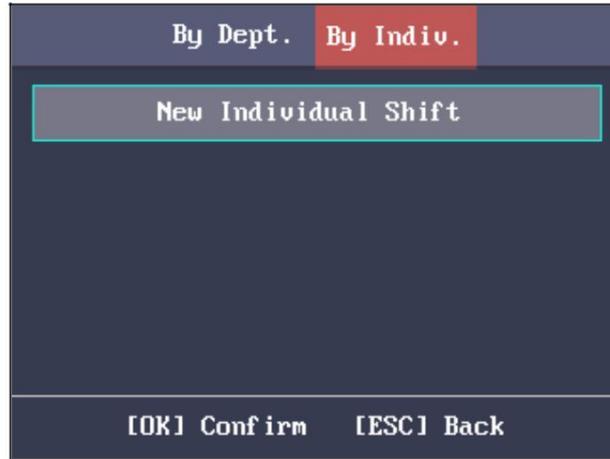
Antes de que empieces:

1. Agregue el usuario. Para obtener información detallada, consulte la Sección 4.4 *Gestión de usuarios*.
2. Configure el turno normal o el turno de horas hombre. Para obtener información detallada, consulte la Sección 4.6.2

Configurando Shift.

Pasos:

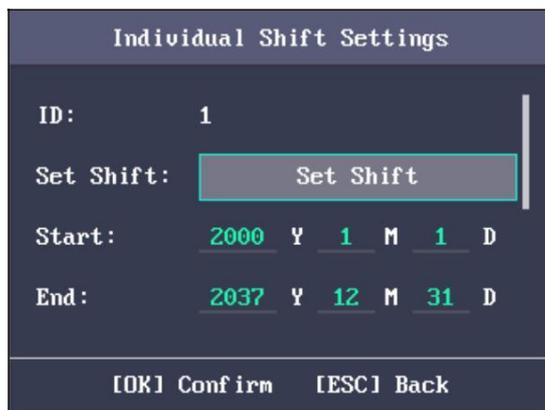
1. presione el  para ingresar a la interfaz Por individuo (Programación por individuo).



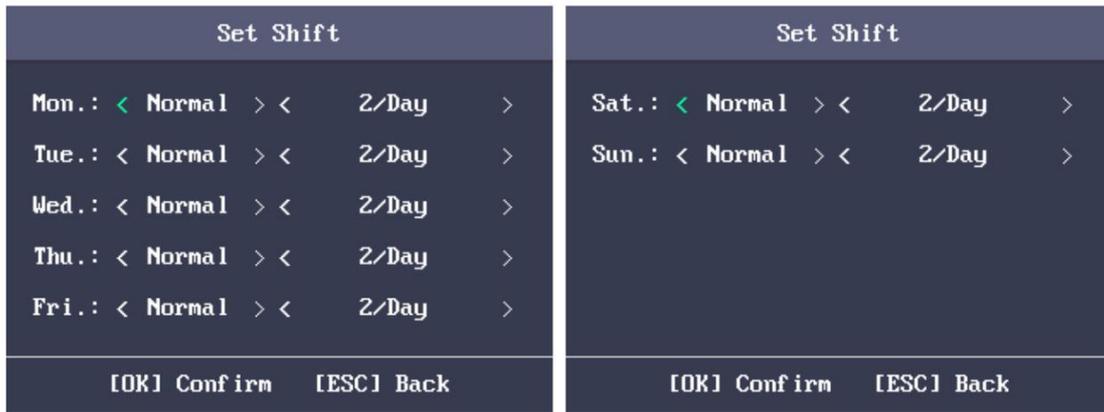
2. Seleccione New Individual Shift y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz New Individual Shift.



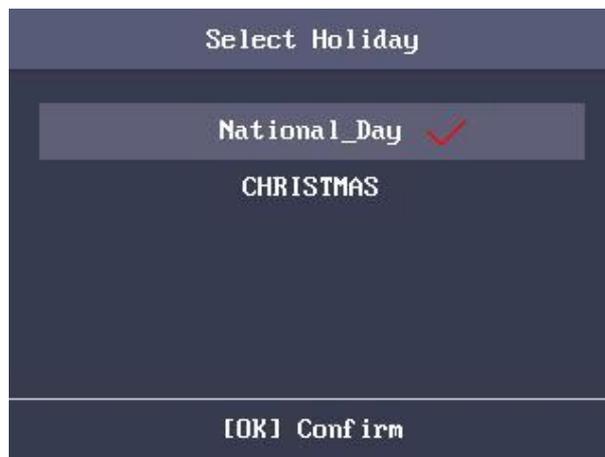
3. Seleccione una persona en la lista y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de Configuración de turnos individuales.



4. Mueva el cursor a Set Shift y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Set Shift.
 - 1) Seleccione los tipos de turno y los tiempos de turno.

**Notas:**

- Puede configurar el turno de lunes a domingo.
 - Los tipos de turnos incluyen Ninguno, Normal y Hora-hombre.
- 2) Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz.
5. Establezca la hora de inicio y la hora de finalización en la interfaz Configuración de turno individual.
 6. Seleccione Seleccionar vacaciones y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz Seleccionar vacaciones.



- 1) Seleccione unas vacaciones de destino.
 - 2) Presione la tecla ESC y seleccione Sí para guardar la configuración y salir de la interfaz. **Nota:** La asistencia no se registrará durante las vacaciones.
7. Presione la tecla ESC y presione la tecla OK para guardar la configuración y salir de la interfaz.

Edición y eliminación de pasos de programación individuales:

1. Seleccione un turno individual en la interfaz Por individuo (Programación por individuo).
2. Seleccione Editar y presione la tecla OK para ingresar a la interfaz de Configuración de turno individual. Seguir *Turno de programación por Individual* para editar el turno.
O seleccione Eliminar para eliminar el turno individual seleccionado.



4.6.5 Gestión de informes

Propósito:

Puede exportar el informe de asistencia, el informe de asistencia, el registro de asistencia anormal y el programa de gestión de asistencia.

Pasos:

1. Conecte un disco USB.

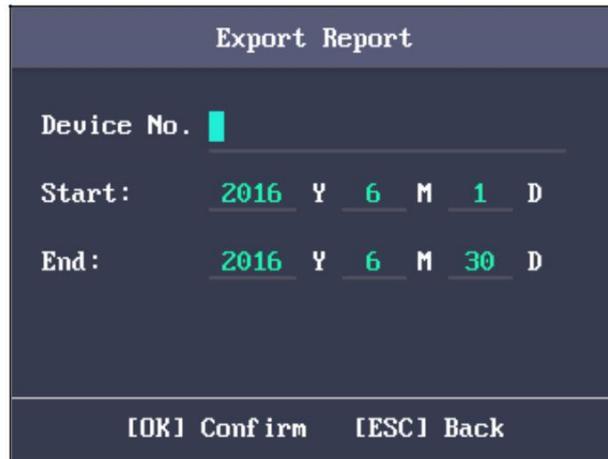
Nota: El dispositivo detectará la memoria del disco USB antes de exportar el informe. Si la memoria no es suficiente, el dispositivo mostrará un mensaje para recordárselo.

2. Seleccione Registro de asistencia / Informe de asistencia / Registro de asistencia anormal en la interfaz del Informe.



3. Edite el número de dispositivo, la hora de inicio y la hora de finalización en la interfaz Exportar informe.

Nota: Debe personalizar el número de dispositivo. El número de dispositivo sirve para diferenciar los informes de diferentes dispositivos.



Export Report

Device No. █

Start: 2016 Y 6 M 1 D

End: 2016 Y 6 M 30 D

[OK] Confirm [ESC] Back

O seleccione Programa de administración de asistencia en la interfaz de Administración de informes para exportar la Tabla de configuración de turnos, la tabla Programación de turnos normales y la tabla Programación de turnos de horas-hombre directamente.

4. Presione la tecla OK para exportar. El archivo exportado se guardará en el disco USB en formato Excel.

Notas:

- Admite el disco USB en formato FAT32.
- La memoria del disco USB debe ser de 1G a 32G. Asegúrese de que el espacio libre en el disco USB sea de hasta 512 MB.
- Para obtener detalles sobre las descripciones de las tablas exportadas, consulte la Sección *Apéndice E Informe de asistencia Mesa*.

4.7 Otra gestión

4.7.1 Transferencia de datos

Propósito:

Puede exportar los parámetros de ACS y los datos de asistencia. También puede importar los parámetros de ACS desde el disco USB.

Exportación de datos

Pasos:

1. Inserte el disco USB en la interfaz USB.

Nota: El dispositivo detectará la memoria del disco USB antes de exportar el informe. Si la memoria no es suficiente, el dispositivo mostrará un mensaje para recordárselo.

2. En la interfaz de exportación, seleccione Exportar parámetro ACS (Exportar parámetros del sistema de control de acceso) o Exportar datos de asistencia.



3. Presione la tecla OK, los parámetros ACS o los datos de asistencia se guardarán en el disco USB.

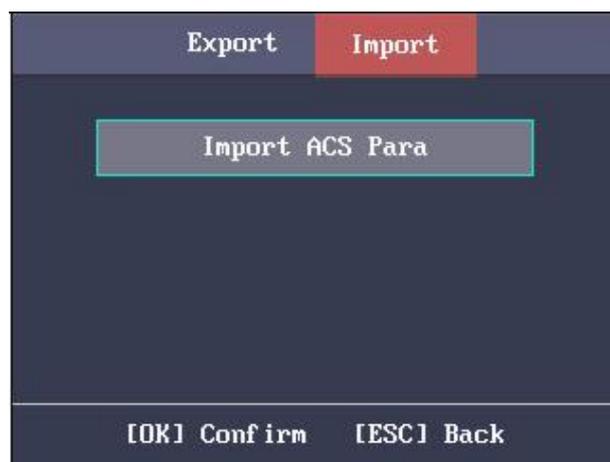
Notas:

- Admite el disco USB de formato FAT32.
- La memoria del disco USB debe ser de 1G a 32G. Asegúrese de que el espacio libre en el disco USB sea de hasta 512 MB.

Importación de datos

Pasos:

1. Inserte el disco USB en la interfaz USB.
2. presione el  para ingresar a la interfaz de importación y seleccione Importar parámetro ACS (Importar parámetros del sistema de control de acceso).



3. Presione la tecla OK para importar.

Notas:

- Admite el disco USB de formato FAT32.
- El archivo para importar debe estar en el directorio raíz.

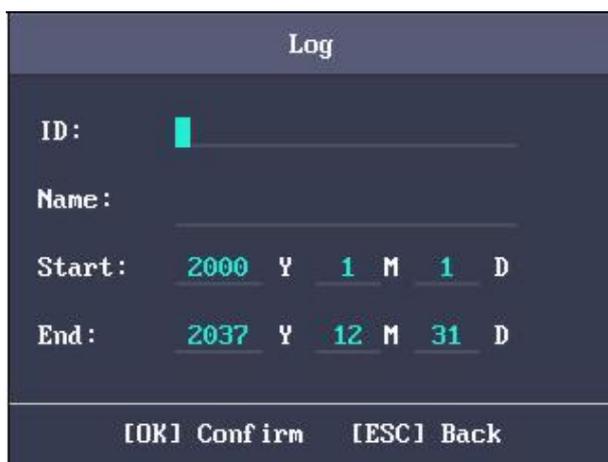
4.7.2 Registro de búsqueda

Propósito:

Puede buscar en el registro de eventos en la duración del tiempo objetivo del número de identificación del objetivo.

Pasos:

1. Introduzca el número de ID en la interfaz de registro (búsqueda de registro).
2. Mueva el cursor el Nombre, el nombre correspondiente se mostrará automáticamente.
O ingrese el nombre y mueva el cursor al número de identificación, el número de identificación correspondiente se mostrará automáticamente.



Log

ID:

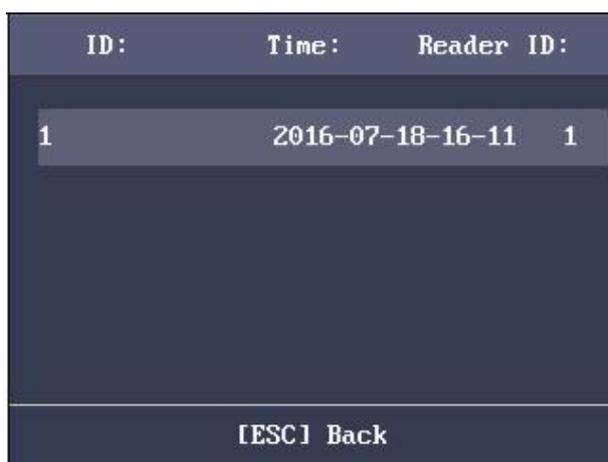
Name:

Start: 2000 Y 1 M 1 D

End: 2037 Y 12 M 31 D

[OK] Confirm [ESC] Back

3. Ingrese la hora de inicio y finalización del registro de destino.
4. Presione la tecla OK para buscar. La interfaz mostrará el resultado de la búsqueda de registros. **Nota:** Una autenticación de usuario creará un registro de eventos.



ID:	Time:	Reader ID:
1	2016-07-18-16-11	1

[ESC] Back

4.7.3 Pruebas

Puede realizar la prueba de voz, la prueba del teclado y la prueba RTC.
Seleccione Prueba para ingresar a la interfaz de prueba.



Prueba de voz:	Si la voz del dispositivo funciona correctamente, podrá escuchar la prueba de voz exitosa.
Prueba de teclado:	Si la prueba del teclado tiene éxito, la pantalla mostrará los números o funciones correspondientes de la tecla presionada.
Prueba RTC:	Si la prueba tiene éxito, la pantalla mostrará el tiempo de sincronización.

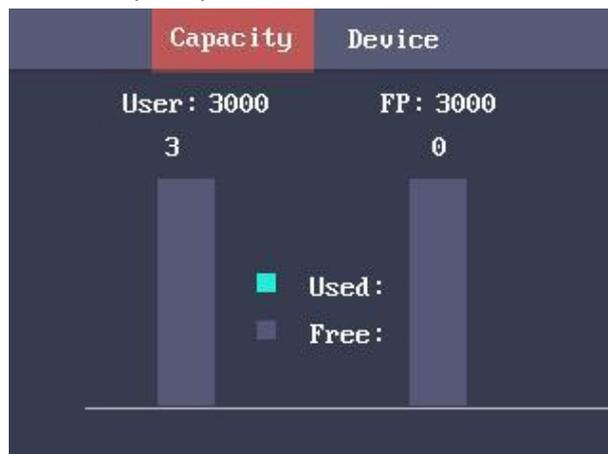
4.7.4 Información del sistema

Propósito:

Puede comprobar la capacidad del dispositivo y la información del dispositivo.

Comprobación de la capacidad

Verifique la capacidad del usuario y la capacidad de huellas dactilares en el dispositivo.



Capacidad de usuario: La cantidad máxima de usuarios que se puede configurar.

Nota: La cantidad máxima de usuarios predeterminada es 3.000.

Capacidad de huellas dactilares: La cantidad máxima de huellas dactilares.

Nota: La cantidad máxima predeterminada de huellas dactilares es 3000.

Comprobación de la información del dispositivo

En la interfaz del dispositivo, puede verificar el nombre del dispositivo, el número de serie del dispositivo, la dirección MAC, el firmware, el hardware y los datos de producción.

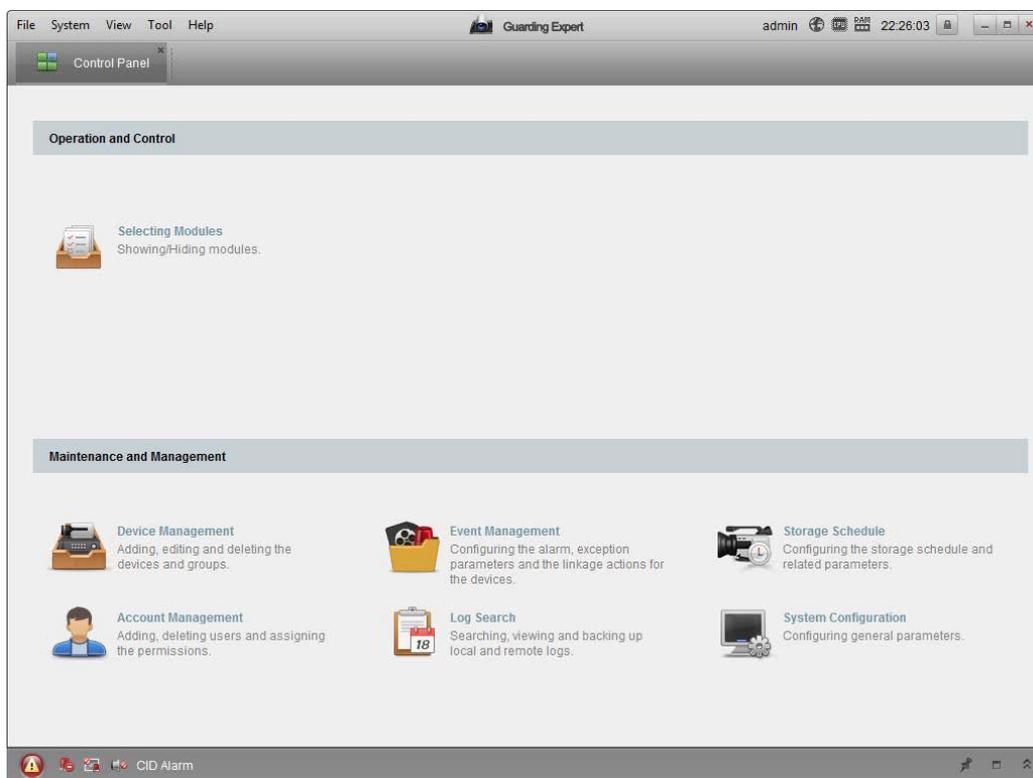
Capacity	Device
Device Name:	T&A Access Controller
Serial No.:	
MAC Address:	
Firmware:	V1.0.0 build
Hardware:	
Production Date:	

Chapter 5 Operación del cliente

Puede configurar y operar los dispositivos de control de acceso a través del software de cliente. Este capítulo presentará las operaciones relacionadas con el dispositivo de control de acceso en el software del cliente. Para operaciones integradas, consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.

5.1 Módulos de función

Panel de control del experto en protección:



5.2 Registro e inicio de sesión de usuario

Por primera vez para utilizar el software de cliente Guarding Expert, debe registrar un superusuario para iniciar sesión.

Pasos:

1. Ingrese el nombre de superusuario y la contraseña. El software juzgará la seguridad de la contraseña automáticamente y le recomendamos que utilice una contraseña segura para garantizar la seguridad de sus datos.
2. Confirme la contraseña.
3. Opcionalmente, marque la casilla de verificación Habilitar inicio de sesión automático para iniciar sesión en el software automáticamente.
4. Haga clic en Registrarse. Luego, puede iniciar sesión en el software como superusuario.

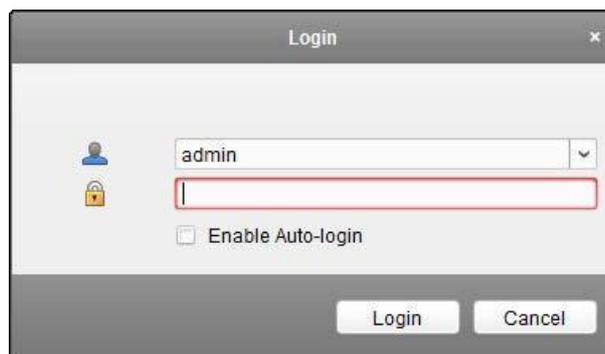


- ◆ *Un nombre de usuario no puede contener ninguno de los siguientes caracteres: / \: *? "<> |. Y la longitud de la contraseña no puede ser inferior a 6 caracteres.*
- ◆ *Para su privacidad, le recomendamos encarecidamente que cambie la contraseña por una que elija (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto.*
- ◆ *La configuración adecuada de todas las contraseñas y otras configuraciones de seguridad es responsabilidad del instalador y / o usuario final.*

Al abrir Guarding Expert después del registro, puede iniciar sesión en el software cliente con el nombre de usuario y la contraseña registrados.

Pasos:

1. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que registró.
2. Opcionalmente, marque la casilla de verificación Habilitar inicio de sesión automático para iniciar sesión en el software automáticamente.
3. Haga clic en Iniciar sesión.



Después de ejecutar el software cliente, puede abrir los asistentes (incluido el asistente de video, el asistente de muro de video, el asistente del panel de control de seguridad, el asistente de control de acceso y videoportero y el asistente de asistencia), para guiarlo para agregar el dispositivo y realizar otras configuraciones y operaciones . Para obtener una configuración detallada sobre los asistentes, consulte la Guía de inicio rápido de Guarding Expert.

5.3 Configuración del sistema

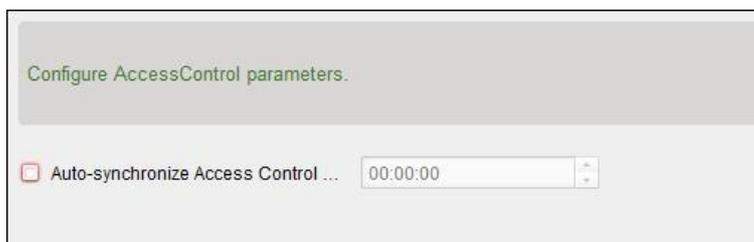
Propósito:

Puede sincronizar los eventos de control de acceso perdidos con el cliente.

Pasos:

1. Haga clic en Herramienta - Configuración del sistema.
2. En la ventana Configuración del sistema, marque la casilla de verificación Sincronizar automáticamente el evento de control de acceso.
3. Configure el tiempo de sincronización.

El cliente sincronizará automáticamente el evento de control de acceso perdido con el cliente a la hora establecida.



5.4 Gestión del control de acceso

Propósito:

El módulo de control de acceso es aplicable a dispositivos de control de acceso y videoportero. Proporciona múltiples funcionalidades, incluida la gestión de personas y tarjetas, la configuración de permisos, la gestión del estado del control de acceso, el intercomunicador de vídeo y otras funciones avanzadas.

También puede establecer la configuración de eventos para el control de acceso y mostrar los puntos y zonas de control de acceso en el mapa electrónico.

Nota: Para el usuario con permisos de módulo de control de acceso, el usuario puede ingresar al Control de acceso módulo y configure los ajustes de control de acceso. Para configurar el permiso de usuario del módulo de control de acceso, consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.



Hacer clic  en el panel de control y marque Control de acceso para agregar el módulo de Control de acceso al panel de control.



Hacer clic  para ingresar al módulo de Control de Acceso.

Person No.	Person Name	Organization	Gender	Card Quantity	Fingerprint Qua...	Operation
3	Tom	Department 1/S...	Male	1	0	
2	Cindy	Department 1/S...	Female	0	0	
1	Wendy	Department 1	Female	0	0	

Antes de que empieces:

Por primera vez al abrir el módulo de Control de acceso, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo y se le pedirá que seleccione la escena de acuerdo con las necesidades reales. Puede seleccionar la escena como No residencia y Residencia.

No residente: Puede establecer la regla de asistencia al agregar una persona, mientras establece los parámetros de control de acceso.

Residencia: No puede establecer la regla de asistencia al agregar una persona



Nota: Una vez configurada la escena, no podrá cambiarla más tarde.

El módulo de control de acceso se compone de los siguientes submódulos.

Persona y tarjeta	Manejo de organizaciones, personas y asignación de tarjetas a personas.	
Horario y plantilla	Configuración de la programación de la semana, el grupo de vacaciones y la configuración de la plantilla.	
Permiso	Asignar permisos de control de acceso a personas y aplicarlos a los dispositivos.	
Función avanzada	Proporciona funciones avanzadas que incluyen la configuración de los parámetros de control de acceso, la autenticación del lector de tarjetas, la apertura de la puerta con la primera tarjeta, el bloqueo de múltiples puertas y la contraseña de autenticación.	
Video portero	Video portero entre cliente y residente, buscando en el registro de marcación y liberando aviso.	
Buscar	Búsqueda de eventos históricos de control de acceso; Búsqueda de registros de llamadas, desbloqueo de registros y avisos publicados.	
Gestión de dispositivos	Gestión de los dispositivos de control de acceso y videoporteros.	

Nota: En este capítulo, solo presentamos las operaciones sobre control de acceso.

5.4.1 Agregar dispositivo de control de acceso

Hacer clic  en el módulo de control de acceso para ingresar a la siguiente interfaz.



Nota: Después de agregar el dispositivo, debe verificar el estado de armado del dispositivo en **Herramienta - Armado del dispositivo Control**. Si el dispositivo no está armado, debe armarlo, o no recibirá los eventos en tiempo real a través del software cliente. Para obtener detalles sobre el control de armado del dispositivo, consulte **5.13 Control de armado**.

Creando Contraseña

Propósito:

Para algunos dispositivos, debe crear la contraseña para activarlos antes de que se puedan agregar al software y funcionen correctamente.

Nota: Esta función debe ser compatible con el dispositivo.

Pasos:

1. Ingrese a la página de Administración de dispositivos.
2. En el área Dispositivo para administración o Dispositivo en línea, verifique el estado del dispositivo (que se muestra en la columna Seguridad) y seleccione un dispositivo inactivo.



IP	Device Type	Firmware Version	Security	Server Port	Device Serial No.	Start Time
192.0.0.64			Active	8000		2017-01
192.168.1.64			Inactive	8000		2017-01

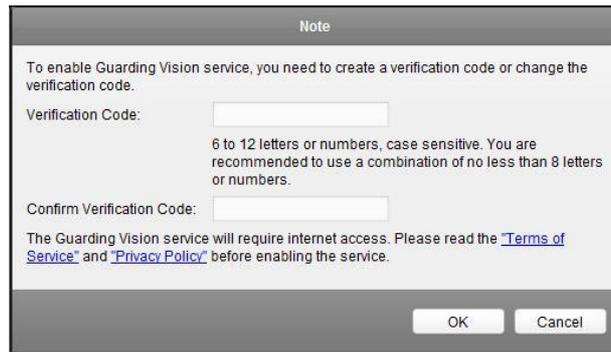
3. Haga clic en el botón **Activar** para que aparezca la interfaz de activación.
4. Cree una contraseña en el campo de contraseña y confírmela.



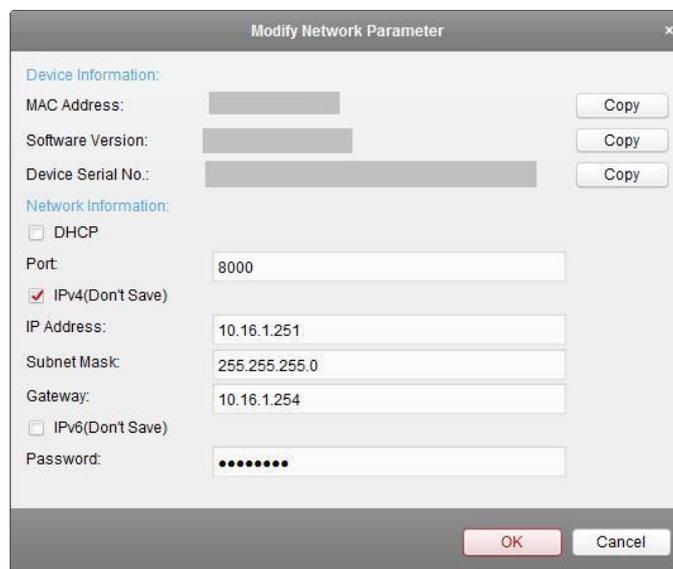
SE RECOMIENDA UNA CONTRASEÑA FUERTE- Le recomendamos que cree una contraseña segura de su propia elección (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.



5. (Opcional) Habilite el servicio Guarding Vision al activar el dispositivo si el dispositivo lo admite.
 - 1) Marque la casilla de verificación **Enable Guarding Vision** para que aparezca el cuadro de diálogo **Nota**.



- 2) Crea un código de verificación.
- 3) Confirma el código de verificación.
- 4) Haga clic en Términos de servicio y Política de privacidad para leer los requisitos.
- 5) Haga clic en Aceptar para habilitar el servicio Guarding Vision.
6. Haga clic en Aceptar para activar el dispositivo.
A "El dispositivo está activado". aparece una ventana emergente cuando la contraseña se establece correctamente.
7. Haga clic en Modificar Netinfo para que aparezca la interfaz Modificar parámetro de red.
Nota: Esta función solo está disponible en **Dispositivo en línea** área. Puedes cambiar la IP del dispositivo dirección a la misma subred con su computadora si necesita agregar el dispositivo al software.
8. Cambie la dirección IP del dispositivo a la misma subred que su computadora modificando la dirección IP manualmente o marcando la casilla de verificación de DHCP.
9. Ingrese la contraseña establecida en el paso 4 y haga clic en Aceptar para completar la configuración de red.



Agregar dispositivo en línea

Propósito:

Los dispositivos en línea activos en la misma subred local con el software del cliente se mostrarán en el área Dispositivo en línea. Puede hacer clic en el botón Actualizar cada 60 segundos para actualizar la información de los dispositivos en línea.

Nota: Puede hacer clic  para ocultar el área del dispositivo en línea.



IP	Device Type	Firmware Version	Security	Server Port	Device Serial No.	Start Time
10.16.6.236	D		Active	8000	C	.. 2017-01
10.16.6.92	D		Active	8000	C	. 2017-01
192.0.0.64	D		Active	8000	C	. 2017-01

Pasos:

1. Seleccione los dispositivos que se agregarán de la lista.

Nota: Para el dispositivo inactivo, debe crear la contraseña antes de poder agregar el dispositivo correctamente. Para conocer los pasos detallados, consulte [4.1 Activación del dispositivo](#).

2. Haga clic en Agregar al cliente para abrir el cuadro de diálogo para agregar dispositivos.
3. Ingrese la información requerida.

Apodo: Edite un nombre para el dispositivo como desee.

Habla a: Ingrese la dirección IP del dispositivo. La dirección IP del dispositivo se obtiene automáticamente en este modo de adición.

Puerto: Introduzca el número de puerto del dispositivo. El valor predeterminado es 8000.

Nombre de usuario: Ingrese el nombre de usuario del dispositivo. De forma predeterminada, el nombre de usuario es admin.

Contraseña: Ingrese la contraseña del dispositivo.



El software puede comprobar la seguridad de la contraseña del dispositivo. Para su privacidad, le recomendamos encarecidamente que cambie la contraseña por una que elija (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.

4. Opcionalmente, marque la casilla de verificación Exportar a grupo para crear un grupo por el nombre del dispositivo. Puede importar todos los canales del dispositivo al grupo correspondiente de forma predeterminada. **Nota:** Guarding Expert también proporciona un método para agregar los dispositivos fuera de línea.
 - 1) Marque la casilla de verificación Agregar dispositivo sin conexión.
 - 2) Ingrese la información requerida, incluido el número de canal del dispositivo y el número de entrada de alarma.
 - 3) Haga clic en Agregar.

Quando el dispositivo sin conexión se conecte, el software lo conectará automáticamente.

5. Haga clic en Agregar para agregar el dispositivo.

Adding Mode:

IP/Domain IP Segment Guarding Visio... EHome Serial Port

IP Server HiDDNS Batch Import

Add Offline Device

Nickname:

Address:

Port:

User Name:

Password:

Export to Group

Set the device name as the group name and add all the channels connected to the device to the group.

Add Cancel

➤ **Agregar varios dispositivos en línea**

Si desea agregar varios dispositivos en línea al software cliente, haga clic y mantenga presionada la tecla Ctrl para seleccionar varios dispositivos y haga clic en Agregar al cliente para abrir el cuadro de diálogo de adición de dispositivos. En el cuadro de mensaje emergente, ingrese el nombre de usuario y la contraseña para los dispositivos que se agregarán.

➤ **Agregar todos los dispositivos en línea**

Si desea agregar todos los dispositivos en línea al software cliente, haga clic en Agregar todo y haga clic en Aceptar en el cuadro de mensaje emergente. Luego ingrese el nombre de usuario y la contraseña para los dispositivos que se agregarán.

Adding Mode:

IP/Domain IP Segment Guarding Visio... EHome Serial Port

IP Server HiDDNS Batch Import

Add Offline Device

User Name:

Password:

Export to Group

Create group with device IP.

Add Cancel

Agregar dispositivos por IP o nombre de dominio

Pasos:

1. Haga clic en Agregar para abrir el cuadro de diálogo para agregar dispositivos.
2. Seleccione IP / Dominio como modo de adición.
3. Ingrese la información requerida.

Apodo: Edite un nombre para el dispositivo como desee.

Habla a: Ingrese la dirección IP o el nombre de dominio del dispositivo.

Puerto: Introduzca el número de puerto del dispositivo. El valor predeterminado es 8000.

Nombre de usuario: Ingrese el nombre de usuario del dispositivo. De forma predeterminada, el nombre de usuario es admin.

Contraseña: Ingrese la contraseña del dispositivo.



El software puede comprobar la seguridad de la contraseña del dispositivo. Para su privacidad, le recomendamos encarecidamente que cambie la contraseña por una que elija (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.

4. Opcionalmente, marque la casilla de verificación Exportar a grupo para crear un grupo por el nombre del dispositivo. Puede importar todos los canales del dispositivo al grupo correspondiente de forma predeterminada. **Nota:** Guarding Expert también proporciona un método para agregar los dispositivos fuera de línea.
 - 1) Marque la casilla de verificación Agregar dispositivo sin conexión.
 - 2) Ingrese la información requerida, incluido el número de canal del dispositivo y el número de entrada de alarma.
 - 3) Haga clic en Agregar.

Cuando el dispositivo sin conexión se conecte, el software lo conectará automáticamente.
5. Haga clic en Agregar para agregar el dispositivo.

Agregar dispositivos por segmento de IP

Pasos:

1. Haga clic en Agregar para abrir el cuadro de diálogo para agregar dispositivos.
2. Seleccione Segmento IP como modo de adición.
3. Ingrese la información requerida.

IP de inicio: Ingrese una dirección IP de inicio.

IP final: Ingrese una dirección IP final en el mismo segmento de red con la IP inicial.

Puerto: Introduzca el número de puerto del dispositivo. El valor predeterminado es 8000.

Nombre de usuario: Ingrese el nombre de usuario del dispositivo. De forma predeterminada, el nombre de usuario es admin.

Contraseña: Ingrese la contraseña del dispositivo.



El software puede comprobar la seguridad de la contraseña del dispositivo. Para su privacidad, le recomendamos encarecidamente que cambie la contraseña por una que elija (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.

4. Opcionalmente, marque la casilla de verificación Exportar a grupo para crear un grupo por el nombre del dispositivo. Puede importar todos los canales del dispositivo al grupo correspondiente de forma predeterminada. **Nota:** Guarding Expert también proporciona un método para agregar los dispositivos fuera de línea.
 - 1) Marque la casilla de verificación Agregar dispositivo sin conexión.
 - 2) Ingrese la información requerida, incluido el número de canal del dispositivo y el número de entrada de alarma.
 - 3) Haga clic en Agregar.

Cuando el dispositivo sin conexión se conecte, el software lo conectará automáticamente.
 5. Haga clic en Agregar.
- Puede agregar el dispositivo cuya dirección IP se encuentra entre la IP inicial y la IP final a la lista de dispositivos.

Agregar dispositivos protegiendo el dominio de visión

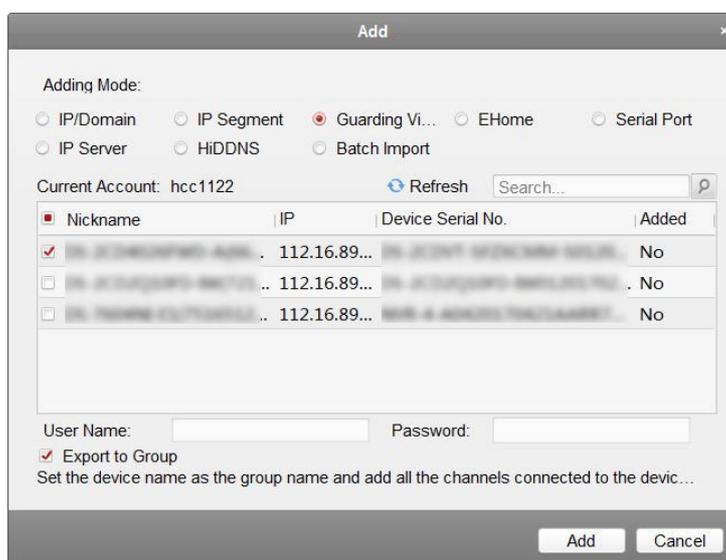
Propósito:

Puede agregar los dispositivos conectados a través de Guarding Vision ingresando la cuenta y la contraseña de Guarding Vision.

Antes de que empieces: Agregue los dispositivos a la cuenta de Guarding Vision a través de Guarding Expert, Guarding Expert Mobile Client o Guarding Vision primero. Para obtener detalles sobre cómo agregar los dispositivos a la cuenta de Guarding Vision a través de Guarding Expert, consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.

Pasos:

1. Inicie sesión en la cuenta de Guarding Vision. Para obtener más información, consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.
2. Haga clic en Guarding Vision Device -> Add para abrir el cuadro de diálogo para agregar dispositivos.
3. Seleccione Guarding Vision Domain como el modo de adición.
Aparecerán los dispositivos de la cuenta Guarding Vision.
4. (Opcional) Haga clic en Actualizar para actualizar la lista de dispositivos.
5. (Opcional) Introduzca la palabra clave del nombre del dispositivo en el campo de búsqueda para buscar los dispositivos.
6. Marque las casillas de verificación para seleccionar los dispositivos.
7. Ingrese el nombre de usuario del dispositivo y la contraseña del dispositivo en el campo Nombre de usuario y el campo Contraseña respectivamente.



Notas:

- El nombre de usuario del dispositivo es admin de forma predeterminada.
 - 🔗 La contraseña del dispositivo se crea cuando activa el dispositivo. Para obtener más información, consulte el capítulo 4.1 *Activación del dispositivo*.
8. (Opcional) Marque la casilla de verificación Exportar a grupo para crear un grupo por el nombre del dispositivo. Puede importar todos los canales del dispositivo al grupo correspondiente de forma predeterminada.
 9. Haga clic en Agregar para agregar el dispositivo al cliente local.

Agregar dispositivos por cuenta EHome

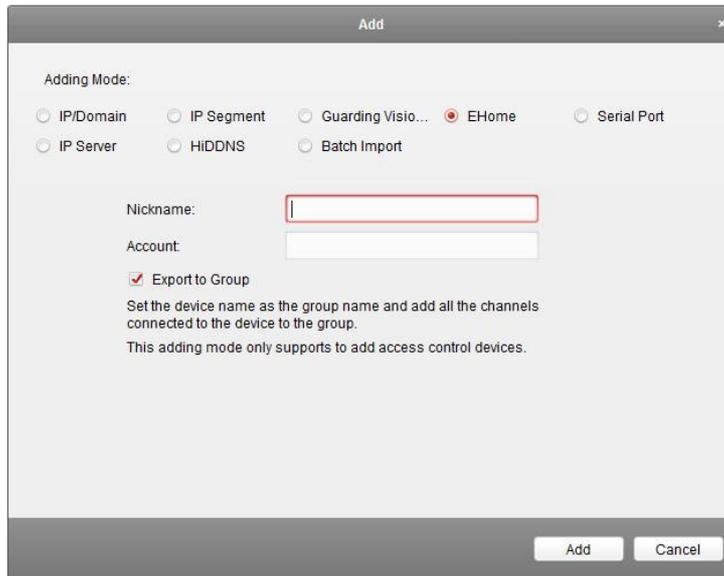
Propósito:

Puede agregar un dispositivo de control de acceso conectado a través del protocolo EHome ingresando la cuenta EHome.

Antes de que empieces: Primero configure el parámetro del centro de red. Para obtener más información, consulte *Configuración del centro de red*.

Pasos:

1. Haga clic en Agregar para abrir el cuadro de diálogo para agregar dispositivos.
2. Seleccione EHome como modo de adición.



3. Ingrese la información requerida.
Apodo: Edite un nombre para el dispositivo como desee.
Cuenta: Ingrese el nombre de la cuenta registrada en el protocolo EHome.
4. Opcionalmente, marque la casilla de verificación Exportar a grupo para crear un grupo por el nombre del dispositivo. Puede importar todos los canales del dispositivo al grupo correspondiente de forma predeterminada. **Nota:** Guarding Expert también proporciona un método para agregar los dispositivos fuera de línea.
 - 1) Marque la casilla de verificación Agregar dispositivo sin conexión.
 - 2) Ingrese la información requerida, incluido el número de canal del dispositivo y el número de entrada de alarma.
 - 3) Haga clic en Agregar.Cuando el dispositivo sin conexión se conecte, el software lo conectará automáticamente.
5. Haga clic en Agregar para agregar el dispositivo.

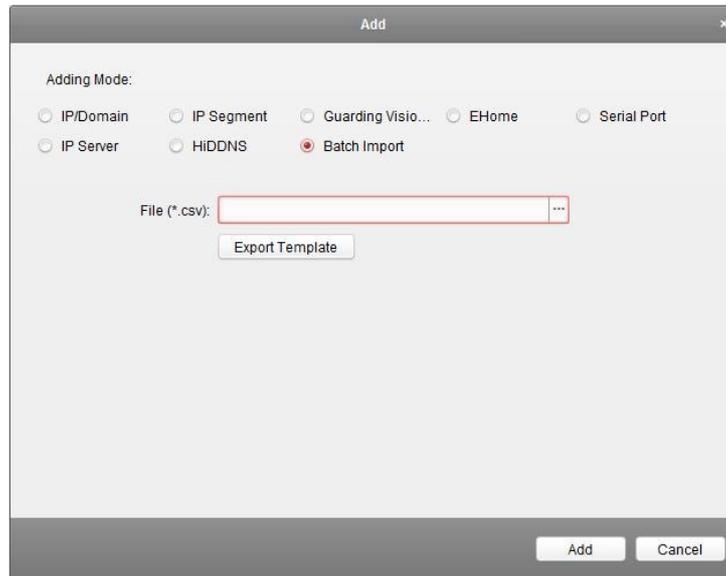
Importación de dispositivos en lote

Propósito:

Los dispositivos se pueden agregar al software por lotes ingresando la información del dispositivo en el archivo CSV predefinido.

Pasos:

1. Haga clic en Agregar para abrir el cuadro de diálogo para agregar dispositivos.
2. Seleccione Importación por lotes como modo de adición.



3. Haga clic en Exportar plantilla y guarde la plantilla predefinida (archivo CSV) en su PC.
4. Abra el archivo de plantilla exportado e ingrese la información requerida de los dispositivos que se agregarán en la columna correspondiente.

Apodo: Edite un nombre para el dispositivo como desee.

Modo de adición: Puede ingresar 0, 2, 3, 4, 5 o 6, lo que indica diferentes modos de adición. 0 indica que el dispositivo se agrega por dirección IP o nombre de dominio; 2 indica que el dispositivo se agrega a través del servidor IP; 3 indica que el dispositivo se agrega a través de HiDDNS; 4 indica que el dispositivo se agrega a través del protocolo EHome; 5 indica que el dispositivo se agrega por puerto serie; 6 indica que el dispositivo se agrega a través de Guarding Vision Domain.

Habla a: Edita la dirección del dispositivo. Si establece 0 como modo de adición, debe ingresar la dirección IP o el nombre de dominio del dispositivo; si configura 2 como el modo de adición, debe ingresar la dirección IP de la PC que instala el servidor IP; si establece 3 como modo de adición, debe ingresar www.hiddns.com.

Puerto: Introduzca el número de puerto del dispositivo. El valor predeterminado es 8000.

Información del dispositivo: Si establece 0 como modo de adición, este campo no es obligatorio; si configura 2 como el modo de adición, ingrese el ID del dispositivo registrado en el servidor IP; si configura 3 como modo de adición, ingrese el nombre de dominio del dispositivo registrado en el servidor HiDDNS; si configura 4 como modo de adición, ingrese la cuenta EHome; Si configura 6 como el modo de adición, ingrese el número de serie del dispositivo.

Nombre de usuario: Ingrese el nombre de usuario del dispositivo. De forma predeterminada, el nombre de usuario es admin.

Contraseña: Ingrese la contraseña del dispositivo.

El software puede comprobar la seguridad de la contraseña del dispositivo. Para su privacidad, le recomendamos encarecidamente que cambie la contraseña por una que elija (utilizando un mínimo de 8 caracteres, incluidas letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales) para aumentar la seguridad de su producto. Y le recomendamos que restablezca su contraseña con regularidad, especialmente en el sistema de alta seguridad, restablecer la contraseña mensual o semanalmente puede proteger mejor su producto.

Agregar dispositivo sin conexión: Puede ingresar 1 para habilitar la adición del dispositivo fuera de línea, y luego el software

lo conectará automáticamente cuando el dispositivo sin conexión se conecte. 0 indica deshabilitar esta función.

Exportar a grupo: Puede ingresar 1 para crear un grupo por el nombre del dispositivo (apodo). Todos los canales del dispositivo se importarán al grupo correspondiente de forma predeterminada. 0 indica deshabilitar esta función.

Numero de canal: Si configura 1 para Agregar dispositivo sin conexión, ingrese el número de canal del dispositivo. Si configura 0 para Agregar dispositivo sin conexión, este campo no es obligatorio.

Número de entrada de alarma: Si configura 1 para Agregar dispositivo sin conexión, ingrese el número de entrada de alarma del dispositivo. Si configura 0 para Agregar dispositivo sin conexión, este campo no es obligatorio.

Número de puerto serie: Si configura 5 como el modo de adición, ingrese el número de puerto serial para el dispositivo de control de acceso.

Tasa de baudios: Si configura 5 como el modo de suma, ingrese la velocidad en baudios del dispositivo de control de acceso.

ADREZO: Si configura 5 como el modo de adición, ingrese la dirección DIP del dispositivo de control de acceso.

Cuenta de protección de visión: Si configura 6 como el modo de adición, ingrese la cuenta Guarding Vision.

Protección de la contraseña de visión: Si configura 6 como el modo de adición, ingrese la contraseña de Guarding Vision.

5. Hacer clic  y seleccione el archivo de plantilla.
6. Haga clic en Agregar para importar los dispositivos.

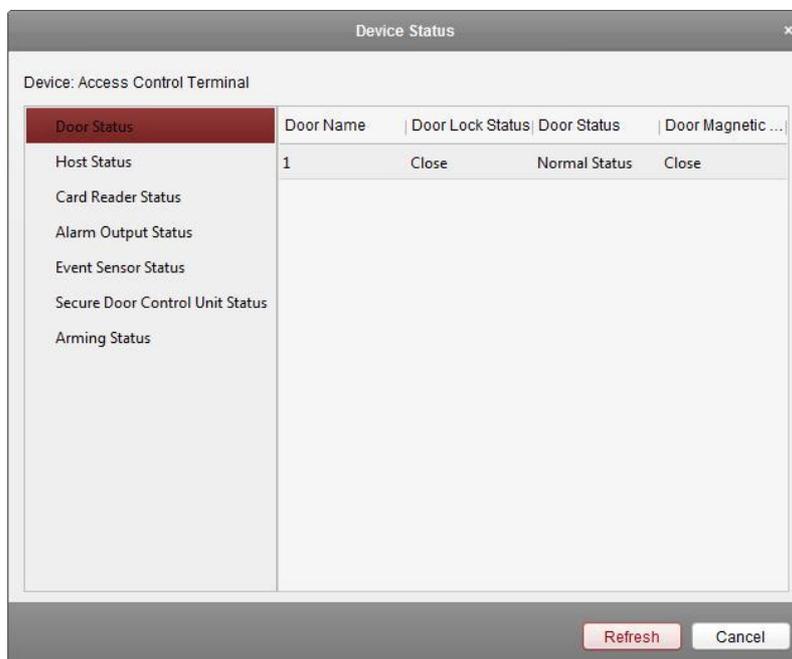
Los dispositivos se mostrarán en la lista de dispositivos para su administración después de que se hayan agregado correctamente. Puede verificar el uso de recursos, el estado del disco duro, el estado de la grabación y otra información de los dispositivos agregados en la lista.

Haga clic en Actualizar todo para actualizar la información de todos los dispositivos agregados.

También puede ingresar el nombre del dispositivo en el campo de filtro para la búsqueda.

5.4.2 Visualización del estado del dispositivo

En la lista de dispositivos, puede seleccionar el dispositivo y luego hacer clic en el botón Estado del dispositivo para ver su estado.



Nota: La interfaz puede diferir de la imagen que se muestra arriba. Consulte la interfaz real cuando adoptando esta función.

sesenta y cinco

Terminal de control de acceso de huellas

dactilares Estado de la puerta del manual del usuario: el estado de la puerta

conectada.

Estado del host: El estado del host, incluido el voltaje de alimentación de la batería de almacenamiento, el estado de la fuente de alimentación del dispositivo, el estado de enclavamiento de múltiples puertas, el estado de anti-paso hacia atrás y el estado de anti-manipulación del host.

Estado del lector de tarjetas: el estado del lector de tarjetas.

Nota: Si utiliza el lector de tarjetas con conexión RS-485, puede ver el estado de en línea o fuera de línea. Si Si usa el lector de tarjetas con conexión Wiegand, puede ver el estado de fuera de línea.

Estado de salida de alarma: el estado de salida de alarma de cada puerto.

Nota: El tipo de dispositivo II o tipo IV no admite la verificación del estado de la salida de alarma.

Estado del sensor de eventos: El estado del sensor de eventos de cada puerto.

Estado de la unidad de control de puerta segura: El estado en línea y el estado de manipulación de la unidad de control de puerta segura.

Estado de armado: El estado del dispositivo.

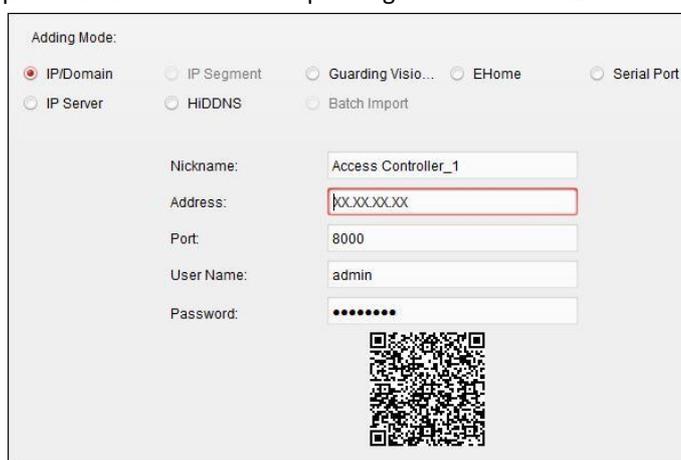
5.4.3 Editar información básica

Propósito:

Después de agregar el dispositivo de control de acceso, puede editar la información básica del dispositivo.

Pasos:

1. Seleccione el dispositivo en la lista de dispositivos.
2. Haga clic en Modificar para que aparezca la ventana de modificación de información del dispositivo.
3. Haga clic en la pestaña Información básica para ingresar a la interfaz de Información básica.



Edite la información del dispositivo, incluido el modo de adición, el nombre del dispositivo, la dirección IP del dispositivo, el número de puerto, el nombre de usuario y la contraseña.

5.4.4 Configuración de red

Propósito:

Después de agregar el dispositivo de control de acceso, puede configurar el modo de carga y configurar el centro de red y el centro de comunicación inalámbrica.

Seleccione el dispositivo en la lista de dispositivos y haga clic en Modificar para que aparezca la ventana de modificación de información del dispositivo.

Haga clic en la pestaña Configuración de red para ingresar a la interfaz de configuración de red.

Configuración del modo de carga

Propósito:

Puede configurar el grupo central para cargar el registro a través del protocolo EHome.

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Modo de carga.

2. Seleccione el grupo central en la lista desplegable.
3. Marque la casilla de verificación Habilitar para habilitar el grupo de centros seleccionado.
4. Seleccione el modo de carga en la lista desplegable. Puede habilitar N1 / G1 para el canal principal y el canal de respaldo, o seleccionar Cerrar para deshabilitar el canal principal o el canal de respaldo.

Nota: El canal principal y el canal de respaldo no pueden habilitar N1 o G1 al mismo tiempo.

5. Haga clic en el botón Guardar para guardar los parámetros.

Configuración del centro de red

Puede configurar la cuenta para el protocolo EHome en la página Configuración de red. Luego, puede agregar dispositivos a través del protocolo EHome.

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Centro de redes.

2. Seleccione el grupo central en la lista desplegable.
3. Seleccione el tipo de dirección.
4. Configure la dirección IP / nombre de dominio.
5. Configure el número de puerto para el protocolo EHome. De forma predeterminada, el número de puerto es 7660.
6. Seleccione el tipo de protocolo como EHome.

7. Establezca un nombre de cuenta para el centro de red.
8. Haga clic en el botón Guardar para guardar los parámetros.

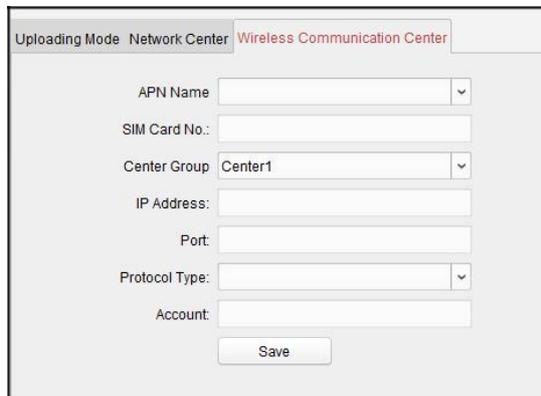
Notas:

- La cuenta debe contener de 1 a 32 caracteres y solo se permiten letras y números.
- El número de puerto de la red inalámbrica y la red cableada deben coincidir con el número de puerto de EHome.
- Puede configurar el nombre de dominio en el área Habilitar NTP Hora sección en Configuración remota. Para detalles, consulte Tiempo en 5.4.8 Configuración remota.

Configuración del centro de comunicaciones inalámbricas

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Centro de comunicaciones inalámbricas.



2. Seleccione el nombre de APN como CMNET o UNINET.
3. Ingrese el número de tarjeta SIM
4. Seleccione el grupo central en la lista desplegable.
5. Ingrese la dirección IP y el número de puerto.
6. Seleccione el tipo de protocolo como EHome. De forma predeterminada, el número de puerto para EHome es 7660.
7. Establezca un nombre de cuenta para el centro de red. Se debe utilizar una cuenta coherente en una plataforma.
8. Haga clic en el botón Guardar para guardar los parámetros.

Nota: El número de puerto de la red inalámbrica y la red cableada deben coincidir con el número de puerto de EHome.

5.4.5 Configuración de RS-485

Propósito:

Puede configurar los parámetros RS-485, incluido el puerto serie, la velocidad en baudios, el bit de datos, el bit de parada, el tipo de paridad, el modo de comunicación, el modo de trabajo y el modo de conexión. **Nota:** La configuración RS-485 debe ser compatible con el dispositivo.

Pasos:

1. Seleccione el dispositivo en la lista de dispositivos y haga clic en Modificar para que aparezca la ventana de modificación de información del dispositivo.

- Haga clic en la pestaña Configuración RS-485 para ingresar a la interfaz de configuración RS-485.

- Seleccione el número de serie del puerto de la lista desplegable para configurar los parámetros RS-485.
- Configure la velocidad en baudios, el bit de datos, el bit de parada, el tipo de paridad, el modo de comunicación, el modo de trabajo y el modo de conexión en la lista desplegable.
- Haga clic en Guardar para guardar la configuración y los parámetros configurados se aplicarán al dispositivo automáticamente.

Notas:

- Después de cambiar el modo de trabajo, el dispositivo se reiniciará. Aparecerá un mensaje después de cambiar el modo de trabajo.
- Si desea conectar la unidad de control de puerta segura, configure el modo de conexión como "Conectar módulo de extensión".

5.4.6 Configuración de Wiegand

Propósito:

Puede configurar el canal Wiegand y el modo de comunicación.

Nota: La configuración de Wiegand debe ser compatible con el dispositivo. **Pasos:**

- Seleccione el dispositivo en la lista de dispositivos y haga clic en Modificar para que aparezca la ventana de modificación de información del dispositivo.
- Haga clic en la pestaña Configuración de Wiegand para ingresar a la interfaz de Configuración de Wiegand.

- Seleccione el número de canal Wiegand y el modo de comunicación en la lista desplegable. Si configura la Dirección de comunicación como Enviar, debe configurar el Modo Wiegand como Wiegand 26 o Wiegand 34.
- Haga clic en Guardar para guardar la configuración y los parámetros configurados se aplicarán al dispositivo automáticamente.

Nota: Después de cambiar la dirección de comunicación, el dispositivo se reiniciará. Un mensaje será apareció después de cambiar la dirección de la comunicación.

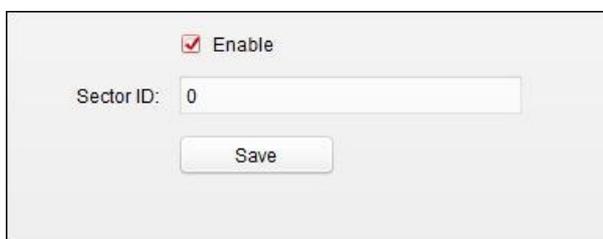
5.4.7 Cifrado de tarjeta M1

La función de cifrado de tarjetas M1 aumenta el nivel de seguridad de autenticación, que debe aplicarse junto con la estación de registro de tarjetas de nuestra empresa a través del software cliente o el cliente web. Después de emitir la tarjeta, puede configurar la función de cifrado de la tarjeta M1 en el controlador.

Nota: Solo el dispositivo Tipo I con tarjeta Mifare y Tipo III con tarjeta Miare admiten la tarjeta M1 Función de encriptación.

Pasos:

1. Seleccione el dispositivo en la lista de dispositivos y haga clic en Modificar para que aparezca la ventana de modificación de información del dispositivo.
2. Haga clic en la pestaña Cifrado de tarjeta M1 para ingresar a la interfaz de Cifrado de tarjeta M1.
3. En la interfaz de encriptación de la tarjeta M1, marque la casilla de verificación Habilitar para habilitar la función de encriptación de la tarjeta M1.



4. Establezca el ID del sector.
5. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Nota: El ID de sector varía de 1 a 40.

5.4.8 Configuración remota

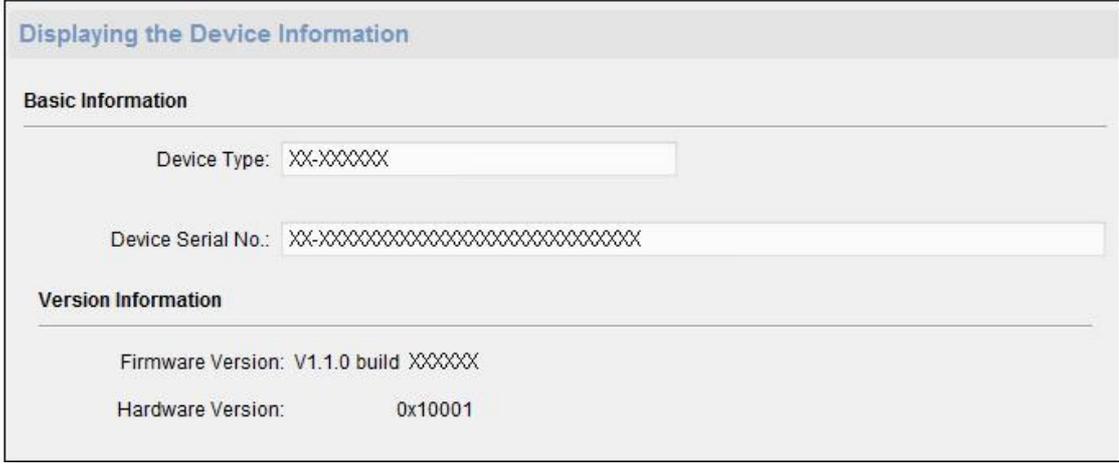
Propósito:

En la lista de dispositivos, seleccione el dispositivo y haga clic en el botón Configuración remota para ingresar a la interfaz de configuración remota. Puede configurar los parámetros detallados del dispositivo seleccionado.

Comprobación de la información del dispositivo

Pasos:

1. En la lista de dispositivos, puede hacer clic en Configuración remota para ingresar a la interfaz de configuración remota.
2. Haga clic en Sistema -> Información del dispositivo para verificar la información básica del dispositivo y la información de la versión del dispositivo.



Displaying the Device Information

Basic Information

Device Type: XX-XXXXXX

Device Serial No.: XX-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

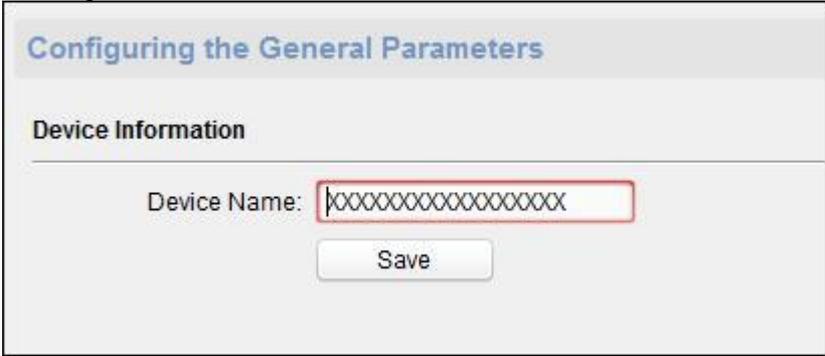
Version Information

Firmware Version: V1.1.0 build XXXXXX

Hardware Version: 0x10001

Editar el nombre del dispositivo

En la interfaz de configuración remota, haga clic en Sistema -> General para configurar el nombre del dispositivo y sobrescribir el parámetro de archivos de registro. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.



Configuring the General Parameters

Device Information

Device Name: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Save

Tiempo de edición

Pasos:

1. En la interfaz de Configuración remota, haga clic en Sistema -> Hora para configurar la zona horaria.
2. (Opcional) Marque la casilla de verificación Habilitar NTP y configure la dirección del servidor NTP, el número de puerto y el intervalo de sincronización.
3. (Opcional) Marque la casilla de verificación Habilitar DST y configure la hora de estrella de DST, la hora de finalización y el sesgo.
4. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuring the Time Settings (e.g., NTP, DST)

Time Zone

Select Time Zone: (GMT+08:00) Beijing, Hong Kong, Perth, Singa... ▼

Enable NTP

Server Address:

NTP Port:

Sync Interval: Minute(s)

Enable DST

Start Time: April ▼ First Week ▼ Sun ▼ 2 : 00

End Time: October ▼ Last Week ▼ Sun ▼ 2 : 00

DST Bias: 60 min ▼

Configuración del mantenimiento del sistema

Propósito:

Puede reiniciar el dispositivo de forma remota, restaurar el dispositivo a la configuración predeterminada, importar el archivo de configuración, actualizar el dispositivo, etc.

Pasos:

1. En la interfaz de Configuración remota, haga clic en Sistema -> Mantenimiento del sistema.
2. Haga clic en Reiniciar para reiniciar el dispositivo.
 O haga clic en Restaurar configuración predeterminada para restaurar la configuración del dispositivo a los valores predeterminados, excluyendo la dirección IP.
 O haga clic en Restaurar todo para restaurar los parámetros del dispositivo a los predeterminados. El dispositivo debe activarse después de la restauración.
Nota: El archivo de configuración contiene los parámetros del dispositivo.
 O haga clic en Importar archivo de configuración para importar el archivo de configuración desde la PC local al dispositivo. O haga clic en Exportar archivo de configuración para exportar el archivo de configuración del dispositivo a la PC local. **Nota:** El archivo de configuración contiene los parámetros del dispositivo.
3. También puede actualizar el dispositivo de forma remota.
 - 1) En la parte de actualización remota, haga clic en para seleccionar el archivo de actualización.
 - 2) Haga clic en Actualizar para comenzar a actualizar.
Nota: Solo el dispositivo conectado a través de RS-485 admite la actualización del lector de tarjetas. Huella dactilar El terminal de control de acceso no admite la función de actualización del lector de tarjetas.

System Maintenance

System Management

Reboot

Restore Default Settings

Restore All

Import Configuration File

Export Configuration File

Remote Upgrade

Select Type: Controller Upgrade ...

Select File: ... Upgrade

Progress:

Usuario administrador

Pasos:

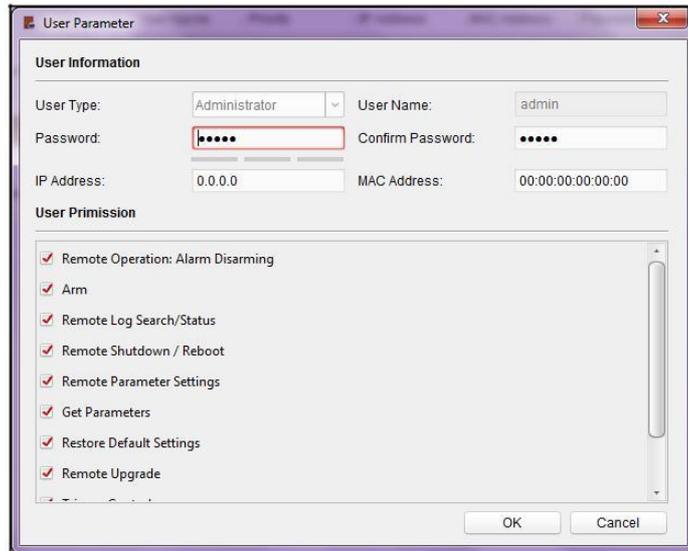
1. En la interfaz de Configuración remota, haga clic en Sistema -> Usuario.

Adding, Editing or Deleting the User

+ Add ✎ Edit 🗑 Delete

User Name	Priority	IP Address	MAC Address	Password Security
admin	Administrator	0.0.0.0	00:00:00:00:00:00	Risky

2. Haga clic en Agregar para agregar el usuario (no es compatible con el controlador del ascensor). O seleccione un usuario en la lista de usuarios y haga clic en Editar para editar el usuario. Puede editar la contraseña del usuario, la dirección IP, la dirección MAC y el permiso del usuario. Haga clic en Aceptar para confirmar la edición.



Configuración de seguridad

Pasos:

1. Haga clic en Sistema -> Seguridad.



2. Seleccione el nivel del modo de cifrado en la lista desplegable.
3. (Opcional) Marque la casilla de verificación Habilitar SSH y la casilla de verificación Habilitar bloqueo de inicio de sesión ilegal para la seguridad del dispositivo.
4. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuración de parámetros de red

Haga clic en Red -> General. Puede configurar el tipo de NIC, la dirección IPv4, la máscara de subred (IPv4), la puerta de enlace predeterminada (IPv4), la dirección MTU, la MTU y el puerto del dispositivo. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuring the Network Parameters

NIC Type: 10M/100M/1000M Self-... ▾

IPv4 Address:

Subnet Mask (IPv4):

Default Gateway (IPv4):

MAC Address:

MTU(Byte): 1500

Device Port: 8000

Save

Configurar el método de carga

Propósito:

Puede configurar el grupo central para cargar el registro a través del protocolo EHome.

Pasos:

1. Haga clic en Red -> Estrategia de informe.

Configuring the Upload Method

Center Group: Center Group1 ▾

Enable

Uploading Method Configuration

Main Channel: N1 ▾ [Settings](#)

Backup Channel 1: Close ▾

Backup Channel 2: Close ▾

Backup Channel 3: Close ▾

Save

2. Seleccione un grupo central de la lista desplegable.
3. Marque la casilla de verificación Habilitar.
4. Configure el método de carga.
Puede configurar el canal principal y el canal de respaldo.
5. Haga clic en Configuración a la derecha del campo del canal para configurar la información detallada.
6. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuración de los parámetros de Network Center

Propósito:

Puede configurar los parámetros de la red central al agregar el dispositivo mediante la cuenta EHome.

Nota: Para obtener detalles sobre cómo agregar un dispositivo mediante una cuenta EHome, consulte *Capítulo 5.4.1 Agregar control de acceso*

Dispositivo.

Pasos:

1. Haga clic en Red -> Configuración del centro de red.
2. Seleccione Notificar al Centro de vigilancia en la lista desplegable.
3. Configure la dirección IP del centro, el número de puerto, el tipo de protocolo y el nombre de usuario.
4. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuración de red avanzada

Haga clic en Red -> Configuración avanzada. Puede configurar la dirección IP de DNS 1, la dirección IP de DNS 2.

Haga clic en Guardar para guardar la configuración.



The screenshot shows a dialog box titled "Configuring the Advanced Network Settings". It contains four input fields with the following values: "DNS1 IP Address" is 0.0.0.0, "DNS2 IP Address" is 0.0.0.0, "Security Control Platform..." is 0.0.0.0, and another "Security Control Platform..." is 0. A "Save" button is located at the bottom of the dialog.

Configurando Wi-Fi

Propósito:

Puede configurar los parámetros de Wi-Fi del dispositivo para que el dispositivo se conecte a Wi-Fi. **Nota:** Los dispositivos Tipo II y Tipo IV no admiten la función. **Pasos:**

1. Haga clic en Red -> Wi-Fi.

Configuring Wi-Fi Settings

Enable

SSID:

Password:

Display Password

Encryption Mode:

Connection Status: Disconnected Error Reason: Unknown Error

NIC Type:

Enable DHCP:

IP Address:

Subnet Mask:

Default Gateway:

MAC Address:

DNS1 IP Address:

DNS2 IP Address:

2. Marque la casilla de verificación Habilitar.
3. Configure el SSID (nombre de red) de Wi-Fi.
O puede hacer clic en Seleccionar ... para seleccionar el Wi-Fi.
4. Ingrese la contraseña de Wi-Fi.
5. (Opcional) Haga clic en Actualizar para actualizar el estado de Wi-Fi.
6. (Opcional) Seleccione el tipo de NIC.
Puede seleccionar Conexión por cable o Cambio automático.
7. (Opcional) Puede deshabilitar DHCP y configurar la dirección IP de la red, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada, la dirección MAC, la dirección IP DNS1 y la dirección IP DNS2 manualmente.
8. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuración de parámetros de relé

Puede ver los parámetros del relé, incluido el nombre del relé, el retardo de salida y la zona vinculada. Tú también puedes

establezca el nombre del relé y el retardo de salida haciendo clic en .

Configuring Relay Parameters				
Relay	Name	Output Delay(s)	Zone Linkage	Settings
1		3	None	

Configuración de parámetros de control de acceso

Pasos:

1. En la interfaz de Configuración remota, haga clic en Otro -> Parámetros de control de acceso.
2. Seleccione y marque el elemento que desee.
Habilitar mensaje de voz: Si marca la casilla de verificación, el prompt voice está habilitado en el dispositivo. Puede escuchar el mensaje de voz cuando opera en el dispositivo.
Presione la tecla para ingresar el número de tarjeta: Si marca la casilla de verificación, puede ingresar el número de tarjeta presionando la tecla.
3. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuring the Access Control

Enable Voice Prompt

Press Key to Input Card No.

Subiendo imagen de fondo

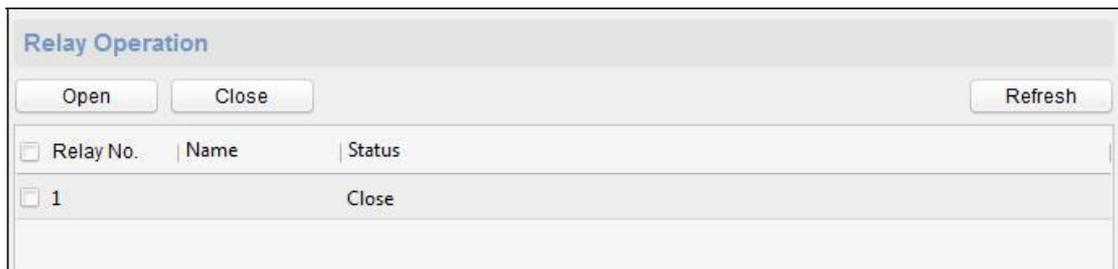
Haga clic en Otro -> Carga de imágenes. Hacer clic  para seleccionar la imagen del local. También puede hacer clic en Vista en vivo para obtener una vista previa de la imagen. Haga clic en Cargar imagen para cargar la imagen.



Relé de funcionamiento

Pasos:

1. Haga clic en Operación -> Relé. Puede ver el estado del relé.
2. Marque la casilla de verificación del relé
3. Haga clic en Abrir o Cerrar para abrir / cerrar el relé.
4. (Opcional) Haga clic en Actualizar para actualizar el estado del relé.



Visualización del estado del relé

Haga clic en Estado -> Relé para ver el estado del relé.



5.5 Gestión de la organización

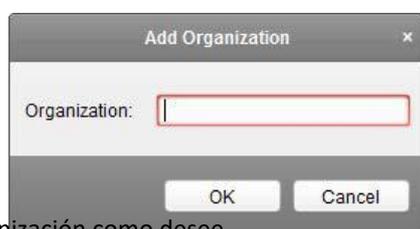
Puede agregar, editar y eliminar la organización y la persona en el módulo Gestión de tarjetas y personas.

Hacer clic  pestaña para ingresar a la interfaz de administración de tarjetas y personas.

5.5.1 Agregar organización

Pasos:

1. En la lista de organizaciones de la izquierda, debe agregar una organización superior como organización matriz de todas las organizaciones.
Haga clic en el botón Agregar para que aparezca la interfaz de organización agregada.



2. Ingrese el nombre de la organización como desee.
3. Haga clic en Aceptar para guardar la adición.
4. Puede agregar varios niveles de organizaciones de acuerdo con las necesidades reales. Para agregar suborganizaciones, seleccione la organización principal y haga clic en Agregar.
Repita los pasos 2 y 3 para agregar la suborganización.
Entonces, la organización agregada será la suborganización de la organización de nivel superior.

Nota: Se pueden crear hasta 10 niveles de organizaciones.

5.5.2 Modificar y eliminar organización

Puede seleccionar la organización agregada y hacer clic en Modificar para modificar su nombre.

Puede seleccionar una organización y hacer clic en el botón Eliminar para eliminarla.

Notas:

- Las organizaciones de nivel inferior también se eliminarán si elimina una organización.
- Asegúrese de que no haya ninguna persona agregada en la organización, o la organización no se puede eliminar.

5.6 Gestión de personas

Después de agregar la organización, puede agregar una persona a la organización y administrar la persona agregada, como emitir tarjetas por lotes, importar y exportar información de personas en lotes, etc. **Nota:** Se pueden agregar hasta 10,000 personas o tarjetas.

5.6.1 Agregar persona

Agregar persona (información básica)

Pasos:

1. Seleccione una organización en la lista de organizaciones y haga clic en el botón Agregar en el panel Persona para que aparezca el cuadro de diálogo para agregar personas.

The screenshot shows a 'Add Person' dialog box with the following fields and options:

- Person No.: 4
- Person Name: (empty)
- Gender: Male Female
- Phone No.: (empty)
- Date of Birth: 2017-08-23
- Place of Birth: (empty)
- Email: (empty)
- Buttons: Upload Picture, Take Photo
- Tabs: Details (selected), Permission, Card, Face Picture, Fingerprint, Attendance Rule
- Details section:
 - ID Type: ID
 - ID No.: (empty)
 - Job Title: (empty)
 - On Board Date: 2017-08-23
 - Linked Device: (empty)
 - Room No.: (empty)
 - Address: (empty)
 - Remark: (empty)
- Buttons: OK, Cancel

2. El número de persona se generará automáticamente y no se puede editar.
3. Ingrese la información básica, incluido el nombre de la persona, el sexo, el número de teléfono, los detalles del cumpleaños y la dirección de correo electrónico.
4. Haga clic en Cargar imagen para seleccionar la imagen de la persona desde la PC local y cargarla en el cliente. **Nota:** La imagen debe estar en formato * .jpg.
5. (Opcional) También puede hacer clic en Tomar teléfono para tomar la foto de la persona con la cámara de la PC.
6. Haga clic en Aceptar para terminar de agregar.

Agregar persona (información detallada)

Pasos:

1. En la interfaz Agregar persona, haga clic en la pestaña Detalles.

2. Ingrese la información detallada de la persona, incluido el tipo de identificación de la persona, el número de identificación, el país, etc., de acuerdo con las necesidades reales.
 - **Dispositivo vinculado:** Puede vincular la estación interior a la persona.
 - Nota:** Si seleccionas **Estación interior analógica** en el dispositivo vinculado, el **Estación de puerta** campo voluntad pantalla y debe seleccionar la estación de puerta para comunicarse con la estación interior analógica.
 - **Habitación no.:** Puede ingresar el número de habitación de la persona.
3. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Agregar persona (permiso)

Puede asignar los permisos (incluidos los permisos de operación del dispositivo de control de acceso y los permisos de control de acceso) a la persona al agregar una persona.

Nota: Para configurar el permiso de control de acceso, consulte *Capítulo 5.8 Configuración de permisos*.

Pasos:

1. En la interfaz Agregar persona, haga clic en la pestaña Permiso.

2. En el campo Función de funcionamiento del dispositivo, seleccione la función de funcionamiento del dispositivo de control de acceso.

Usuario normal: La persona tiene permiso para realizar el check-in / out en el dispositivo, pasar el punto de control de acceso, etc.

Administrador: La persona tiene el permiso de usuario normal, así como el permiso para configurar el dispositivo, incluida la adición de un usuario normal, etc.

3. En la lista Permisos para seleccionar, se muestran todos los permisos configurados.

Marque las casillas de verificación de los permisos y haga clic en > para agregar a la lista de Permisos seleccionados.

(Opcional) Puede hacer clic en >> para agregar todos los permisos mostrados a la lista de Permisos seleccionados.

(Opcional) En la lista Permisos seleccionados, seleccione el permiso seleccionado y haga clic en < para eliminarlo. También puede hacer clic en << para eliminar todos los permisos seleccionados.

4. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

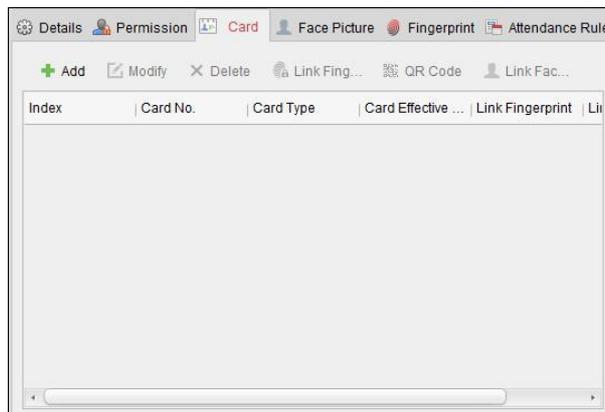
Agregar persona (tarjeta)

Puede agregar una tarjeta y emitir la tarjeta a la persona.

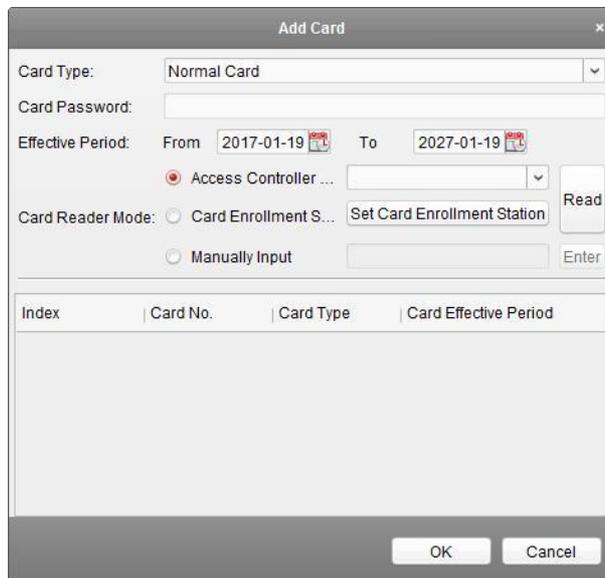
Nota: Se pueden agregar hasta 5 tarjetas a cada persona.

Pasos:

1. En la interfaz Agregar persona, haga clic en la pestaña Tarjeta.



2. Haga clic en Agregar para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar tarjeta.



3. Seleccione el tipo de tarjeta de acuerdo con las necesidades reales.

- **Tarjeta normal**
- **Tarjeta para discapacitados:** La puerta permanecerá abierta durante el período de tiempo configurado para el titular de la tarjeta.
- **Tarjeta en lista negra:** La acción de deslizar la tarjeta se cargará y la puerta no se podrá abrir.
- **Tarjeta de patrulla:** La acción de deslizar la tarjeta se puede utilizar para verificar el estado de trabajo del personal de inspección. El permiso de acceso del personal de inspección es configurable.

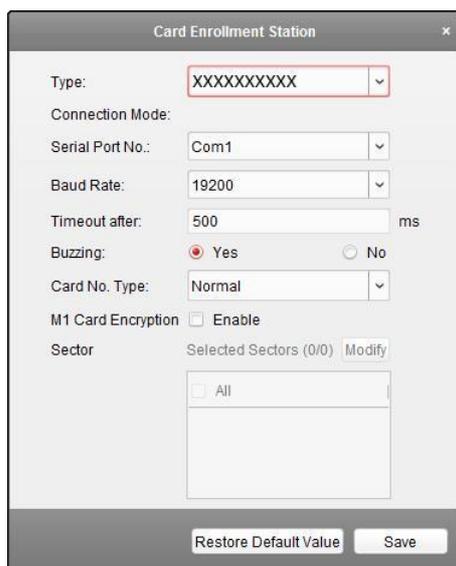
- **Tarjeta de coacción:** La puerta se puede abrir deslizando la tarjeta de coacción cuando hay coacción. Al mismo tiempo, el cliente puede informar del evento de coacción.
- **Super tarjeta:** La tarjeta es válida para todas las puertas del controlador durante el horario configurado.
- **Tarjeta de visitante:** La tarjeta está asignada para visitantes. Para la tarjeta de visitante, puede configurar el Max. Tiempos de deslizamiento.

Notas:

- El máximo. Los tiempos de deslizamiento deben estar entre 0 y 255. Cuando los tiempos de deslizamiento de la tarjeta son mayores que los tiempos configurados, el deslizamiento de tarjetas no será válido.
 - Cuando se configuran los tiempos en 0, significa que el deslizamiento de la tarjeta es ilimitado.
- **Descartar tarjeta:** La alarma se descartará después de pasar la tarjeta de descarte.
4. Introduzca la contraseña de la propia tarjeta en el campo Contraseña de la tarjeta. La contraseña de la tarjeta debe contener de 4 a 8 dígitos.
- Nota:** La contraseña será requerida cuando el titular de la tarjeta deslice la tarjeta para ingresar o salir desde la puerta si habilita el modo de autenticación del lector de tarjetas como Tarjeta y Contraseña, Contraseña y Huella Dactilar, y Tarjeta, Contraseña y Huella Dactilar. Para obtener más información, consulte el capítulo 5.9.2 *Autenticación del lector de tarjetas*.
5. Hacer clic  para establecer la hora efectiva y la hora de caducidad de la tarjeta.
6. Seleccione el modo de lector de tarjetas para leer el número de tarjeta.

- **Lector del controlador de acceso:** Coloque la tarjeta en el lector del controlador de acceso y haga clic en Leer para obtener el número de tarjeta.
- **Estación de inscripción de tarjetas:** Coloque la tarjeta en la estación de inscripción de tarjetas y haga clic en Leer para obtener el número de tarjeta.

Nota: La estación de inscripción de tarjetas debe conectarse con la PC que ejecuta el cliente. Usted puede hacer clic en Establecer estación de inscripción de tarjetas para ingresar al siguiente cuadro de diálogo.



- 1) Seleccione el tipo de Estación de inscripción de tarjetas.
- 2) Configure el número de puerto serie, la velocidad en baudios, el valor de tiempo de espera, el zumbido o el tipo de número de tarjeta.

Si la tarjeta es una tarjeta M1, y si necesita habilitar la función de encriptación de tarjeta M1, debe marcar la casilla de verificación Habilitar encriptación de tarjeta M1 y hacer clic en Modificar para seleccionar la

sector.

Nota: Solo el dispositivo Tipo I con tarjeta Mifare y Tipo III con tarjeta Mifare admiten la Función de cifrado de tarjeta M1.

3) Haga clic en **Ahorrar** para guardar la configuración.

Puede hacer clic en el botón Restaurar valor predeterminado para restaurar los valores predeterminados.

● **Entrada manual:** Ingrese el número de tarjeta y haga clic en **Ingresar** para ingresar el No. de tarjeta

7. Haga clic en Aceptar y la (s) tarjeta (s) se emitirán a la persona.

8. (Opcional) Puede seleccionar la tarjeta agregada y hacer clic en Modificar, Eliminar o Código QR para editar o eliminar la tarjeta o generar el código QR para la tarjeta.

9. (Opcional) Puede generar y guardar el código QR de la tarjeta para la autenticación del código QR.

1) Seleccione una tarjeta agregada y haga clic en Código QR para generar el código QR de la tarjeta.

2) En la ventana emergente del código QR, haga clic en Descargar para guardar el código QR en la PC local. Puede imprimir el código QR para la autenticación en el dispositivo especificado.

Nota: El dispositivo debe admitir la función de autenticación de código QR. Para obtener detalles sobre configuración de la función de autenticación de código QR, consulte el manual de usuario del dispositivo especificado.

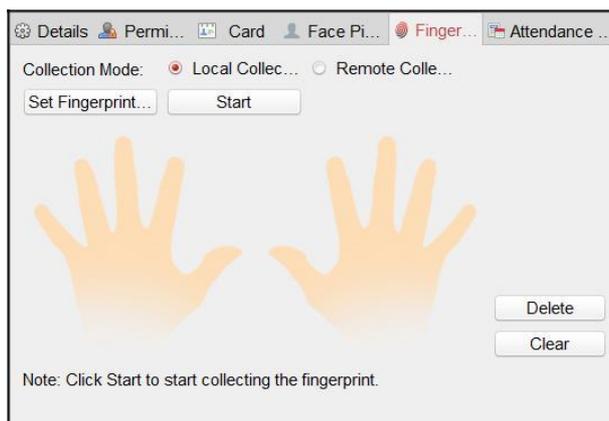
10. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Agregar persona (huella digital)

Nota: Si el dispositivo solo admite la recopilación o aplicación de imágenes de huellas dactilares localmente, no puede usar el función de control remoto a través del software del cliente.

Pasos:

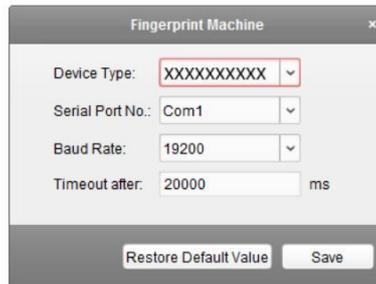
1. En la interfaz Agregar persona, haga clic en la pestaña Huella digital.



2. Seleccione Colección local como modo de colección.

3. Antes de ingresar la huella digital, debe conectar la máquina de huellas digitales a la PC y configurar sus parámetros primero.

Haga clic en Establecer máquina de huellas dactilares para ingresar al siguiente cuadro de diálogo.



- 1) Seleccione el tipo de dispositivo.
- 2) Configure los parámetros del dispositivo.
- 3) Haga clic en el botón Guardar para guardar la configuración.

Puede hacer clic en el botón Restaurar valor predeterminado para restaurar la configuración predeterminada.

Notas:

- El número de puerto serie debe corresponder al número de puerto serie de la PC. Puede comprobar el número de puerto serie en el Administrador de dispositivos de su PC.
 - La velocidad en baudios debe establecerse de acuerdo con el lector de tarjetas de huellas dactilares externo. El valor predeterminado es 19200.
 - **Tiempo de espera después de** El campo se refiere al tiempo válido de recolección de huellas dactilares. Si el usuario no ingresa una huella digital o ingresa una huella digital sin éxito, el dispositivo indicará que la recolección de huellas digitales ha terminado.
4. Haga clic en el botón Inicio, haga clic para seleccionar la huella digital para comenzar a recopilar.
 5. Haga clic en el botón Inicio, haga clic para seleccionar la huella digital para comenzar a recopilar.
 6. Levante y coloque la huella dactilar correspondiente en el escáner de huellas dactilares dos veces para recoger la huella dactilar al cliente.
 7. (Opcional) También puede hacer clic en Recopilación remota para recopilar huellas dactilares del dispositivo. **Nota:** La función debe ser compatible con el dispositivo.
 8. (Opcional) Puede seleccionar la huella digital registrada y hacer clic en Eliminar para eliminarla. Puede hacer clic en Borrar para borrar todas las huellas digitales.
 9. Haga clic en Aceptar para guardar las huellas digitales.

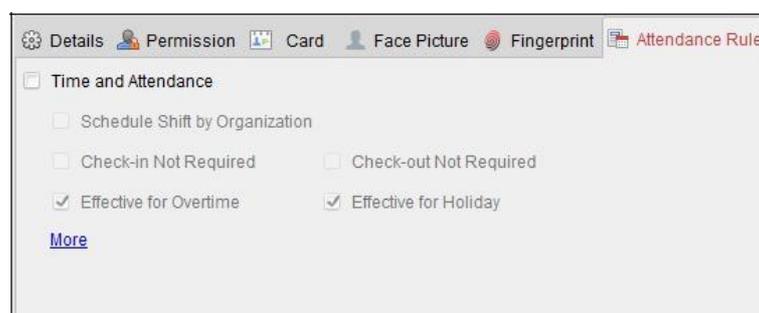
Agregar persona (regla de asistencia)

Puede establecer la regla de asistencia para la persona.

Nota: Esta página de pestaña se mostrará cuando seleccione **No residente** modo en la escena de la aplicación cuando ejecutando el software por primera vez.

Pasos:

1. En la interfaz Agregar persona, haga clic en la pestaña Regla de asistencia.



2. Si la persona se une al tiempo y asistencia, marque la casilla de verificación Tiempo y asistencia para habilitar esta función para la persona. Luego, los registros de deslizamiento de tarjetas de la persona se registrarán y analizarán para verificar el tiempo y la asistencia.
Para obtener detalles sobre el tiempo y la asistencia, haga clic en Más para ir al módulo de tiempo y asistencia.
3. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Importación y exportación de información personal

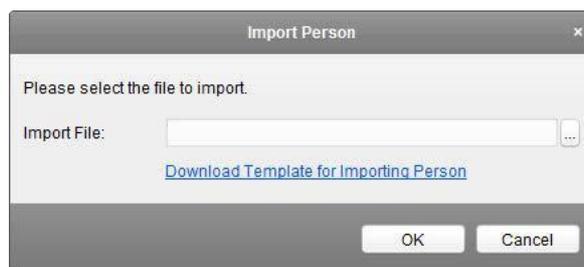
La información de la persona se puede importar y exportar por lotes.

Pasos:

1. **Persona exportadora:** Puede exportar la información de las personas agregadas en formato Excel a la PC local.
 - 1) Después de agregar la persona, puede hacer clic en el botón Exportar persona en la pestaña Persona y tarjeta para que aparezca el siguiente cuadro de diálogo.
 - 2) Hacer clic  para seleccionar la ruta para guardar el archivo de Excel exportado.
 - 3) Marque las casillas de verificación para seleccionar la información de la persona a exportar.



- 4) Haga clic en Aceptar para comenzar a exportar.
2. **Persona importadora:** Puede importar el archivo de Excel con información de personas en lote desde el ordenador personal
 - 1) haga clic en el botón Importar persona en la pestaña Persona y tarjeta.



- 2) Puede hacer clic en Descargar plantilla para importar persona para descargar la plantilla primero.
- 3) Ingrese la información de la persona en la plantilla descargada.
- 4) Hacer clic  para seleccionar el archivo de Excel con la información de la persona.
- 5) Haga clic en Aceptar para comenzar a importar.

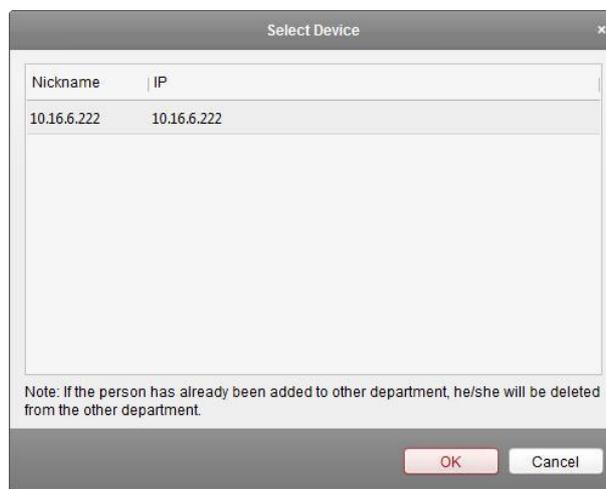
Obtener información personal del dispositivo de control de acceso

Si el dispositivo de control de acceso agregado se ha configurado con información de la persona (incluidos los detalles de la persona, la huella digital, la información de la tarjeta emitida), puede obtener la información de la persona desde el dispositivo e importarla al cliente para su posterior operación.

Nota: Esta función solo es compatible con el dispositivo cuyo método de conexión es TCP / IP cuando agregando el dispositivo.

Pasos:

1. En la lista de organizaciones de la izquierda, haga clic para seleccionar una organización para importar las personas.
2. Haga clic en el botón Obtener persona para que aparezca el siguiente cuadro de diálogo.



3. Se mostrará el dispositivo de control de acceso agregado.
4. Haga clic para seleccionar el dispositivo y luego haga clic en Aceptar para comenzar a obtener la información de la persona desde el dispositivo.
También puede hacer doble clic en el nombre del dispositivo para comenzar a obtener la información de la persona.

Notas:

- La información de la persona, incluidos los detalles de la persona, la información de la huella digital de la persona (si está configurada) y la tarjeta vinculada (si está configurada), se importarán a la organización seleccionada.
- Si el nombre de la persona almacenado en el dispositivo está vacío, el nombre de la persona se completará con el número de la tarjeta emitida después de la importación al cliente.
- El género de las personas será masculino por defecto.
- Se pueden importar hasta 10000 personas con hasta 5 tarjetas cada una.

Modificar y eliminar persona

Para modificar la información de la persona y la regla de asistencia, haga clic en  o  en la columna Operación, o seleccione la persona y haga clic en Modificar para abrir el diálogo de edición de la persona.

Puede hacer clic  para ver los registros de deslizamiento de la tarjeta de la persona.

Para eliminar a la persona, seleccione una persona y haga clic en Eliminar para eliminarla.

Nota: Si se emite una tarjeta a la persona actual, el vínculo no será válido después de que se elimine a la persona.

Cambio de persona a otra organización

Puede trasladar a la persona a otra organización si es necesario.

Pasos:

1. Seleccione la persona en la lista y haga clic en el botón Cambiar organización.

2. Seleccione la organización a la que moverá a la persona.
3. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Emisión de tarjeta en lote

Puede emitir varias tarjetas para la persona sin una tarjeta emitida en lote.

Pasos:

1. Haga clic en el botón Emitir tarjeta en lote para ingresar al siguiente cuadro de diálogo.
Toda la persona agregada sin tarjeta emitida aparecerá en la lista de Personas sin tarjeta emitida.

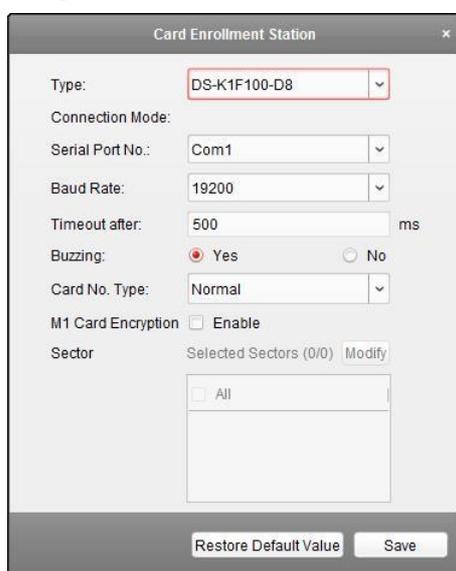
Person(s) with No Card Issued			Person(s) with Card Issued			
Person Name	Gender	Department	Person Name	Card No.	Gender	Departm
Wendy	Female	Department 1				
Cindy	Female	Department 1/Sub Depar...				

2. Seleccione el tipo de tarjeta de acuerdo con las necesidades reales.
Nota: Para obtener detalles sobre el tipo de tarjeta, consulte *Agregar persona*.
3. Introduzca la contraseña de la propia tarjeta en el campo Contraseña de la tarjeta. La contraseña de la tarjeta debe contener de 4 a 8 dígitos.

Nota: La contraseña será requerida cuando el titular de la tarjeta deslice la tarjeta para ingresar o salir desde la puerta si habilita el modo de autenticación del lector de tarjetas como Tarjeta y Contraseña, Contraseña y Huella Dactilar, y Tarjeta, Contraseña y Huella Dactilar. Para obtener más información, consulte el capítulo

dactilares Manual de usuario 5.9.2 Autenticación del lector de tarjetas.

- Ingrese la cantidad de tarjetas emitidas para cada persona.
Por ejemplo, si la cantidad de tarjeta es 3, puede leer o ingresar tres números de tarjeta para cada persona.
 - Hacer clic  para establecer la hora efectiva y la hora de caducidad de la tarjeta.
 - Seleccione el modo de lector de tarjetas para leer el número de tarjeta.
 - **Lector del controlador de acceso:** Coloque la tarjeta en el lector del controlador de acceso y haga clic en Leer para obtener el número de tarjeta.
 - **Estación de inscripción de tarjetas:** Coloque la tarjeta en la estación de inscripción de tarjetas y haga clic en Leer para obtener el número de tarjeta.
- Nota:** La estación de inscripción de tarjetas debe conectarse con la PC que ejecuta el cliente. Usted puede hacer clic en Establecer estación de inscripción de tarjetas para ingresar al siguiente cuadro de diálogo.



The screenshot shows a dialog box titled "Card Enrollment Station" with the following fields and options:

- Type: DS-K1F100-D8 (dropdown menu)
- Connection Mode: (dropdown menu)
- Serial Port No.: Com1 (dropdown menu)
- Baud Rate: 19200 (dropdown menu)
- Timeout after: 500 ms (text input)
- Buzzing: Yes (radio button selected), No (radio button)
- Card No. Type: Normal (dropdown menu)
- M1 Card Encryption: Enable (checkbox, unchecked)
- Sector: Selected Sectors (0/0) Modify (text input)
- All (checkbox, unchecked)
- Buttons: Restore Default Value, Save

- Seleccione el tipo de Estación de inscripción de tarjetas.
- Configure el número de puerto serie, la velocidad en baudios, el valor de tiempo de espera, el zumbido o el tipo de número de tarjeta.
Si la tarjeta es una tarjeta M1, y si necesita habilitar la función de encriptación de tarjeta M1, debe marcar la casilla de verificación Habilitar encriptación de tarjeta M1 y hacer clic en Modificar para seleccionar el sector.

Nota: Solo el dispositivo Tipo I con tarjeta Mifare y Tipo III con tarjeta Mifare admiten la Función de cifrado de tarjeta M1.

- Haga clic en el botón Guardar para guardar la configuración.

- **Entrada manual:** Ingrese el número de tarjeta y haga clic en Enter para ingresar el número de tarjeta.
- Después de emitir la tarjeta a la persona, la persona y la información de la tarjeta se mostrarán en la lista de Personas con tarjeta emitida.
 - Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

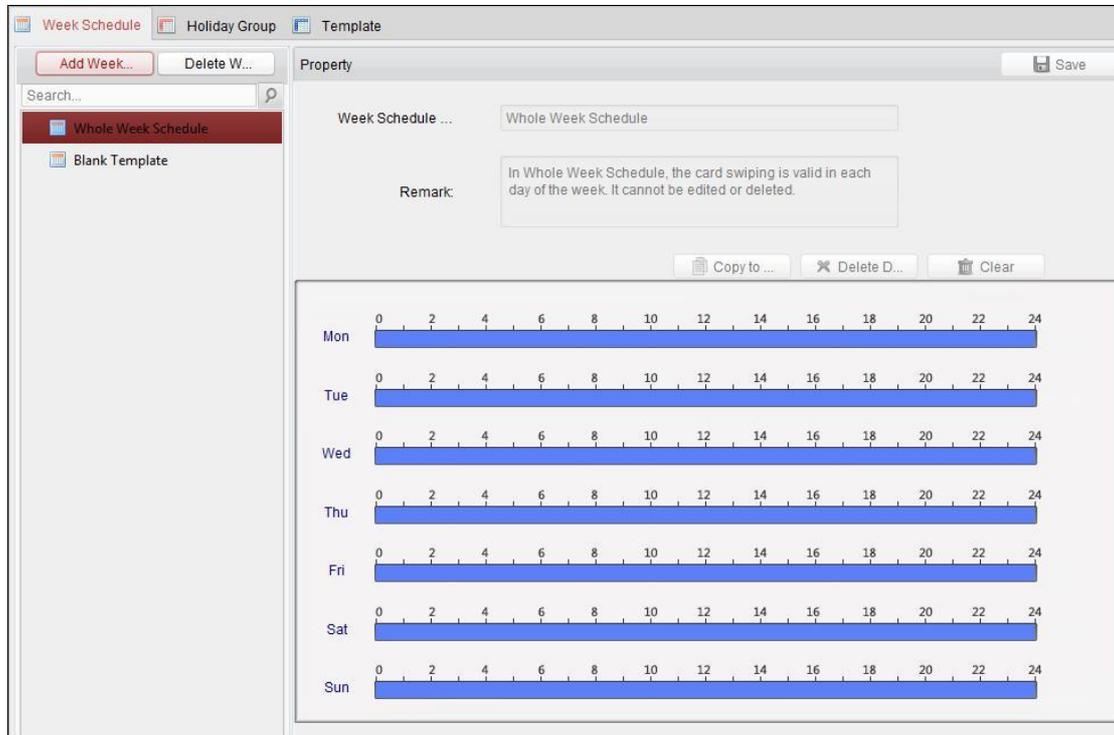
5.7 Calendario y plantilla

Propósito:

Puede configurar la plantilla, incluida la programación de la semana y la programación de vacaciones.
Después de configurar el

plantillas, puede adoptar las plantillas configuradas para acceder a los permisos de control al configurar el permiso, de modo que el permiso de control de acceso surta efecto en las duraciones de tiempo de la plantilla.

Hacer clic  para ingresar a la interfaz de programación y plantilla.



Puede administrar el cronograma de permisos de control de acceso, incluido el cronograma semanal, el cronograma de vacaciones y la plantilla. Para la configuración de permisos, consulte el Capítulo 5.8 *Configuración de permisos*.

5.7.1 Horario de la semana

Haga clic en la pestaña Programación semanal para ingresar a la interfaz de Administración de programación semanal.

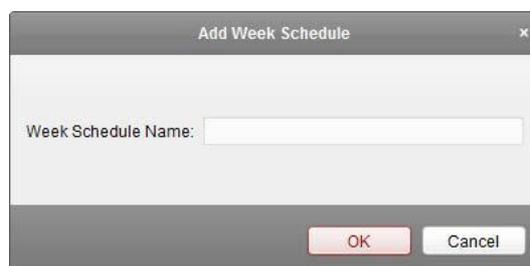
El cliente define dos tipos de plan semanal de forma predeterminada: Programación de toda la semana y Programación en blanco, que no se pueden eliminar ni editar.

- **Horario de toda la semana:** El deslizamiento de tarjetas es válido todos los días de la semana.
- **Horario en blanco:** El deslizamiento de tarjetas no es válido todos los días de la semana.

Puede realizar los siguientes pasos para definir horarios personalizados según sus necesidades.

Pasos:

1. Haga clic en el botón Agregar programa semanal para que aparezca la interfaz de agregar programa.

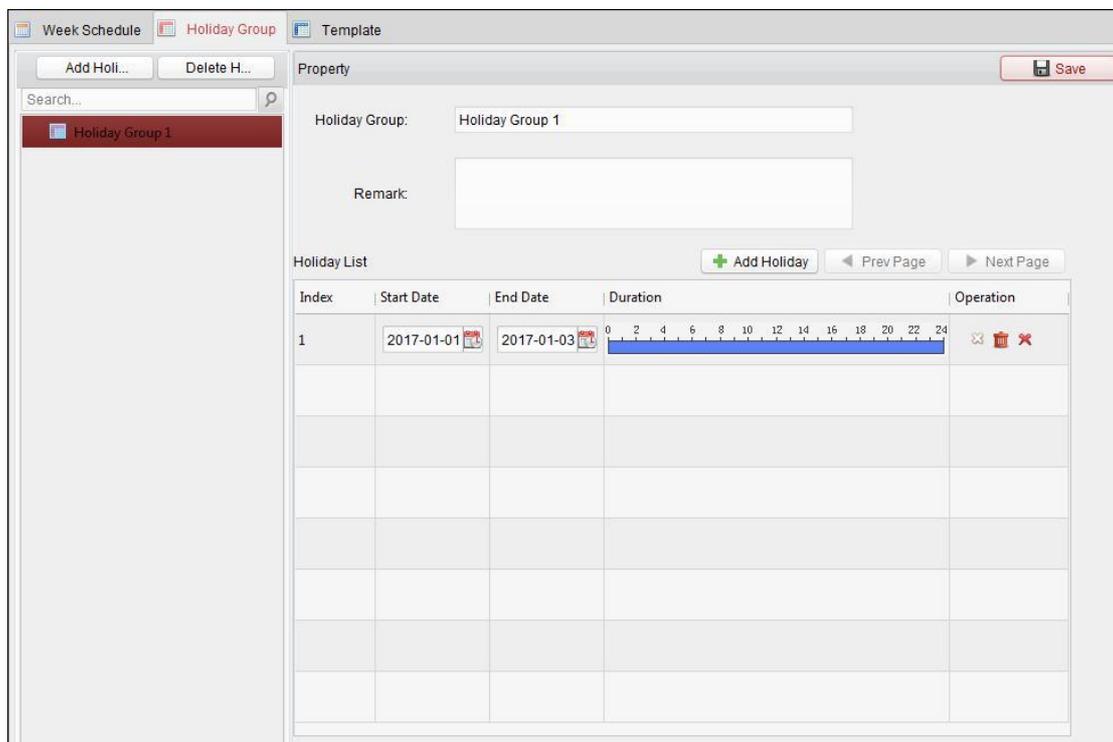


2. Ingrese el nombre del programa semanal y haga clic en el botón Aceptar para agregar el programa semanal.

3. Seleccione la programación semanal agregada en la lista de programación y podrá ver su propiedad a la derecha. Puede editar el nombre del programa de la semana e ingresar la información del comentario.
4. En el horario de la semana, haga clic y arrastre en un día para dibujar en el horario, lo que significa que en ese período de tiempo, se activa el permiso configurado.
Nota: Se pueden configurar hasta 8 períodos de tiempo para cada día en el programa.
5. Cuando el cursor se convierte en , puede mover la barra de tiempo seleccionada que acaba de editar. También puede editar el punto de tiempo mostrado para establecer el período de tiempo exacto.
 Cuando el cursor se convierte en , puede alargar o acortar la barra de tiempo seleccionada.
6. Opcionalmente, puede seleccionar la barra de tiempo de programación, y luego haga clic en Eliminar duración para eliminar la barra de tiempo seleccionada, o haga clic en Borrar para eliminar todas las barras de tiempo, o haga clic en Copiar a la semana para copiar la configuración de la barra de tiempo a toda la semana.
7. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

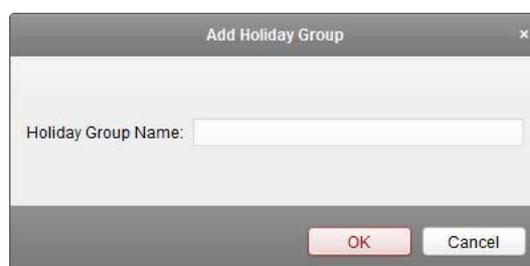
5.7.2 Grupo de vacaciones

Haga clic en la pestaña Grupo de vacaciones para ingresar a la interfaz de Administración de grupos de vacaciones.



Pasos:

1. Haga clic en el botón Agregar grupo de vacaciones a la izquierda para que aparezca la interfaz de agregar grupo de vacaciones.



2. Ingrese el nombre del grupo de vacaciones en el archivo de texto y haga clic en el botón Aceptar para agregar el grupo de vacaciones.
3. Seleccione el grupo de vacaciones agregado y podrá editar el nombre del grupo de vacaciones e ingresar la información del comentario.
4. Haga clic en el icono Agregar vacaciones a la derecha para agregar un período de vacaciones a la lista de vacaciones y configurar la duración de las vacaciones.

Nota: Se pueden agregar hasta 16 días festivos a un grupo de días festivos.

Serial No.	Start Date	End Date	Duration	Operation
1	3/9/2016	3/9/2016	0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24	✕ 🗑️ ✕
2	3/23/2016	3/31/2016	0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24	✕ 🗑️ ✕

- 1) En la programación del período, haga clic y arrastre para dibujar el período, lo que significa que en ese período de tiempo, el permiso configurado está activado.

Nota: Se pueden establecer hasta 8 duraciones de tiempo para cada período del programa.
- 2) Cuando el cursor se convierte en , puede mover la barra de tiempo seleccionada que acaba de editar. También puede editar el punto de tiempo mostrado para establecer el período de tiempo exacto.
- 3) Cuando el cursor se convierte en , puede alargar o acortar la barra de tiempo seleccionada.
- 4) Opcionalmente, puede seleccionar la barra de tiempo de programación, y luego haga clic en  para eliminar la barra de tiempo seleccionada, o haga clic en  para eliminar todas las barras de tiempo de las vacaciones, o haga clic en  para eliminar las vacaciones directamente.
5. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

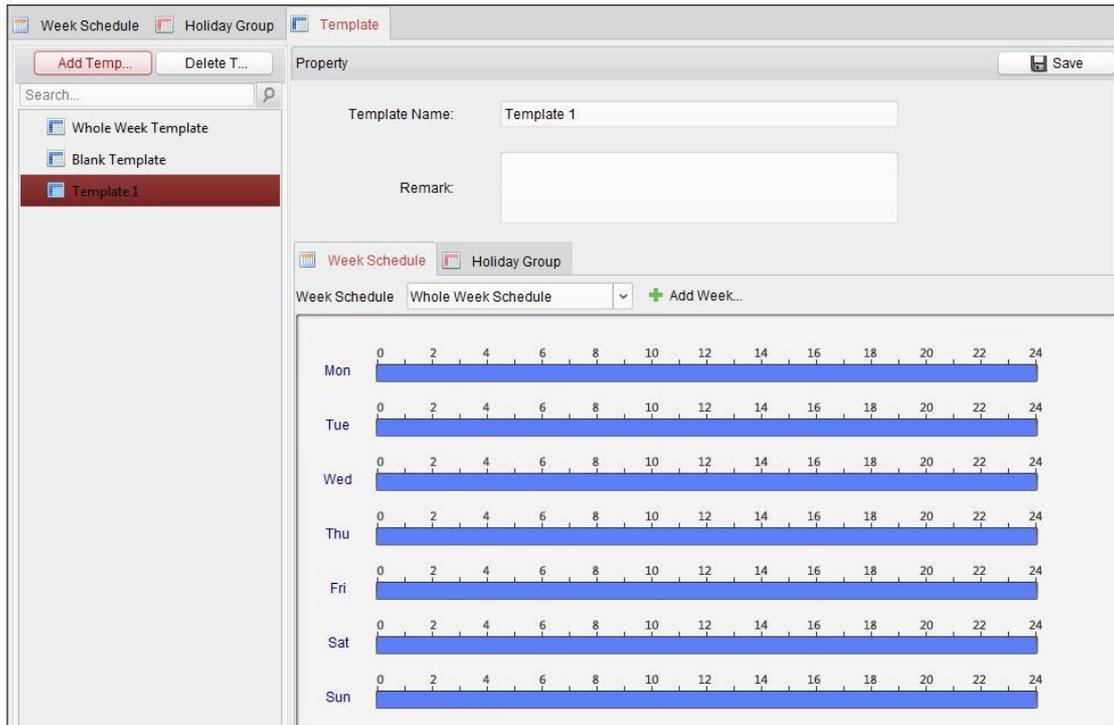
Nota: Las vacaciones no se pueden superponer entre sí.

5.7.3 Plantilla

Después de configurar la programación de la semana y el grupo de vacaciones, puede configurar la plantilla que contiene la programación de la semana y la programación del grupo de vacaciones.

Nota: La prioridad del horario del grupo de vacaciones es mayor que el horario de la semana.

Haga clic en la pestaña Plantilla para ingresar a la interfaz de Administración de plantillas.



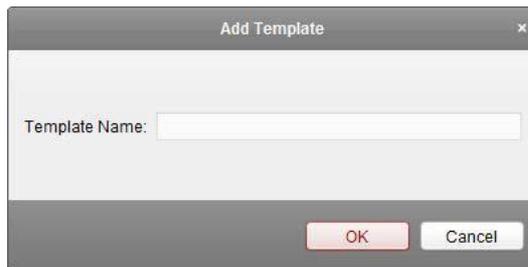
Hay dos plantillas predefinidas de forma predeterminada: Plantilla de semana completa y Plantilla en blanco, que no se pueden eliminar ni editar.

- **Plantilla de toda la semana:** El deslizamiento de la tarjeta es válido todos los días de la semana y no tiene un horario de grupo de vacaciones.
- **Plantilla en blanco:** El deslizamiento de la tarjeta no es válido en todos los días de la semana y no tiene un horario de grupo de vacaciones.

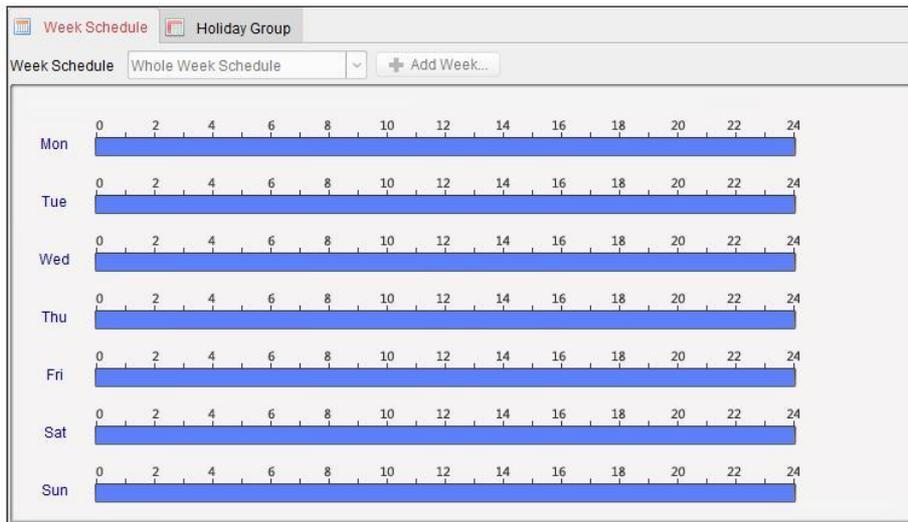
Puede definir plantillas personalizadas según sus necesidades.

Pasos:

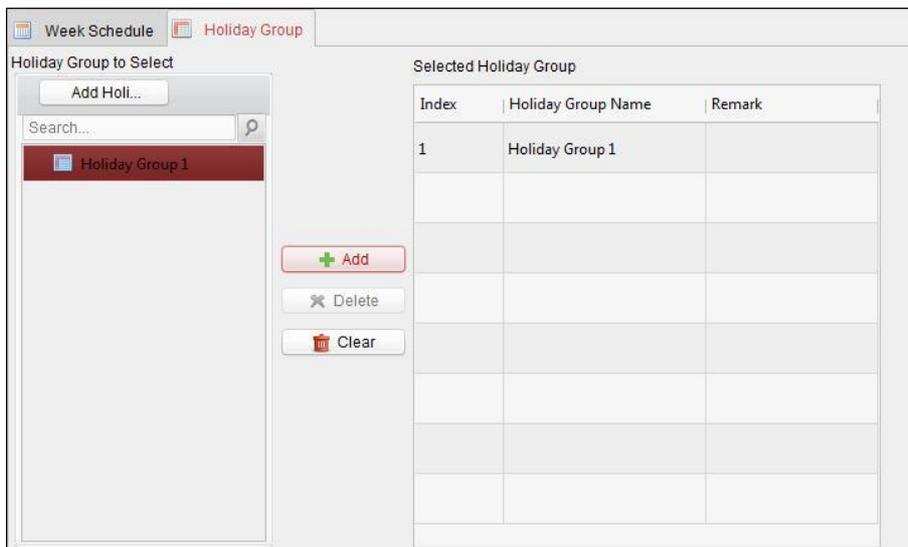
1. Haga clic en Agregar plantilla para que aparezca la interfaz de agregar plantilla.



2. Ingrese el nombre de la plantilla en el texto archivado y haga clic en el botón Aceptar para agregar la plantilla.
3. Seleccione la plantilla agregada y puede editar su propiedad a la derecha. Puede editar el nombre de la plantilla e ingresar la información del comentario.
4. Seleccione un horario semanal para aplicar al horario.
Haga clic en la pestaña Programación semanal y seleccione un programa en la lista desplegable. También puede hacer clic en Agregar programa semanal para agregar un nuevo programa semanal. Para obtener más información, consulte el capítulo 5.7.1 Programación semanal.



5. Seleccione los grupos de vacaciones para aplicar al horario. **Nota:** Se pueden agregar hasta 4 grupos de vacaciones.



Haga clic para seleccionar un grupo de vacaciones en la lista y haga clic en Agregar para agregarlo a la plantilla. También puede hacer clic en Agregar grupo de vacaciones para agregar uno nuevo. Para obtener más información, consulte el capítulo 5.7.2 *Grupo de vacaciones*.
 Puede hacer clic para seleccionar un grupo de vacaciones agregado en la lista del lado derecho y hacer clic en Eliminar para eliminarlo.
 Puede hacer clic en Borrar para eliminar todos los grupos de vacaciones agregados.

6. Haga clic en el botón Guardar para guardar la configuración.

5.8 Configuración de permisos

En el módulo Configuración de permisos, puede agregar, editar y eliminar el permiso de control de acceso y luego aplicar la configuración de permisos al dispositivo para que surta efecto.

Hacer clic  para ingresar a la interfaz de permisos de control de acceso.

Permission Name	Template	Person	Door	Details	Status
Door 2 Permissi...	Whole Week Te...	Wendy	Door Station	Details	Not Applied
Door1 Permissi...	Whole Week Te...	Wendy,Yining	Door1_10.16.6.1...	Details	Applying failed

5.8.1 Agregar permiso

Propósito:

Puede asignar permiso para que las personas ingresen / existan en los puntos de control de acceso (puertas) en esta sección.

Notas:

- Puede agregar hasta 4 permisos a un punto de control de acceso de un dispositivo.
- Puede agregar hasta 128 permisos en total.

Pasos:

1. Haga clic en el icono Agregar para ingresar a la siguiente interfaz.

2. En el campo Nombre del permiso, ingrese el nombre del permiso como desea.
3. Haga clic en el menú desplegable para seleccionar una plantilla para el permiso.

Nota: Debe configurar la plantilla antes de la configuración de permisos. Puede hacer clic **Agregar plantilla** para agregar la plantilla. Consulte el capítulo 5.7 *Calendario y plantilla para detalles*.
4. En la lista de Personas, se muestran todas las personas agregadas. Marque la (s) casilla (s) de verificación para seleccionar la (s) persona (s) y haga clic en > para agregar a la lista de Personas seleccionadas. (Opcional) Puede seleccionar a la persona en la lista de Personas seleccionadas y hacer clic en < para cancelar la selección.
5. En la lista de Dispositivos / Puntos de control de acceso, se mostrarán todos los puntos de control de acceso (puertas) y estaciones de puerta agregados. Marque la (s) casilla (s) de verificación para seleccionar la (s) puerta (s) o estación (es) de puerta y haga clic en > para agregar a la lista seleccionada. (Opcional) Puede seleccionar la puerta o la estación de puerta en la lista seleccionada y hacer clic en < para cancelar la

selección.

6. Haga clic en el botón Aceptar para completar la adición de permisos. La persona seleccionada tendrá permiso para entrar / salir de la puerta / estación de puerta seleccionada con su (s) tarjeta (s) vinculada (s) o huellas digitales.
7. (Opcional) después de agregar el permiso, puede hacer clic en Detalles para modificarlo. O puede seleccionar el permiso y hacer clic en Modificar para modificar.
Puede seleccionar el permiso agregado en la lista y hacer clic en Eliminar para eliminarlo.

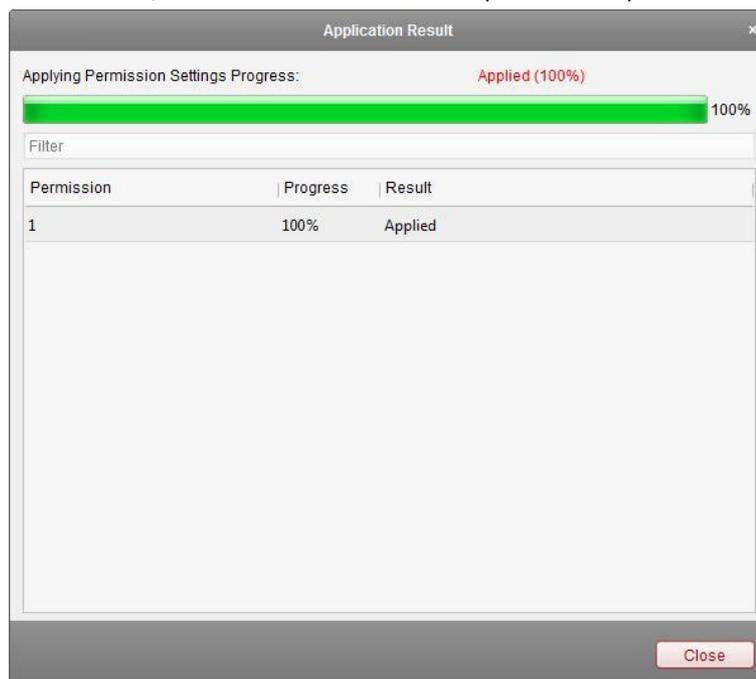
5.8.2 Solicitar permiso

Propósito:

Después de configurar los permisos, debe aplicar el permiso agregado al dispositivo de control de acceso para que surta efecto.

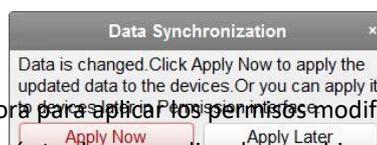
Pasos:

1. Seleccione los permisos para aplicar al dispositivo de control de acceso. Para seleccionar varios permisos, puede mantener presionada la tecla Ctrl o Mayús y seleccionar los permisos.
2. Haga clic en Aplicar al dispositivo para comenzar a aplicar los permisos seleccionados al dispositivo de control de acceso o la estación de puerta.
3. Aparecerá la siguiente ventana, indicando el resultado de la aplicación del permiso.



Notas:

- Cuando se cambia la configuración de permisos, aparecerá el siguiente cuadro de sugerencias.



Puede hacer clic en Aplicar ahora para aplicar los permisos modificados al dispositivo.

O puede hacer clic en Aplicar más tarde para aplicar los cambios más tarde en la interfaz de permisos.

- Los cambios de permisos incluyen cambios de horario y plantilla, configuraciones de permisos, configuraciones de permisos de la persona y configuraciones de personas relacionadas (incluido el número de tarjeta, huella digital, imagen de la cara,

vínculo entre el número de tarjeta y la huella digital, vínculo entre el número de tarjeta y la huella digital, contraseña de la tarjeta, período de vigencia de la tarjeta, etc.).

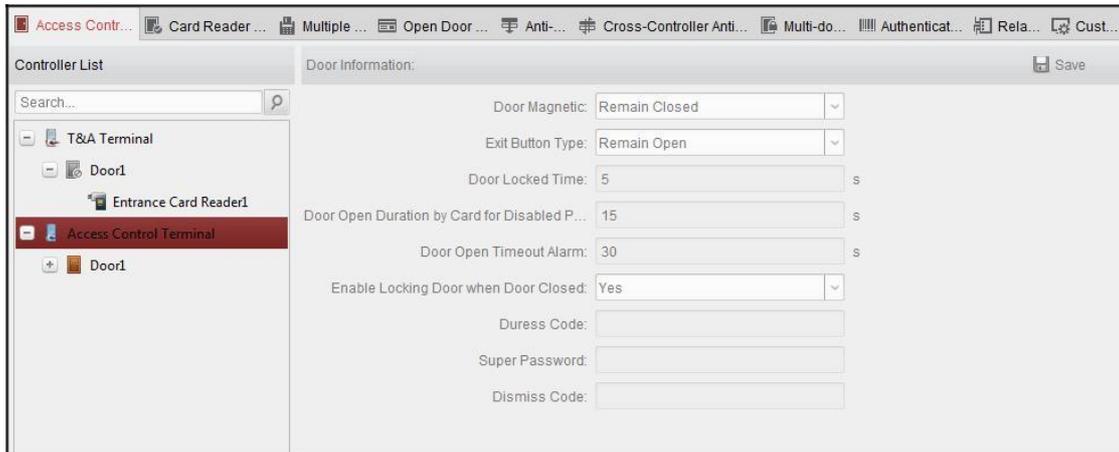
5.9 Funciones avanzadas

Propósito:

Después de configurar la persona, la plantilla y el permiso de control de acceso, puede configurar las funciones avanzadas de la aplicación de control de acceso.

Nota: Las funciones avanzadas deben ser compatibles con el dispositivo.

Hacer clic  icono para ingresar a la siguiente interfaz.



5.9.1 Parámetros de control de acceso

Propósito:

Después de agregar el dispositivo de control de acceso, puede configurar los parámetros de su punto de control de acceso (puerta) y los parámetros de sus lectores de tarjetas.

Haga clic en la pestaña Parámetros de control de acceso para ingresar a la interfaz de configuración de parámetros.

Parámetros de puerta

Pasos:

1. En la lista de controladores de la izquierda, haga clic en  para ampliar el dispositivo de control de acceso, seleccione la puerta (punto de control de acceso) y podrá editar la información de la puerta seleccionada a la derecha.

2. Puede editar los siguientes parámetros:
 - **Puerta magnética:** La puerta magnética está en estado de permanecer cerrada (excluidas las condiciones especiales).
 - **Tipo de botón de salida:** El tipo de botón de salida está en el estado de Permanecer abierto (excluidas las condiciones especiales).
 - **Tiempo de puerta bloqueada:** Después de pasar la tarjeta normal y la acción del relé, el temporizador para bloquear la puerta comienza a funcionar.
 - **Duración de la puerta abierta con tarjeta para personas discapacitadas:** La puerta magnética se puede habilitar con el retraso apropiado después de que la persona discapacitada pase la tarjeta. Por defecto, es de 15 segundos.
 - **Alarma de tiempo de espera de puerta abierta:** La alarma se puede activar si la puerta no se ha cerrado. Por defecto, es 30 segundos.
 - **Activar bloqueo de puerta cuando la puerta está cerrada:** La puerta se puede bloquear una vez que se cierra, incluso si no se alcanza el tiempo de bloqueo de puerta.
 - **Código de coacción:** La puerta se puede abrir ingresando el código de coacción cuando hay coacción. Al mismo tiempo, el cliente puede informar del evento de coacción.
 - **Super contraseña:** La persona específica puede abrir la puerta ingresando la súper contraseña.
 - **Código de descarte:** Ingrese el código de descarte para detener el timbre del lector de tarjetas.

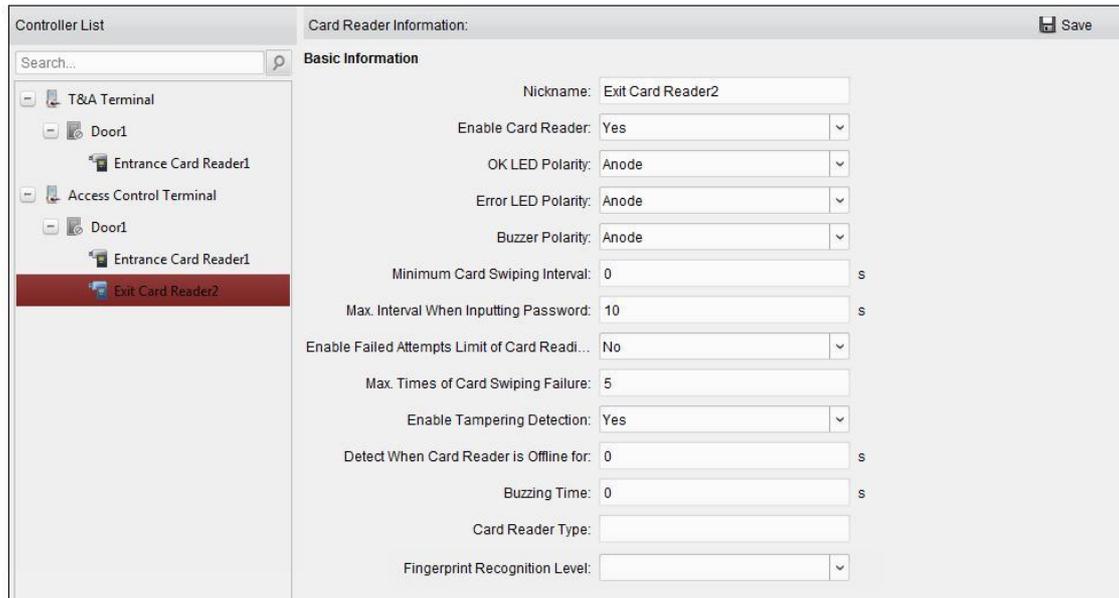
Notas:

 - El código de coacción, el supercódigo y el código de desestimación deben ser diferentes.
 - El código de coacción, la súper contraseña y el código de descarte deben ser diferentes de la contraseña de autenticación.
3. Haga clic en el botón Guardar para guardar los parámetros.

Parámetros del lector de tarjetas

Pasos:

1. En la lista de dispositivos de la izquierda, haga clic en  para expandir la puerta, seleccione el nombre del lector de tarjetas y puede editar los parámetros del lector de tarjetas a la derecha.



2. Puede editar los siguientes parámetros:

- **Apodo:** Edite el nombre del lector de tarjetas como desee.
- **Habilitar lector de tarjetas:** Seleccione Sí para habilitar el lector de tarjetas.
- **OK Polaridad del LED:** Seleccione la polaridad del LED OK de la placa base del lector de tarjetas.
- **Polaridad del LED de error:** Seleccione la polaridad del LED de error de la placa base del lector de tarjetas.
- **Polaridad del zumbador:** Seleccione la polaridad del LED del zumbador de la placa base del lector de tarjetas.
- **Intervalo mínimo de deslizamiento de tarjetas:** Si el intervalo entre el deslizamiento de la tarjeta de la misma tarjeta es menor que el valor establecido, el deslizamiento de la tarjeta no es válido. Puede configurarlo de 0 a 255.
- **Max. Intervalo al ingresar la contraseña:** Cuando ingresa la contraseña en el lector de tarjetas, si el intervalo entre presionar dos dígitos es mayor que el valor establecido, los dígitos que presionó antes se borrarán automáticamente.
- **Habilitar el límite de intentos fallidos de lectura de tarjetas:** Habilite para informar de una alarma cuando los intentos de lectura de la tarjeta alcancen el valor establecido.
- **Max. Tiempos de falla al deslizar la tarjeta:** Establezca el máximo. intentos fallidos de lectura de tarjeta.
- **Habilite la detección de manipulación:** Habilite la detección de manipulación para el lector de tarjetas.
- **Detectar cuando el lector de tarjetas está fuera de línea para:** Cuando el dispositivo de control de acceso no se puede conectar con el lector de tarjetas durante más tiempo del establecido, el lector de tarjetas se desconectará automáticamente.
- **Hora del zumbido:** Configure el tiempo de zumbido del lector de tarjetas.
- **Tipo de lector de tarjetas:** Obtenga el tipo de lector de tarjetas.
- **Nivel de reconocimiento de huellas dactilares:** Seleccione el nivel de reconocimiento de huellas dactilares en la lista desplegable. Por defecto, el nivel es Bajo.

Nota: Es posible que el parámetro Nivel de reconocimiento de huellas dactilares no se configure según el modelo de dispositivo.

3. Haga clic en el botón Guardar para guardar los parámetros.

5.9.2 Autenticación del lector de tarjetas

Propósito:

100

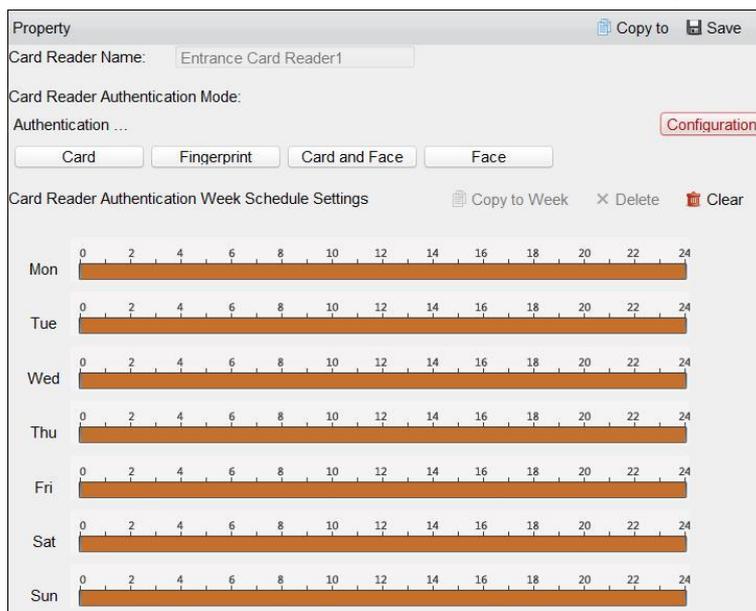
Puede establecer las reglas de paso para el lector de tarjetas del dispositivo de control de acceso.

Pasos:

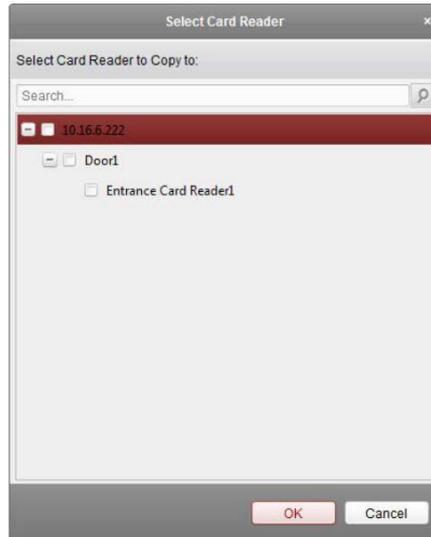
1. Haga clic en la pestaña Autenticación del lector de tarjetas y seleccione un lector de tarjetas a la izquierda.
2. Haga clic en el botón Configuración para seleccionar los modos de autenticación del lector de tarjetas para configurar el horario.

Notas:

- Los modos de autenticación disponibles dependen del tipo de dispositivo.
 - ☐ La contraseña se refiere a la contraseña de la tarjeta establecida al emitir la tarjeta a la persona. Capítulo 5,6 *Gestión de personas*.
- 1) Seleccione los modos y haga clic en  para agregar a la lista de modos seleccionados. Puede hacer clic  o  para ajustar el orden de visualización.
 - 2) Haga clic en Aceptar para confirmar la selección.
3. Después de seleccionar los modos, los modos seleccionados se mostrarán como iconos. Haga clic en el icono para seleccionar un modo de autenticación de lector de tarjetas.
 4. Haga clic y arrastre el mouse en un día para dibujar una barra de color en el horario, lo que significa que en ese período de tiempo, la autenticación del lector de tarjetas es válida.



5. Repita el paso anterior para establecer otros períodos de tiempo. O puede seleccionar un día configurado y hacer clic en el botón Copiar a la semana para copiar la misma configuración a toda la semana. (Opcional) Puede hacer clic en el botón Eliminar para eliminar el período de tiempo seleccionado o hacer clic en el botón Borrar para eliminar todos los períodos de tiempo configurados.
6. (Opcional) Haga clic en el botón Copiar a para copiar la configuración a otros lectores de tarjetas.



- Haga clic en el botón Guardar para guardar los parámetros.

5.10 Búsqueda de eventos de control de acceso

Propósito:

Puede buscar los eventos del historial de control de acceso, incluidos los eventos de excepción del dispositivo, el evento de la puerta, la entrada de alarma y el evento del lector de tarjetas.

Evento local: Busque el evento de control de acceso en la base de datos del cliente de control.

Evento remoto: Busque el evento de control de acceso desde el dispositivo.

Hacer clic  y haga clic en la pestaña Evento de control de acceso para ingresar a la siguiente interfaz.

5.10.1 Búsqueda de eventos de control de acceso local

Pasos:

1. Seleccione el origen del evento como evento local.
2. Ingrese la condición de búsqueda de acuerdo con las necesidades reales.
3. Haga clic en Buscar. Los resultados se enumerarán a continuación.
4. Para el evento de control de acceso que es activado por el titular de la tarjeta, puede hacer clic en el evento para ver los detalles del titular de la tarjeta, incluido el número de persona, el nombre de la persona, la organización, el número de teléfono, la dirección de contacto y la foto.
5. (Opcional) Si el evento contiene imágenes vinculadas, puede hacer clic en la columna Capturar para ver la imagen capturada de la cámara activada cuando se activa la alarma.
6. (Opcional) Si el evento contiene un video vinculado, puede hacer clic en la columna Reproducción para ver el archivo de video grabado de la cámara activada cuando se activa la alarma.
7. Puede hacer clic en Exportar para exportar el resultado de la búsqueda a la PC local en un archivo *.csv.

5.10.2 Búsqueda de eventos de control de acceso remoto

Pasos:

1. Seleccione el origen del evento como evento remoto.
2. Ingrese la condición de búsqueda de acuerdo con las necesidades reales.
3. Haga clic en Buscar. Los resultados se enumerarán a continuación.
4. Puede hacer clic en Exportar para exportar el resultado de la búsqueda a la PC local en un archivo *.csv.

5.11 Configuración de eventos de control de acceso

Propósito:

Para el dispositivo de control de acceso agregado, puede configurar su enlace de control de acceso, incluido el enlace de eventos de control de acceso, el enlace de entrada de alarma de control de acceso, el enlace de tarjetas de eventos y el enlace entre dispositivos.



Haga clic en el  icono en el panel de control,

o haga clic en Herramienta-> Gestión de eventos para abrir la página Gestión de eventos.

5.11.1 Enlace de eventos de control de acceso

Propósito:

Puede asignar acciones de vinculación al evento de control de acceso configurando una regla. Por ejemplo, cuando se detecta el evento de control de acceso, aparece una advertencia audible u ocurren otras acciones de vinculación. **Nota:** El vínculo aquí se refiere al vínculo de las propias acciones del software cliente.

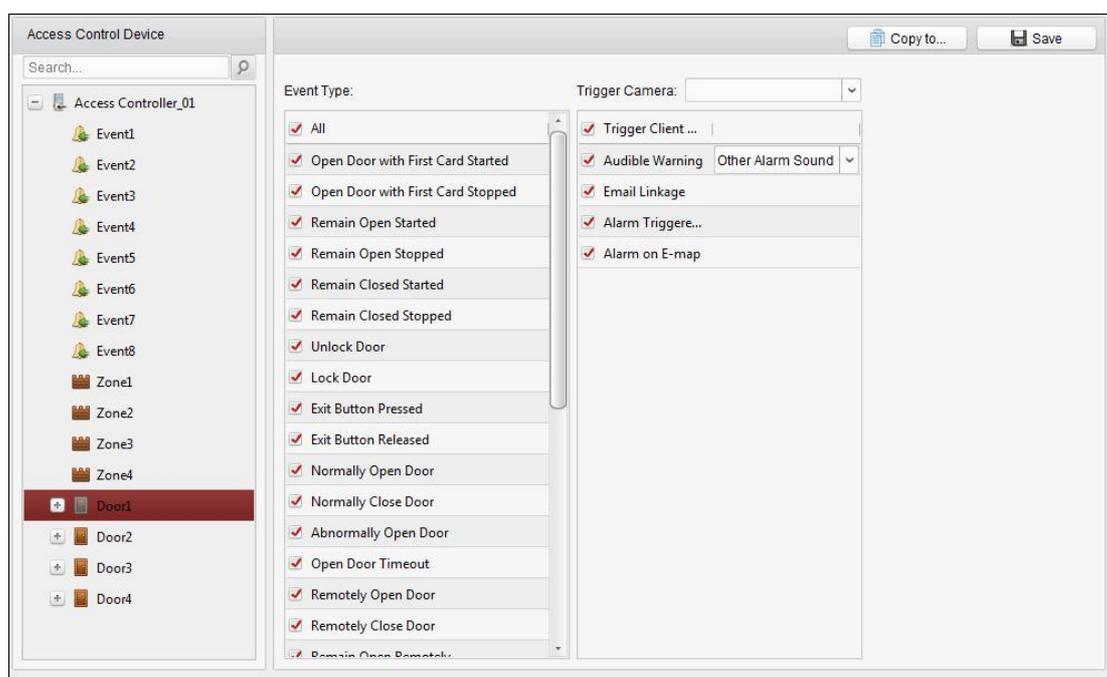
Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Evento de control de acceso.
2. Los dispositivos de control de acceso agregados se mostrarán en el panel Dispositivo de control de acceso a la izquierda. Seleccione el dispositivo de control de acceso, la entrada de alarma, el punto de control de acceso (puerta) o el lector de tarjetas para

Terminal de control de acceso de huellas

dactilares Manual de usuario configura el enlace de eventos.

3. Seleccione el tipo de evento para establecer la vinculación.
4. Seleccione la cámara activada. La imagen o video de la cámara activada aparecerá cuando ocurra el evento seleccionado.
Para capturar la imagen de la cámara activada cuando ocurre el evento seleccionado, también puede configurar el programa de captura y el almacenamiento en Programa de almacenamiento. Para obtener más información, consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.
5. Marque las casillas de verificación para activar las acciones de vinculación. Para obtener más detalles, consulte la Tabla 14.1 Acciones de vinculación para eventos de control de acceso.
6. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.
7. Puede hacer clic en el botón Copiar a para copiar el evento de control de acceso a otro dispositivo de control de acceso, entrada de alarma, punto de control de acceso o lector de tarjetas.
Seleccione los parámetros para copiar, seleccione el destino al que copiar y haga clic en Aceptar para confirmar.



Cuadro 5. 1 Acciones de vinculación para eventos de control de acceso

Acciones de vinculación	Descripciones
Advertencia sonora	El software del cliente emite una advertencia sonora cuando se activa la alarma. Usted puede seleccionar el sonido de la alarma para una advertencia audible. Para configurar el sonido de la alarma, consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.
Enlace de correo electrónico	Envíe una notificación por correo electrónico de la información de la alarma a uno o más receptores.
Alarma en el mapa electrónico	Muestra la información de la alarma en el mapa electrónico. Nota: Esta vinculación solo está disponible para el punto de control de acceso y la entrada de alarma.
Alarma activada Imagen emergente	La imagen con información de alarma aparece cuando se activa la alarma.

5.11.2 Vinculación de tarjetas de eventos

Haga clic en la pestaña Enlace de tarjeta de evento para ingresar a la siguiente interfaz.

Nota: El dispositivo debe admitir la vinculación de la tarjeta de eventos.

Seleccione el dispositivo de control de acceso de la lista de la izquierda.

Haga clic en el botón Agregar para agregar un nuevo vínculo. Puede seleccionar la fuente del evento como Enlace de evento o Tarjeta

Enlace.

Vinculación de eventos

Para la vinculación de eventos, el evento de alarma se puede dividir en cuatro tipos: evento de dispositivo, entrada de alarma, evento de puerta y evento de lector de tarjetas.

Pasos:

- Haga clic para seleccionar el tipo de enlace como Enlace de evento y seleccione el tipo de evento de la lista desplegable.
 - Para Evento de dispositivo, seleccione el tipo de evento detallado de la lista desplegable.
 - Para Entrada de alarma, seleccione el tipo como alarma o recuperación de alarma y seleccione el nombre de entrada de alarma de la tabla.
 - Para Evento de puerta, seleccione el tipo de evento detallado y seleccione la puerta de origen de la tabla.
 - Para Evento de lector de tarjetas, seleccione el tipo de evento detallado y seleccione el lector de tarjetas de la tabla.
- Establezca el objetivo de vinculación y cambie la propiedad de  a  para habilitar esta función.
 - **Anfitrión zumbador:** Se activará la advertencia sonora del controlador.
 - **Capturar:** Se activará la captura en tiempo real.
 - **Zumbador del lector de tarjetas:** Se activará la advertencia sonora del lector de tarjetas.
 - **Salida de alarma:** La salida de alarma se activará para notificación.

- **Punto de control de acceso:** Se activará el estado de la puerta de abierta, cerrada, permanecer abierta y permanecer cerrada.

Notas:

- El estado de la puerta de abierto, cerrado, permanecer abierto y permanecer cerrado no se puede activar al mismo tiempo.
 - La puerta de destino y la puerta de origen no pueden ser la misma.
3. Haga clic en el botón Guardar para guardar y aplicar los parámetros.

Enlace de tarjeta

Pasos:

1. Haga clic para seleccionar el tipo de enlace como Enlace de tarjeta.
2. Ingrese el número de tarjeta o seleccione la tarjeta de la lista desplegable.
3. Seleccione el lector de tarjetas de la tabla para activarlo.
4. Establezca el objetivo de vinculación y cambie la propiedad de  a  para habilitar esta función.
 - **Zumbador del anfitrión:** La advertencia audible del controlador se habilitará / deshabilitará.
 - **Capturar:** Se habilitará la captura en tiempo real.
 - **Zumbador del lector de tarjetas:** La advertencia sonora del lector de tarjetas se habilitará / deshabilitará.
 - **Salida de alarma:** La salida de alarma se habilitará / deshabilitará para notificación.
 - **Punto de control de acceso:** Se habilitará el estado de la puerta de abierta, cerrada, permanecer abierta y permanecer cerrada.
5. Haga clic en el botón Guardar para guardar y aplicar los parámetros.

5.12 Gestión del estado de la puerta

Propósito:

El estado de la puerta del dispositivo de control de acceso agregado se mostrará en tiempo real. Puede verificar el estado de la puerta y los eventos vinculados de la puerta seleccionada. Puede controlar el estado de la puerta y establecer la duración del estado de las puertas también.

5.12.1 Gestión de grupos de control de acceso

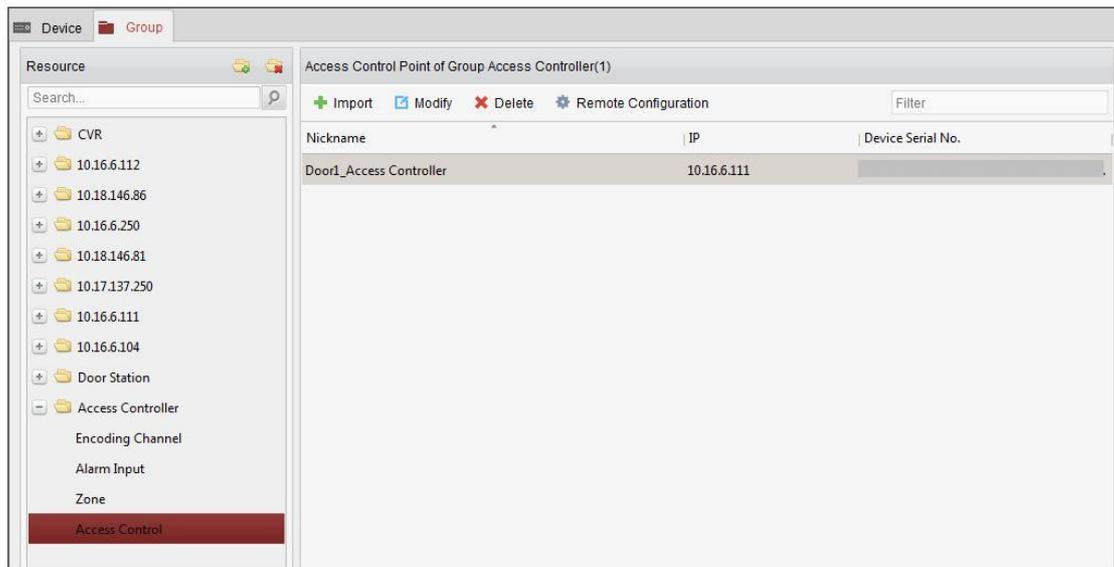
Propósito:

Antes de controlar el estado de la puerta y configurar la duración del estado, debe organizarlo en grupos para una gestión conveniente.

Realice los siguientes pasos para crear el grupo para el dispositivo de control de acceso:

Pasos:

1. Hacer clic  en el panel de control para abrir la página Administración de dispositivos.
2. Haga clic en la pestaña Grupo para ingresar a la interfaz de administración de grupos.



3. Realice los siguientes pasos para agregar el grupo.

- 1) Hacer clic  para abrir el cuadro de diálogo Agregar grupo.
- 2) Ingrese un nombre de grupo como desee.
- 3) Haga clic en Aceptar para agregar el nuevo grupo a la lista de grupos.

También puede marcar la casilla de verificación Crear grupo por nombre de dispositivo para crear el nuevo grupo por el nombre del dispositivo seleccionado.

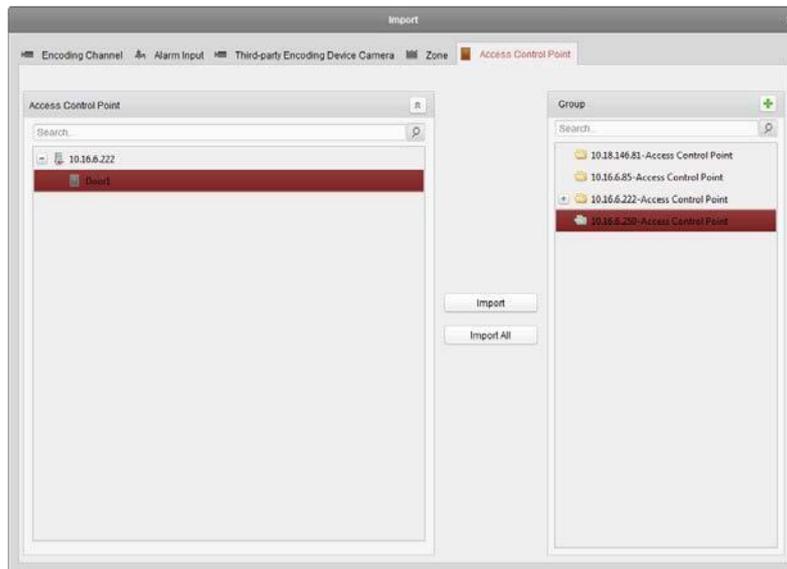


4. Realice los siguientes pasos para importar los puntos de control de acceso al grupo:

- 1) Haga clic en Importar en la interfaz de Administración de grupos y luego haga clic en la pestaña Control de acceso para abrir la página Importar control de acceso.

Notas:

- También puede seleccionar la pestaña Entrada de alarma e importar las entradas de alarma al grupo.
 - Para el terminal de control de acceso de video, puede agregar las cámaras como canal de codificación al grupo.
- 2) Seleccione los nombres de los puntos de control de acceso en la lista.
 - 3) Seleccione un grupo de la lista de grupos.
 - 4) Haga clic en Importar para importar los puntos de control de acceso seleccionados al grupo. También puede hacer clic en Importar todo para importar todos los puntos de control de acceso a un grupo seleccionado.



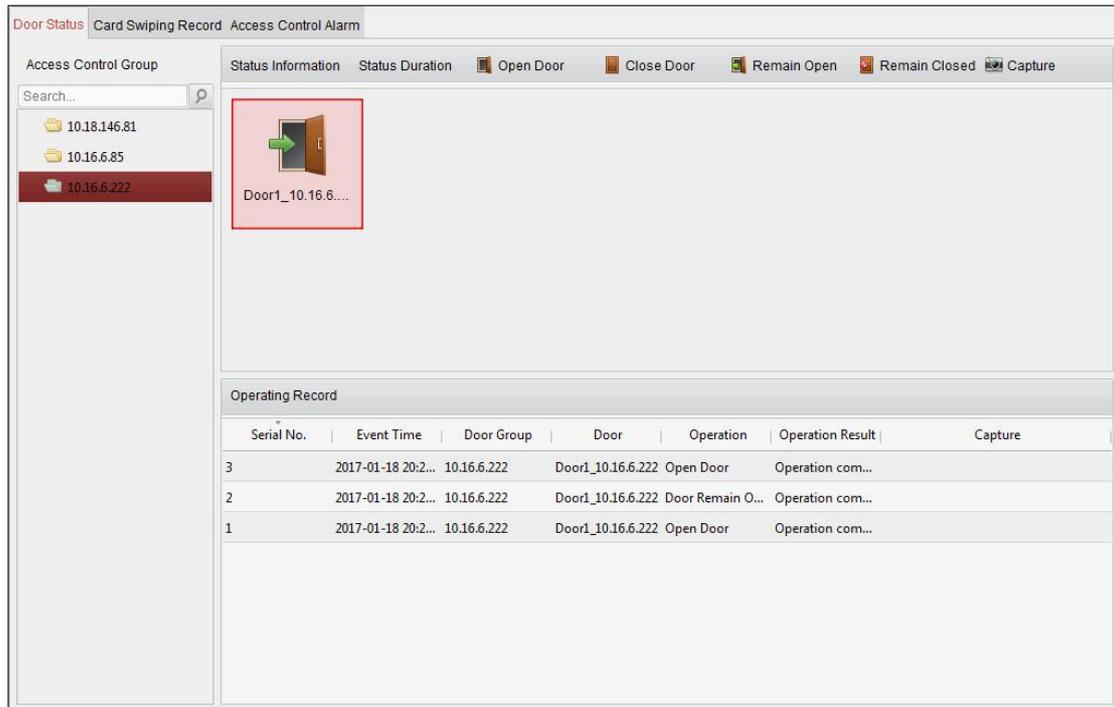
5. Después de importar los puntos de control de acceso al grupo, puede hacer clic en  o haga doble clic en el nombre del grupo / punto de control de acceso para modificarlo. Para conocer otras operaciones detalladas, consulte el capítulo Manual de usuario del software Guarding Expert Client.

5.12.2 Control del estado de la puerta

Propósito:

Puede controlar el estado de un solo punto de control de acceso (una puerta), incluida la apertura de la puerta, el cierre de la puerta, permanecer abierto y permanecer cerrado.

Hacer clic  en el panel de control para ingresar a la interfaz del Monitor de estado.



Pasos:

1. Seleccione un grupo de control de acceso a la izquierda. Para administrar el grupo de control de acceso, consulte el Capítulo 5.12.1 *Gestión del grupo de control de acceso*.
2. Los puntos de control de acceso del grupo de control de acceso seleccionado se mostrarán a la derecha.



Haga clic en el icono en el panel de información de estado para seleccionar una puerta.

3. Haga clic en el siguiente botón que aparece en el panel de información de estado para controlar la puerta.
 - **Puerta abierta:** Haga clic para abrir la puerta una vez.
 - **Cerrar puerta:** Haga clic para cerrar la puerta una vez.
 - **Permanecer abierta:** Haga clic para mantener la puerta abierta.
 - **Permanecer cerrado:** Haga clic para mantener la puerta cerrada.
 - **Capturar:** Haga clic para capturar la imagen manualmente.
4. Puede ver el resultado de la operación anti-control en el panel Registro de operaciones.

Notas:

- Si selecciona el estado como Permanecer abierto / Permanecer cerrado, la puerta se mantendrá abierta / cerrada hasta que se emita un nuevo comando anti-control.
- El botón Capturar está disponible cuando el dispositivo admite la función de captura. Y no se puede realizar hasta que se configure el servidor de almacenamiento. Consulte el Manual de usuario del software Guarding Expert Client.
- Si la puerta está en estado de permanecer cerrada, solo la super tarjeta puede abrir la puerta o abrir la puerta a través del software del cliente.

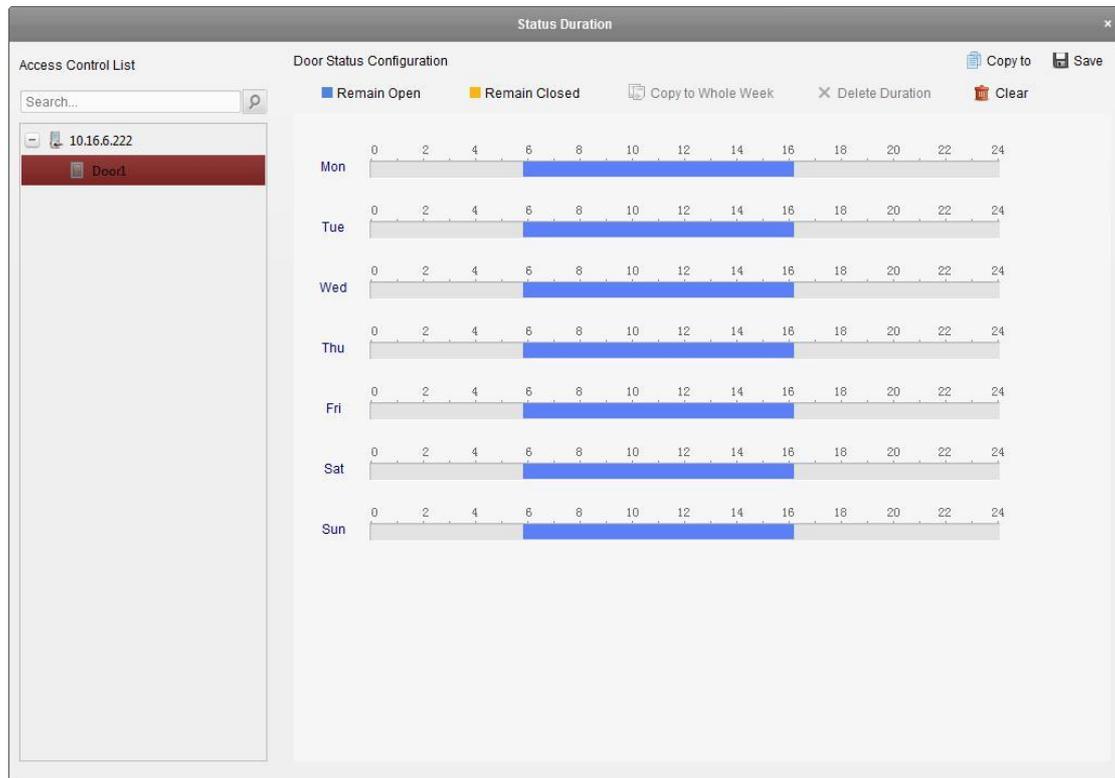
5.12.3 Configurar la duración del estado

Propósito:

Puede programar períodos de tiempo semanales para que un punto de control de acceso (puerta) permanezca abierto o permanezca

cerrado.

En el módulo Estado de la puerta, haga clic en **Duración del estado** para acceder a la interfaz de duración del estado.



Pasos:

1. Haga clic para seleccionar una puerta de la lista de dispositivos de control de acceso a la izquierda.
2. En el panel de Configuración del estado de la puerta a la derecha, dibuje un horario para la puerta seleccionada.
 - 1) Seleccione un cepillo de estado de la puerta como Permanecer abierta o Permanecer cerrado.

Permanecerá abierta: La puerta se mantendrá abierta durante el período de tiempo configurado. El cepillo es marcado como ■.

Permanecer cerrado: La puerta se mantendrá cerrada durante el tiempo configurado. El cepillo es marcado como ■.
 - 2) Haga clic y arrastre en la línea de tiempo para dibujar una barra de color en el horario para establecer la duración.



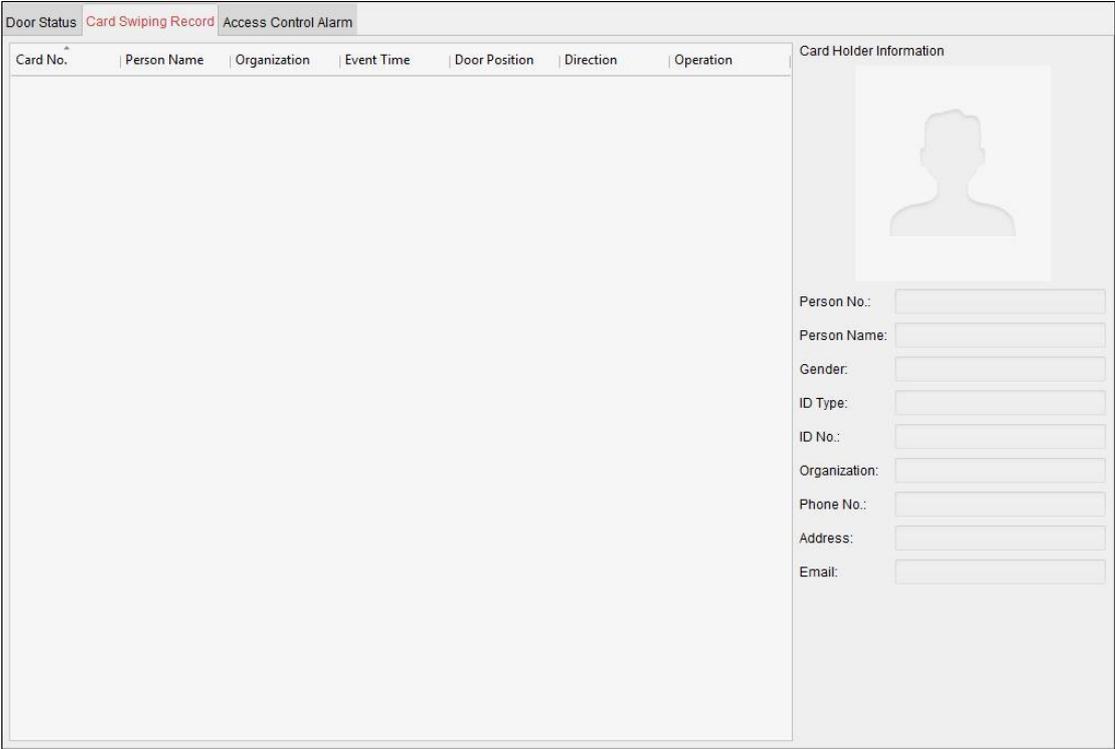
- 3) Cuando el cursor se convierte en , puede mover la barra de tiempo seleccionada que acaba de editar. También puede editar el punto de tiempo mostrado para establecer el período de tiempo exacto.

Cuando el cursor se convierte en , puede alargar o acortar la barra de tiempo seleccionada.

3. Opcionalmente, puede seleccionar la barra de tiempo del programa y hacer clic en Copiar a toda la semana para copiar la configuración de la barra de tiempo a los otros días de la semana.
4. Puede seleccionar la barra de tiempo y hacer clic en Eliminar duración para eliminar el período de tiempo. O puede hacer clic en Borrar para borrar todas las duraciones configuradas en la programación.
5. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.
6. Puede hacer clic en el botón Copiar a para copiar el horario a otras puertas.

5.12.4 Registro de deslizamiento de tarjetas en tiempo real

Haga clic en la pestaña Card Swiping Record para ingresar a la siguiente interfaz.



Los registros de los registros de deslizamiento de tarjetas de todos los dispositivos de control de acceso se mostrarán en tiempo real. Puede ver los detalles del evento de deslizamiento de la tarjeta, incluido el número de tarjeta, el nombre de la persona, la organización, la hora del evento, etc. También puede hacer clic en el evento para ver los detalles del titular de la tarjeta, incluido el número de persona, el nombre de la persona, la organización, el teléfono, la dirección de contacto, etc.

5.12.5 Alarma de control de acceso en tiempo real

Propósito:

Los registros de eventos de control de acceso se mostrarán en tiempo real, incluida la excepción del dispositivo, el evento de la puerta, el evento del lector de tarjetas y la entrada de alarma.

Haga clic en la pestaña Alarma de control de acceso para ingresar a la siguiente interfaz.

Alarm Type	Alarm Time	Alarm Location	Alarm Content	Operation
Remote: Disarm...	2016-12-16 13:5...	Access Controller	Remote: Disarm...	  
Remote: Arming	2016-12-16 13:5...	Access Controller	Remote: Arming	  
Remote: Login	2016-12-16 13:5...	Access Controller	Remote: Login	  
Remote: Disarm...	2016-12-16 13:5...	Access Controller	Remote: Disarm...	  
Remote: Logout	2016-12-16 13:5...	Access Controller	Remote: Logout	  
Remote: Login	2016-12-16 13:5...	Access Controller	Remote: Login	  
Remote: Arming	2016-12-16 13:4...	Access Controller	Remote: Arming	  
Remote: Login	2016-12-16 13:4...	Access Controller	Remote: Login	  
Remote: Disarm...	2016-12-16 13:4...	Access Controller	Remote: Disarm...	  
Door Locked	2016-12-16 13:4...	Door1	Door Locked	  
Unlock	2016-12-16 13:4...	Door1	Unlock	  
Remote: Arming	2016-12-16 13:4...	Access Controller	Remote: Arming	  
Remote: Login	2016-12-16 13:4...	Access Controller	Remote: Login	  
Remote: Disarm...	2016-12-16 13:4...	Access Controller	Remote: Disarm...	  

Pasos:

1. Todas las alarmas de control de acceso se mostrarán en la lista en tiempo real. Puede ver el tipo de alarma, la hora de la alarma, la ubicación, etc.
2. Hacer clic  para ver la alarma en el mapa electrónico. Para configurar el punto de control de acceso en E-map, consulte *Manual de usuario del software Guarding Expert Client*.
3. Puede hacer clic  o  para ver la vista en vivo o la imagen capturada de la cámara activada cuando se activa la alarma.
Nota: Para configurar la cámara activada, consulte *Capítulo 5.11.1 Enlace de eventos de control de acceso*.
4. Haga clic en Suscribirse para seleccionar la alarma que el cliente puede recibir cuando se activa la alarma.



- 1) Marque la (s) casilla (s) de verificación para seleccionar la (s) alarma (s), incluida la alarma de excepción del dispositivo, la alarma de evento de puerta, la alarma del lector de tarjetas y la entrada de alarma.
- 2) Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

5.13 Control de armado

Propósito:

112

Puede armar o desarmar el dispositivo. Después de armar el dispositivo, el cliente puede recibir la información de alarma del dispositivo.

Pasos:

1. Haga clic en Herramienta-> Control de armado del dispositivo para que aparezca la ventana Control de armado del dispositivo.
2. Arme el dispositivo marcando la casilla correspondiente.
Luego, la información de la alarma se cargará automáticamente en el software del cliente cuando se produzca la alarma.



5.14 Tiempo y asistencia

Propósito:

El módulo de tiempo y asistencia proporciona múltiples funcionalidades, incluida la gestión de horarios de turnos, gestión de asistencia, estadísticas de asistencia y otras funciones avanzadas.

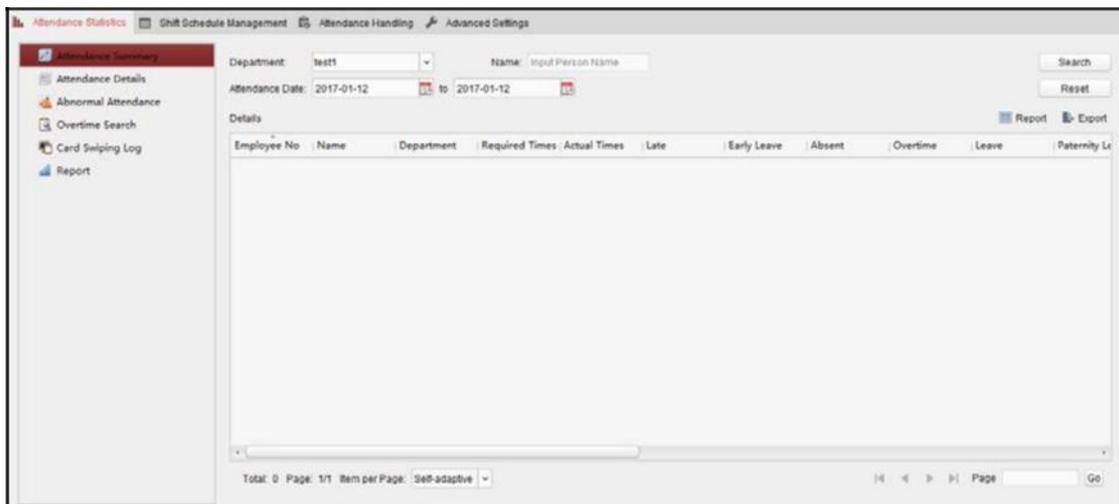
Antes de que empieces:

Debe agregar organización y persona en el módulo de Control de acceso. Para obtener más información, consulte el capítulo 5.5 *Gestión de la organización*.

Realice los siguientes pasos para acceder al módulo de Tiempo y Asistencia.

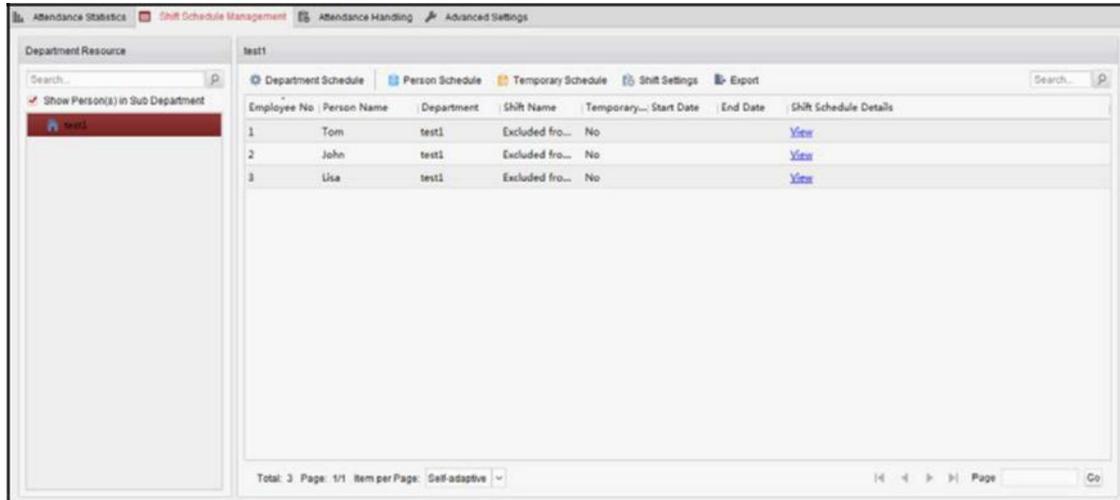


Hacer clic para ingresar al módulo de Tiempo y Asistencia de la siguiente manera:



5.14.1 Gestión de horarios de turnos

Abra el módulo Tiempo y asistencia y haga clic en Administración de horarios de turnos para ingresar a la interfaz de Administración de horarios de turnos.



Configuración de turno

Propósito:

Puede agregar un período de tiempo y un turno para el horario de turnos.

Haga clic en Configuración de cambio para que aparezca el cuadro de diálogo Configuración de cambio.

➤ Adición de pasos

de período de tiempo:

1. Haga clic en la pestaña Período de tiempo.
2. Haga clic en Agregar.

- Configure los parámetros relacionados.

Nombre: Establezca el nombre del período de tiempo.

Hora de inicio / finalización del trabajo: Establezca la hora de inicio y finalización del trabajo.

Asista al menos: Establezca el tiempo mínimo de asistencia. Se requiere check-in / check-out: marque las casillas de verificación y establezca el período válido para check-in o check-out.

Marcar como tarde / Marcar como salida anticipada: Establezca el período de tiempo para la salida tardía o anticipada.

Excluir el período de descanso de la duración del trabajo: Marque la casilla de verificación y establezca el período de descanso excluido.

Nota: Se pueden configurar hasta 3 períodos de descanso.

Establecer como período de pago por tiempo: Marque la casilla de verificación y establezca la tasa de pago y la unidad de tiempo mínima.

- Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

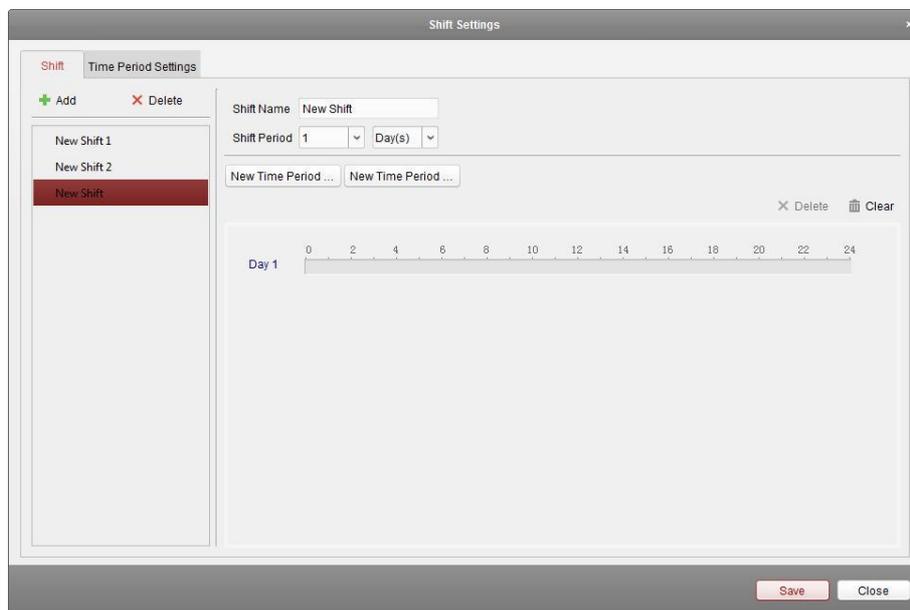
El período de tiempo agregado se mostrará en el panel izquierdo del cuadro de diálogo.

También puede hacer clic en Eliminar para eliminar el período de tiempo.

➤ **Agregar**

pasos de turno:

- Haga clic en Shift Tab.
- Haga clic en Agregar.



- Establezca el nombre del turno.
- Seleccione el período de turno de la lista desplegable.
- Configure el período de turno con el período de tiempo adicional.
 - Seleccione el período de tiempo.
 - Haga clic en la barra de tiempo para aplicar el período de tiempo para el día seleccionado.

Nota: El turno se aplicará periódicamente según la configuración. Y la configuración entrará en vigor después de la fecha actual.

Puede hacer clic en el período de tiempo en la barra y hacer clic en  o Eliminar para eliminar el período.

También puede hacer clic en Borrar para eliminar el período de tiempo de todos los días.

- Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

El turno agregado se mostrará en el panel izquierdo del cuadro de diálogo.

dactilares Manual del usuario También puede hacer clic en Eliminar en el

panel izquierdo para eliminar el turno.

Configuración del horario de turnos

Propósito:

Después de configurar el turno, puede configurar el horario del departamento, el horario de la persona y el horario temporal.

Nota: El horario temporal tiene mayor prioridad que el horario del departamento y el horario de la persona.

➤ Horario del Departamento

Puede establecer el horario de turnos para un departamento, y todas las personas del departamento serán asignadas con el horario de turnos.

Nota: En el módulo de Tiempo y Asistencia, la lista de departamentos es la misma que la **organización** en Control de acceso. Para configurar la organización en Control de acceso, consulte el Capítulo 5.5 *Organización Gestión*.

Pasos:

1. Abra la interfaz de Gestión de horarios de turnos y seleccione el departamento en el panel de la izquierda.
2. Haga clic en Programación del departamento para que aparezca el cuadro de diálogo Programación del departamento.

Department Schedule

Time and Attendance

Shift: Set as Default for All Persons in Department

Start Date: Set as Shift Schedule for All Sub Departments

End Date:

Check-in Not Required Check-out Not Required Effective for Holiday Effective for Overtime

Effective for Multiple Shift Schedules

Save Close

3. Marque la casilla de verificación Tiempo y asistencia.
Todas las personas del departamento esperan que los excluidos de la asistencia apliquen el horario de asistencia.
4. Seleccione el turno de la lista desplegable.
5. Establezca la fecha de inicio y la fecha de finalización.
6. (Opcional) Establezca otros parámetros para la programación.
Puede seleccionar Check-in no requerido, Check-out no requerido, Efectivo para vacaciones, Efectivo para horas extras, Efectivo para horarios de turnos múltiples.

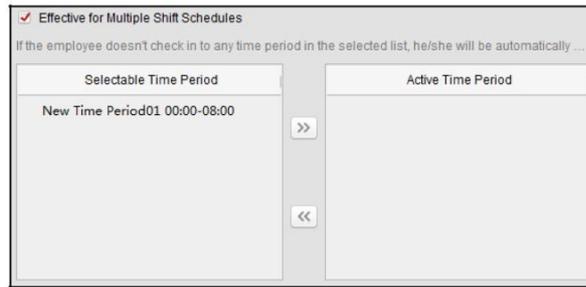
Notas:

- Los horarios de turnos múltiples contienen más de un período de tiempo. La persona puede realizar el check in / out en cualquiera de los periodos de tiempo y la asistencia será efectiva.

Ejemplo: Si los horarios de turnos múltiples contienen tres períodos de tiempo: 00:00 a 07:00, 08:00 a 15:00 y 16:00 a 23:00. La asistencia de la persona que adopte estos horarios de turnos múltiples será efectiva en cualquiera de los tres periodos. Si la persona se

registra a las 07:50, se aplicará el período de tiempo más cercano de 08:00 a 15:00 a la asistencia de la persona.

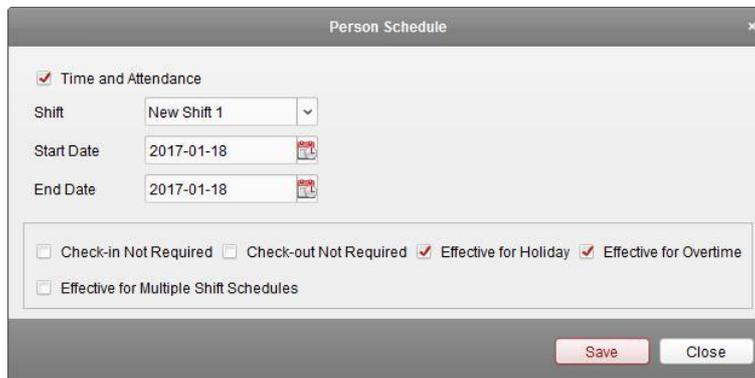
- Después de marcar la casilla de verificación Efectivo para horarios de turnos múltiples, puede seleccionar los períodos de tiempo efectivos de los períodos de tiempo agregados para las personas en el departamento.



- 1) En la lista Período de tiempo seleccionable a la izquierda, haga clic en el período de tiempo agregado y haga clic para agregarlo a la derecha.
- 2) (Opcional) Para eliminar el período de tiempo seleccionado, selecciónelo y haga clic en el botón de eliminación.
7. (Opcional) Marque la casilla Establecer como predeterminado para todas las personas del departamento.
Todas las personas del departamento utilizarán este horario de turnos de forma predeterminada.
8. (Opcional) Si el departamento seleccionado contiene subdepartamentos, aparecerá la casilla de verificación Establecer como horario de turno para todos los subdepartamentos. Puede marcarlo para aplicar el horario del departamento a sus subdepartamentos.
9. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

➤ **Pasos del horario de la persona:**

1. Abra la interfaz de Gestión de horarios de turnos y seleccione el departamento en el panel de la izquierda.
2. Seleccione la (s) persona (s) en el panel derecho.
3. Haga clic en Programa de persona para abrir el cuadro de diálogo Programa de persona.



4. Marque la casilla de verificación Tiempo y asistencia.
La persona configurada aplicará el horario de asistencia.
5. Seleccione el turno de la lista desplegable.
6. Establezca la fecha de inicio y la fecha de finalización.
7. (Opcional) Establezca otros parámetros para la programación.
Puede seleccionar Check-in no requerido, Check-out no requerido, Efectivo para vacaciones, Efectivo para horas extras, Efectivo para horarios de turnos múltiples.
8. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

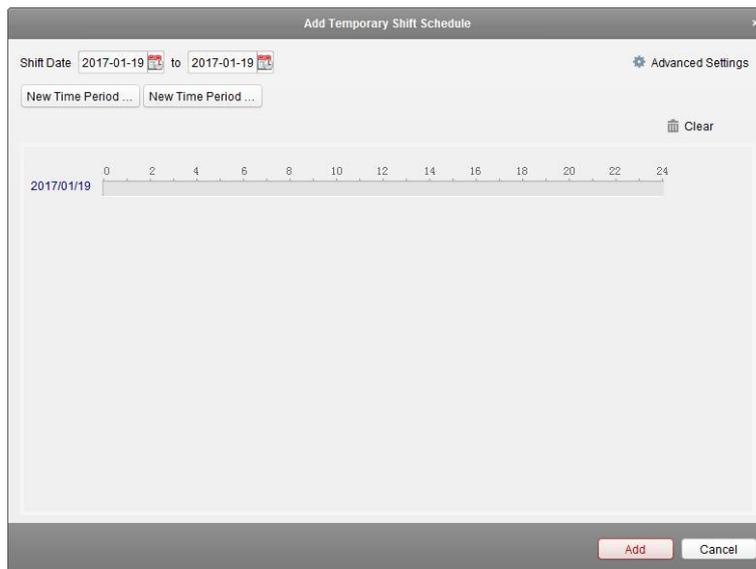
➤ **Horario temporal**

Pasos:

1. Abra la interfaz de Gestión de horarios de turnos y seleccione el departamento en el panel de la izquierda.

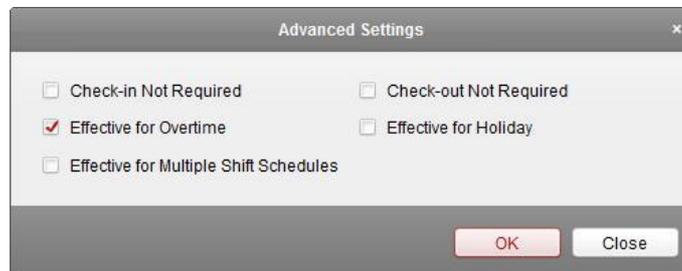
2. Seleccione la (s) persona (s) en el panel derecho.

- Haga clic en Programación temporal para que aparezca el cuadro de diálogo Programación temporal.



- Hacer clic  para configurar la fecha del turno.
- Configure la fecha del turno con el período de tiempo agregado.
 - Seleccione el período de tiempo.
 - Haga clic en la barra de tiempo para aplicar el período de tiempo para la fecha seleccionada.

Puede hacer clic en el período de tiempo en la barra y hacer clic en  para borrar el período. También puede hacer clic en Borrar para eliminar el período de tiempo de todos los días.
- Puede hacer clic en Configuración avanzada para conocer las reglas de asistencia avanzadas para el horario temporal.

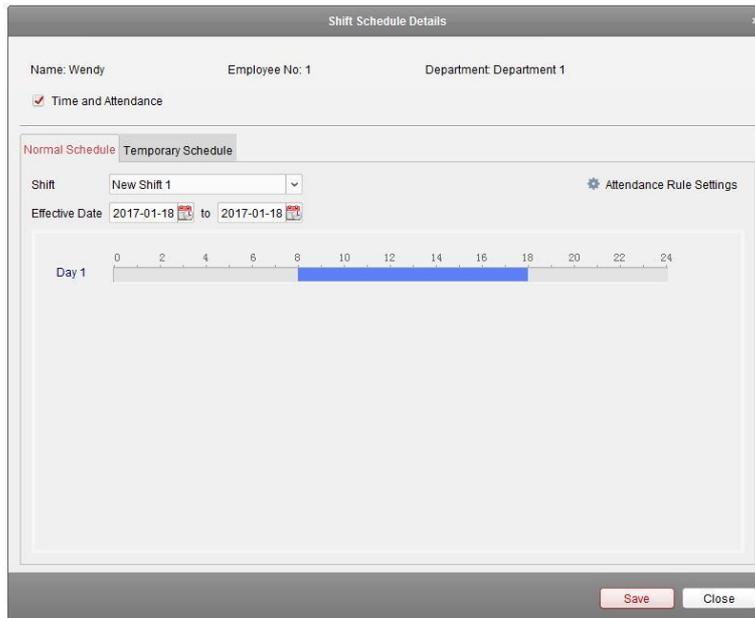


- Haga clic en Agregar para guardar la configuración.

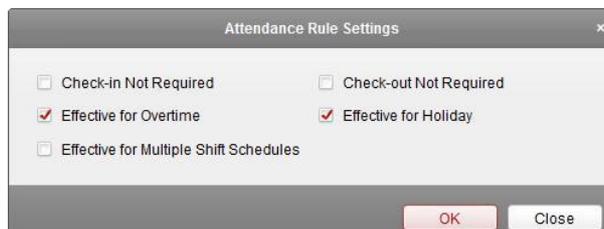
➤ **Verificación de los detalles del**

horario de turnos Pasos:

- En la interfaz de Gestión de horarios de turnos, seleccione el departamento en el panel izquierdo.
- Seleccione la (s) persona (s) en el panel derecho.
- Haga clic en Ver para abrir el cuadro de diálogo Detalles del horario de turnos. Puede consultar los detalles del horario de turnos.

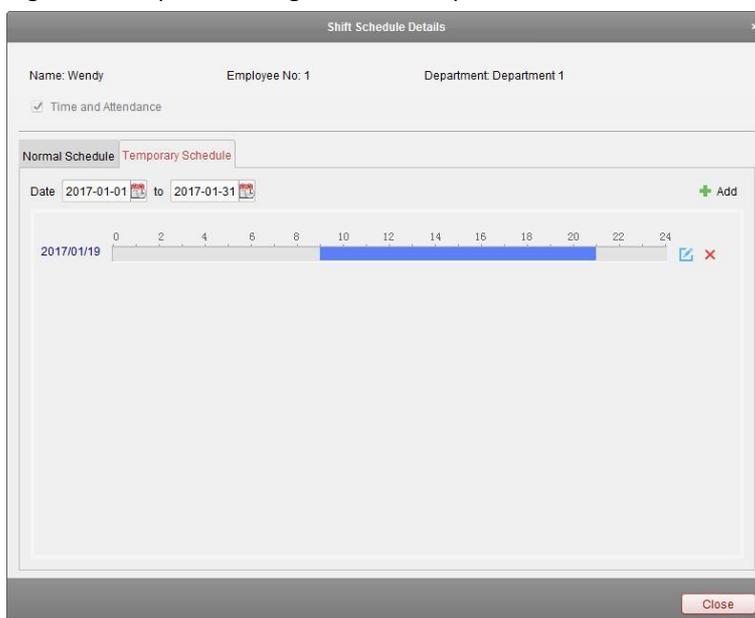


4. Haga clic en la pestaña Programación normal.
Puede verificar y editar los detalles de la programación normal.
 - 1) Seleccione el turno de la lista desplegable.
 - 2) Haga clic en Configuración de reglas de asistencia para que aparezca el cuadro de diálogo Configuración de reglas de asistencia.



Puede verificar las reglas de asistencia como desee y hacer clic en Aceptar para guardar la configuración.

- 3) Hacer clic  para establecer la fecha de vigencia.
 - 4) Haga clic en Guardar para guardar la configuración.
5. (Opcional) Haga clic en la pestaña Programación temporal.



Puede verificar y editar los detalles de la programación temporal.

(Opcional) Haga clic en Agregar para agregar un horario temporal para la persona seleccionada.

(Opcional) Haga clic en  para editar el período de tiempo.

(Opcional) Haga clic en  para eliminar la programación temporal.

➤ Exportación de detalles del horario de turnos

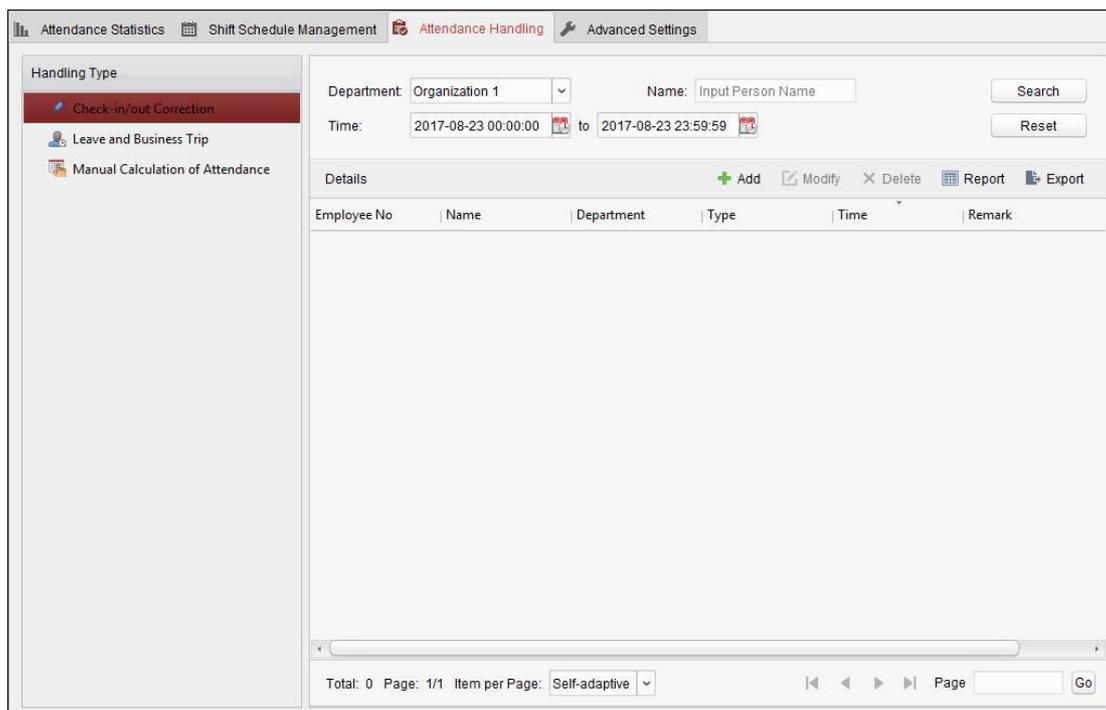
En la interfaz de Administración de horarios de turnos, seleccione el departamento en el panel izquierdo y haga clic en Exportar para exportar los detalles del horario de turnos de todas las personas a la PC local. **Nota:** Los detalles exportados se guardan en formato * .csv.

5.14.2 Manejo de asistencia

Propósito:

Puede manejar la asistencia, incluida la corrección de entrada, la corrección de salida, la licencia y el viaje de negocios, y el cálculo manual de los datos de asistencia.

Abra el módulo Tiempo y asistencia y haga clic en Manejo de asistencia para ingresar a la interfaz de Manejo de asistencia.



Corrección de check-in / out

Propósito:

Puede agregar, editar, eliminar, buscar la corrección de registro / salida y generar el informe relacionado. También puede exportar los detalles de corrección de check-in / out a la PC local.

➤ Agregar pasos de corrección de check-in / out:

1. Haga clic en la pestaña Corrección de entrada / salida.
2. Haga clic en Agregar para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar corrección de entrada / salida.

3. Configure los parámetros de corrección de check-in / out.
Para corrección de check-in: Marque la casilla de verificación Check-in y establezca la hora real de inicio del trabajo.
Para corrección de salida: Marque la casilla de verificación Salida y establezca el tiempo real de finalización del trabajo.
4. Haga clic en el campo Nombre del empleado y seleccione la persona.
También puede ingresar la palabra clave y hacer clic para buscar a la persona que quieras.
5. (Opcional) Ingrese la información del comentario como desee.
6. Haga clic en Agregar para agregar la corrección de entrada / salida.
La corrección de registro de entrada / salida agregada se mostrará en la interfaz de Manejo de asistencia. (Opcional) Seleccione la corrección de entrada / salida y haga clic en Modificar para editar la corrección.
(Opcional) Seleccione la corrección de registro / salida y haga clic en Eliminar para eliminar la corrección.
(Opcional) Haga clic en Informe para generar el informe de corrección de entrada / salida.
(Opcional) Haga clic en Exportar para exportar los detalles de corrección de registro / salida a la PC local. **Nota:** Los detalles exportados se guardan en formato *.csv.

➤ **Pasos de corrección de registro**

de entrada / salida de búsqueda:

1. Haga clic en la pestaña Corrección de entrada / salida.
2. Establezca las condiciones de búsqueda.
Departamento: Seleccione el departamento de la lista desplegable.
Nombre: Ingrese el nombre de la persona.
Hora: Haga clic para establecer el tiempo especificado como rango de tiempo.
3. Haga clic en Buscar para buscar las correcciones de check-in / out.
Los detalles de corrección de check-in / out se mostrarán en la lista. También puede hacer clic en Restablecer para restablecer las condiciones de búsqueda.

Department:	Department 1	Name:	Input Person Name	<input type="button" value="Search"/>	
Time:	2017-01-18 00:00:00	to	2017-01-18 23:59:59	<input type="button" value="Reset"/>	
Details <input type="button" value="+ Add"/> <input type="button" value="Modify"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Report"/> <input type="button" value="Export"/> 					
Employee No	Name	Department	Type	Time	Remark
1	Wendy	Department 1	Check-out	2017-01-18 20:00:00	
1	Wendy	Department 1	Check-in	2017-01-18 08:00:00	

Licencia y viaje de negocios

Propósito:

Puede agregar, editar, eliminar, buscar la licencia y el viaje de negocios y generar el informe relacionado. También puede exportar los detalles del viaje de negocios y la licencia a la PC local.

➤ Agregar pasos de licencia y

viaje de negocios:

1. Haga clic en la pestaña Salida y viaje de negocios.
2. Haga clic en Agregar para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar solicitud de licencia y viaje de negocios.

3. Seleccione la licencia y el tipo de viaje de negocios de la lista desplegable Tipo.
Puede configurar el tipo de permiso en Configuración avanzada. Para obtener más información, consulte *Dejar la configuración de tipo*.
4. Hacer clic para establecer el tiempo especificado como rango de tiempo.
5. Haga clic en el campo Nombre del empleado y seleccione la persona para esta aplicación.
También puede ingresar la palabra clave y hacer clic para buscar a la persona que quieras.
6. (Opcional) Ingrese la información del comentario como desee.
7. Haga clic en Agregar para agregar la licencia y el viaje de negocios.
La licencia y el viaje de negocios agregados se mostrarán en la interfaz de Manejo de asistencia.
(Opcional) Seleccione la licencia y el viaje de negocios y haga clic en Modificar para editar la licencia o el viaje de negocios.
(Opcional) Seleccione la licencia y el viaje de negocios y haga clic en Eliminar para eliminar la licencia o el viaje de negocios.
(Opcional) Haga clic en Informe para generar el informe de vacaciones o viajes de negocios.
(Opcional) Haga clic en Exportar para exportar los detalles de la licencia o el viaje de negocios a la PC local. **Nota:** Los detalles exportados se guardan en formato * .csv.

➤ Búsqueda de pasos para permisos y viajes de negocios:

1. Haga clic en la pestaña Salida y viaje de negocios.
2. Establezca las condiciones de búsqueda.
Departamento: Seleccione el departamento de la lista desplegable.
Nombre: Ingrese el nombre de la persona.
Hora: Hacer clic para establecer el tiempo especificado como rango de tiempo.
3. Haga clic en Buscar para buscar las licencias y los viajes de negocios.

Los detalles de la licencia y el viaje de negocios se mostrarán en la lista. También puede hacer clic en Restablecer para restablecer las condiciones de búsqueda.

Department: Name:
 Time: to

Details

Employee No	Name	Department	Type	Reason	Start Time	End Time	Ren
1	Wendy	Department 1	Leave	Paternity Leave	2017-01-18 00:00:00	2017-01-18 23:59:59	
1	Wendy	Department 1	Day Off in Lieu	Overtime Exchange Holiday	2017-01-17 00:00:00	2017-01-17 23:59:59	

Cálculo manual de asistencia

Propósito:

Puede calcular el resultado de asistencia manualmente si es necesario especificando la hora de inicio y la hora de finalización.

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Cálculo manual de asistencia.
2. Establezca la hora de inicio y la hora de finalización para el cálculo.
3. Haga clic en Calcular para comenzar.

Nota: Solo puede calcular los datos de asistencia dentro de los tres meses.

5.14.3 Ajustes avanzados

Propósito:

Puede configurar los ajustes básicos, la regla de asistencia, el punto de control de asistencia, la configuración de vacaciones y el tipo de permiso para asistir.

Abra el módulo de Tiempo y asistencia y haga clic en Configuración avanzada para ingresar a la interfaz de Configuración avanzada.

Attendance Statistics | Shift Schedule Management | Attendance Handling | **Advanced Settings**

Settings

- Basic Settings**
- Attendance Rule Settings
- Attendance Check Point Settings
- Holiday Settings
- Leave Type Settings

Basic Settings

Start Day of Each Week:

Start Date of Each Month:

Non-Work Day Settings

Set as Non-Work Day: Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday

Set Non-Work Day's Color in Report:

Set Non-Work Day's Mark in Report:

Ajustes básicos

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Configuración básica para ingresar a la interfaz de Configuración básica.

Basic Settings

Start Day of Each Week: Monday

Start Date of Each Month: 1

Non-Work Day Settings

Set as Non-Work Day: Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday

Set Non-Work Day's Color in Report: [Color Selection]

Set Non-Work Day's Mark in Report: ☆

Save

2. Establezca la configuración básica.

Día de inicio de cada semana: Puede seleccionar un día como día de inicio de cada semana.

Fecha de inicio de cada mes: Puede seleccionar un día como fecha de inicio de cada mes.

3. Establezca la configuración de los días no laborables.

Establecer como día no laborable: Marque las casillas de verificación para establecer los días seleccionados como días no laborables.

Establecer el color del día no laborable en el informe: Haga clic en el color archivado y seleccione el color para marcar el día no laborable en el informe.

Establecer la marca de día no laborable en el informe: Ingrese la marca como día no laborable en el informe.

4. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuración de reglas de asistencia

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Configuración de reglas de asistencia para ingresar a la interfaz de Configuración de reglas de asistencia.

Attendance/Absence Settings

If employee does not check in when starting work, mark as: Absent Late for 60 min

If employee does not check out when ending work, mark as: Absent Early Leave for 60 min

Check-in/out Settings The parameters here will be set as defaults for the newly added time period. They will not affect the existing ones.

Check-in Required Period of Validity: Before Start-Work Time 30 min to After Start-Work Time 30 min

Check-out Required Period of Validity: Before End-Work Time 30 min to After End-Work Time 30 min

After Start-Work Time 1 min, mark as Late.

Before End-Work Time 1 min, mark as Early Leave.

Overtime Settings

If work exceeds the scheduled work time by 30 min, mark as Overtime.

Max. Overtime per Day 1440 min

Non-scheduled Work Day

If the employee works for more than 60 min, mark as Overtime.

Save

2. Establezca la configuración de asistencia o ausencia.

Si el empleado no se registra cuando comienza a trabajar, puede marcar como Ausente o Tarde y establecer la hora tardía.

Si el empleado no se retira al finalizar el trabajo, puede marcar como Ausente o Licencia anticipada y establecer la duración de la licencia anticipada.

3. Establezca la configuración de registro de entrada / salida.

Puede marcar la casilla de verificación Check-in Required o Check-out Required y establecer el período válido.

Terminal de control de acceso de huellas

dactilares Manual del usuario También puede establecer la regla de

retraso o la regla de salida anticipada.

Nota: Los parámetros aquí se establecerán como predeterminados para el período de tiempo recién agregado. No afectará el (los) existente (s).

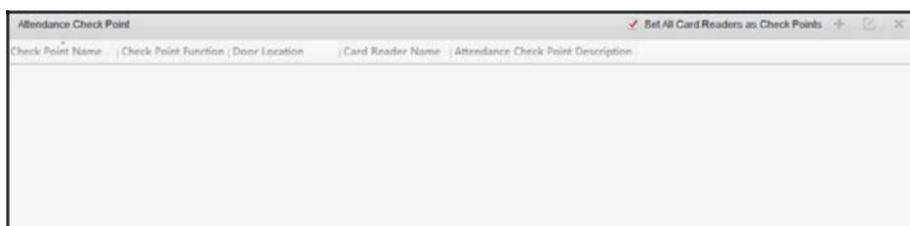
4. Establezca la configuración de las horas extraordinarias.
Puede establecer la regla de las horas extraordinarias y establecer las horas extraordinarias máximas para cada día.
(Opcional) Puede marcar la casilla de verificación Día laborable no programado y establecer la regla de horas extra para el día no laborable.
5. Haga clic en Guardar para guardar la configuración.

Configuración del punto de control de asistencia

Puede configurar los lectores de tarjetas del punto de control de acceso como el punto de control de asistencia, de modo que el deslizamiento de la tarjeta en los lectores de tarjetas sea válido para la asistencia.

Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Configuración del punto de control de asistencia para ingresar a la interfaz de Configuración del punto de control de asistencia.



2. Hacer clic  para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar punto de control de asistencia.

A screenshot of a dialog box titled "Add Attendance Check Point". The dialog box contains the following fields:

- Check Point Name: A text input field.
- Card Reader: A dropdown menu.
- Check Point Function: A dropdown menu with "Start/End-Work" selected.
- Door Location: A text input field.
- Check Point Description: A larger text input area.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Add" and "Cancel".

3. Configure la información relacionada.
 - Nombre del punto de control:** Ingrese un nombre para el punto de control.
 - Lector de tarjetas:** Seleccione el lector de tarjetas de la lista desplegable.
 - Función de punto de control:** Seleccione la función para el punto de control.
 - Ubicación de la puerta:** Ingrese la ubicación de la puerta.
 - Descripción del punto de control:** Establezca la información de descripción para el punto de control.
4. Haga clic en Agregar para agregar el punto de control de asistencia.
El punto de control de asistencia agregado se mostrará en la lista.
5. (Opcional) Marque la casilla Establecer todos los lectores de tarjetas como puntos de verificación. Puede utilizar todos los lectores de tarjetas como puntos de control.

Nota: Si esta casilla de verificación no está marcada, solo los lectores de tarjetas en la lista se agregarán como asistencia puntos de control.

También puede editar o eliminar los lectores de tarjetas.

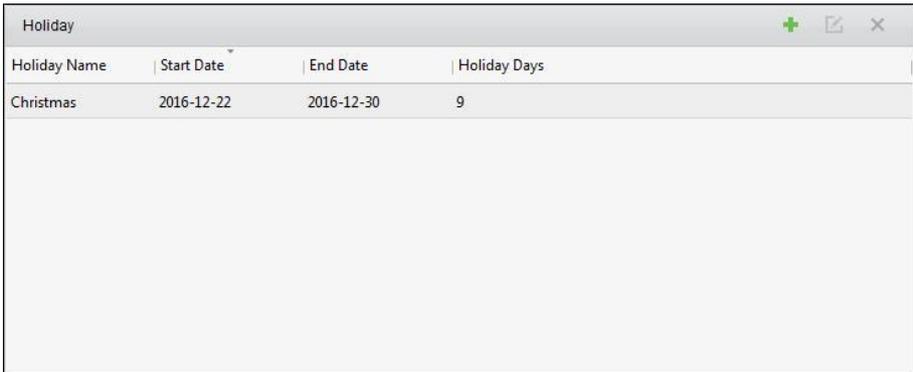
Hacer clic  para editar el lector de tarjetas.

Hacer clic  para eliminar el lector de tarjetas.

Configuración de vacaciones

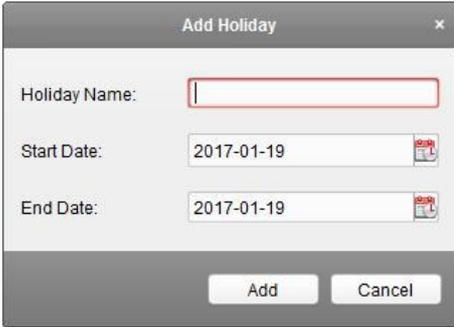
Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Configuración de vacaciones para ingresar a la interfaz de Configuración de vacaciones.



Holiday Name	Start Date	End Date	Holiday Days
Christmas	2016-12-22	2016-12-30	9

2. Hacer clic  para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar vacaciones.



Add Holiday

Holiday Name:

Start Date: 

End Date: 

3. Configure los parámetros relacionados.

Nombre de vacaciones: Ingrese el nombre de las vacaciones.

Fecha de inicio Fecha de término: Hacer clic  para especificar la fecha de vacaciones.

4. Haga clic en Agregar para agregar las vacaciones.

Las vacaciones agregadas se mostrarán en la lista.

También puede editar o eliminar las vacaciones.

Hacer clic  para editar las vacaciones.

Hacer clic  para borrar las vacaciones.

Dejar la configuración de tipo

Propósito

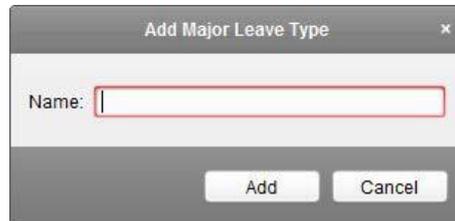
Pasos:

1. Haga clic en la pestaña Leave Type Settings para ingresar a la interfaz de Leave Type Settings.

Leave	Index	Type
Day Off in Lieu	1	Paternity Leave
Go Out on Business	2	Parental Leave
	3	Sick Leave
	4	Family Reunion Leave
	5	Annual Leave
	6	Maternity Leave
	7	Personal Leave
	8	Bereavement Leave

2. Agregue el tipo de licencia principal.

- 1) Hacer clic  en el panel izquierdo para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar tipo de licencia mayor.



A dialog box titled "Add Major Leave Type" with a close button (x) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Name:" and two buttons at the bottom: "Add" and "Cancel".

- 2) Ingrese el nombre del tipo de licencia principal.
- 3) Haga clic en Agregar para agregar el tipo de licencia principal.

También puede editar o eliminar el tipo de licencia principal.

Hacer clic  para editar el tipo de licencia principal.

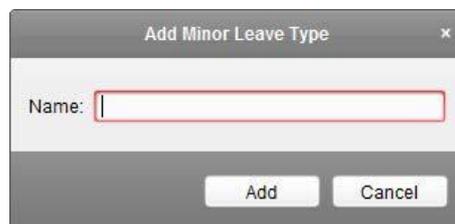
Hacer clic  para eliminar el tipo de licencia principal.

3. Agregue el tipo de licencia menor.

- 1) Seleccione el tipo de licencia principal.

El tipo de permiso menor que pertenece a este tipo de permiso mayor se mostrará en el panel derecho.

- 2) Hacer clic  en el panel derecho para que aparezca el cuadro de diálogo Agregar tipo de licencia menor.



A dialog box titled "Add Minor Leave Type" with a close button (x) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Name:" and two buttons at the bottom: "Add" and "Cancel".

- 3) Ingrese el nombre del tipo de licencia menor.
- 4) Haga clic en Agregar para agregar el tipo de licencia menor.

También puede editar o eliminar el tipo de licencia principal.

Hacer clic  para editar el tipo de licencia menor.

Hacer clic  para eliminar el tipo de licencia menor.

5.14.4 Estadísticas de asistencia

Propósito:

Después de calcular los datos de asistencia, puede consultar el resumen de asistencia, los detalles de asistencia,

asistencia anormal, horas extra, registros de deslizamiento de tarjetas e informes basados en los datos de asistencia calculados.

Notas:

- El cliente calcula automáticamente los datos de asistencia del día anterior a la 1:00 am del día siguiente.
- ☐ Mantenga el cliente funcionando a la 1:00 am o no podrá calcular los datos de asistencia del día anterior automáticamente. Si no se calcula automáticamente, puede calcular los datos de asistencia manualmente. Para obtener más información, consulte Cálculo manual de asistencia en el capítulo 5.14.2 Manejo de asistencia.

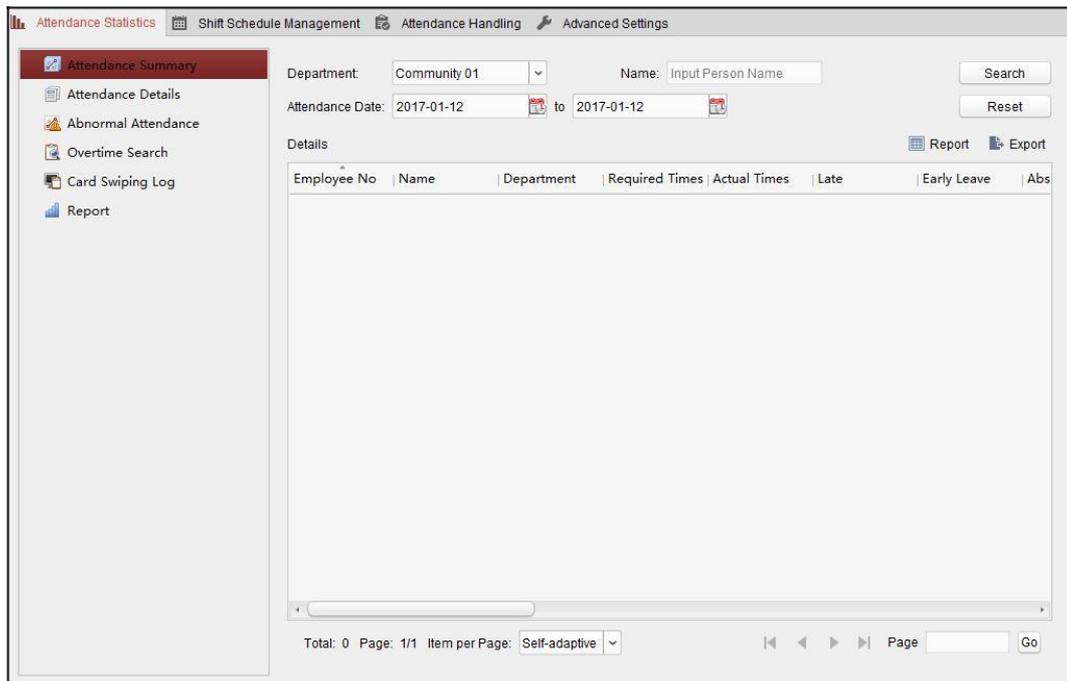
Resumen de asistencia

Propósito:

Puede obtener todas las estadísticas de información de asistencia de los empleados en el período de tiempo especificado.

Pasos:

1. En el módulo de Tiempo y asistencia, haga clic en la pestaña Estadísticas de asistencia para ingresar a la página Estadísticas de asistencia.
2. Haga clic en el elemento Resumen de asistencia en el panel izquierdo para ingresar a la interfaz Resumen de asistencia.

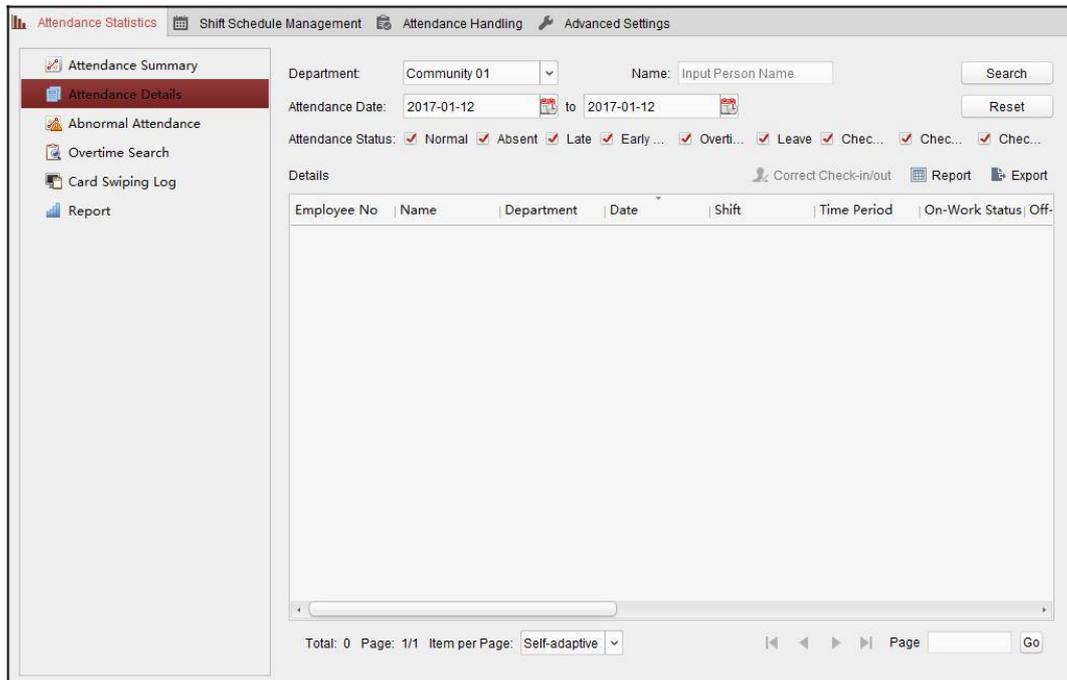


3. Establezca las condiciones de búsqueda, incluido el departamento, el nombre del empleado y la fecha de asistencia. (Opcional) Puede hacer clic en Restablecer para restablecer todas las condiciones de búsqueda configuradas.
4. Haga clic en Buscar para comenzar a buscar y los resultados coincidentes aparecerán en esta página. (Opcional) Haga clic en Informe para generar el informe de asistencia.
(Opcional) Haga clic en Exportar para exportar los resultados a la PC local.

Detalles de asistencia

Pasos:

1. En la página Estadísticas de asistencia, haga clic en el elemento Detalles de asistencia en el panel izquierdo para ingresar a la interfaz de Detalles de asistencia.



2. Establezca las condiciones de búsqueda, incluido el departamento, el nombre del empleado, la fecha de asistencia y el estado. (Opcional) Puede hacer clic en Restablecer para restablecer todas las condiciones de búsqueda configuradas.
3. Haga clic en Buscar para comenzar a buscar y los resultados coincidentes aparecerán en esta página. (Opcional) Puede seleccionar un elemento de resultado en la lista y hacer clic en Corregir check-in / out para corregir el estado de check-in o check-out. (Opcional) Haga clic en Informe para generar el informe de asistencia. (Opcional) Haga clic en Exportar para exportar los resultados a la PC local.

Asistencia anormal

Puede buscar y obtener las estadísticas de los datos de asistencia anormal, incluido el número, el nombre y el departamento de los empleados, el tipo anormal, la hora de inicio / finalización y la fecha de asistencia. Para conocer las operaciones detalladas, consulte el Resumen de asistencia.

Búsqueda de horas extraordinarias

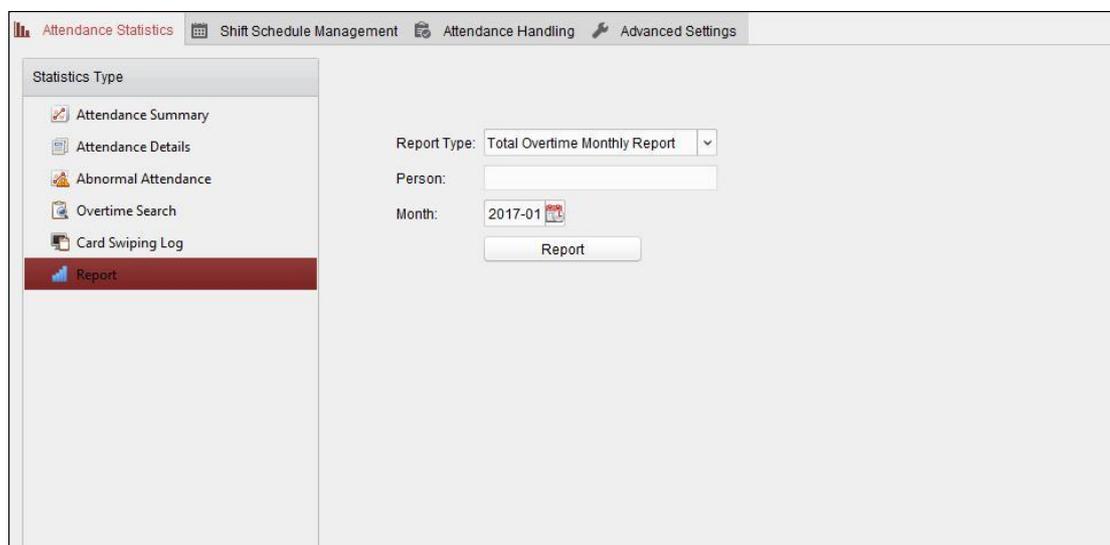
Puede buscar y obtener las estadísticas del estado de las horas extra del empleado seleccionado en el período de tiempo especificado. Y puede consultar la información detallada sobre las horas extra, incluido el número, el nombre y el departamento de los empleados, la fecha de asistencia, la duración de las horas extra y el tipo de horas extra. Para conocer las operaciones detalladas, consulte el Resumen de asistencia.

Registro de deslizamiento de tarjeta

Puede buscar los registros de deslizamiento de tarjetas utilizados para las estadísticas de asistencia. Después de buscar en los registros, puede verificar los detalles de deslizamiento de la tarjeta, incluido el nombre y el departamento de los empleados, el tiempo de deslizamiento de la tarjeta, el modo de autenticación del lector de tarjetas y el número de tarjeta. Para conocer las operaciones detalladas, consulte Resumen de asistencia.

Informe

En la página Estadísticas de asistencia, haga clic en el elemento Informe en el panel izquierdo para ingresar a la interfaz del Informe.



➤ Pasos de generación de informes

mensuales de horas extraordinarias totales:

1. Hacer clic  en el campo Tipo de informe para desplegar la lista desplegable y seleccione Informe mensual total de horas extraordinarias como tipo de informe.



2. Haga clic en el campo Persona para seleccionar la persona.
3. Hacer clic  para especificar un mes.
4. Haga clic en Informe para comenzar a generar el informe mensual de horas extra totales coincidentes.

➤ Generación de informe mensual de detalles de horas extra

Seleccione Informe mensual de detalles de horas extras como tipo de informe. Puede generar un informe mensual de detalles de horas extra. Para conocer las operaciones detalladas, consulte Generación del informe mensual de horas extraordinarias totales.

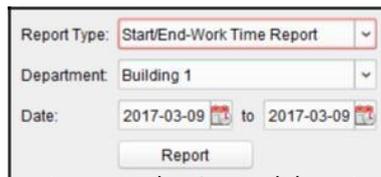
➤ **Generación de informe mensual de asistencia**

Seleccione Informe mensual de asistencia como tipo de informe. Puede generar un informe mensual de asistencia.

Para conocer las operaciones detalladas, consulte Generación del informe mensual de horas extraordinarias totales.

➤ **Pasos del informe de tiempo de inicio / finalización del trabajo:**

1. Hacer clic  en el campo de tipo de informe para desplegar la lista desplegable y seleccione Informe de tiempo de inicio / fin de trabajo como tipo de informe.



2. Haga clic en el campo Departamento para seleccionar el departamento.
3. Hacer clic  para especificar la fecha de inicio y la fecha de finalización de un período de fecha.
4. Haga clic en Informe para comenzar a generar el informe mensual de horas extra totales coincidentes.

➤ **Generación de informe de asistencia del departamento**

Establezca el tipo de informe como Informe de asistencia del departamento y podrá generar un informe de asistencia del departamento. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte Generación del informe de tiempo de inicio / finalización del trabajo más arriba.

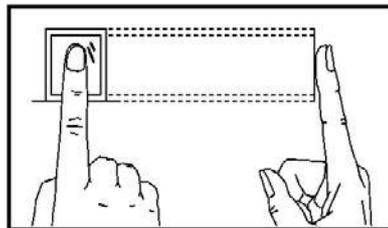
Apéndice A Consejos para escanear huellas dactilares

Dedo recomendado

El índice, el dedo medio o el tercer dedo.

Escaneo correcto

La figura que se muestra a continuación es la forma correcta de escanear su dedo:

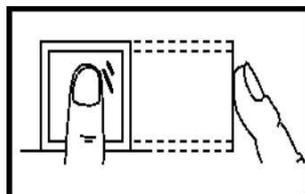


Debe presionar el dedo sobre el escáner horizontalmente. El centro de su dedo escaneado debe alinearse con el centro del escáner.

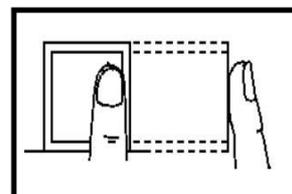
Escaneo incorrecto

Las cifras de escaneo de huellas dactilares que se muestran a continuación son incorrectas:

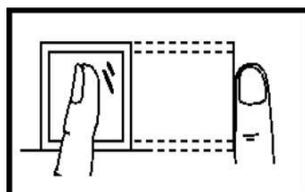
Vertical



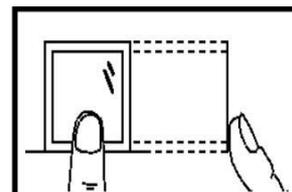
Borde I



Lado



Edge II



Ambiente

El escáner debe evitar la luz alta directa, las altas temperaturas, las condiciones de humedad y la lluvia. Cuando esté seco, es posible que el escáner no reconozca su huella digital correctamente. Puede sonarse el dedo y volver a escanear después de secarlo.

Otros

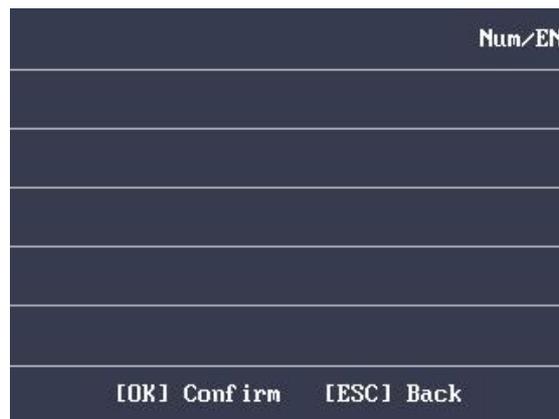
Si su huella digital es poco profunda o es difícil escanear su huella digital, le recomendamos que utilice otros métodos de autenticación.

Si tiene lesiones en el dedo escaneado, es posible que el escáner no lo reconozca. Puede cambiar otro dedo e intentarlo de nuevo.

Apéndice B Operación del método de entrada

Pasos:

1. prensa  para ingresar a la interfaz de edición.
2. prensa  para cambiar el modo de entrada.
3. Ingrese el texto.
4. Presione la tecla OK para confirmar y salir de la interfaz.



Nota: Se admiten dígitos, letras mayúsculas, minúsculas, caracteres chinos y símbolos.

Apéndice C Eliminación del registro de asistencia

Regla

C.1 Habilitación de la eliminación de registros

Puede configurar el porcentaje del registro de asistencia por encima de la solicitud de umbral.

- 1) Cuando el registro alcanza el umbral, se mostrará una alarma del registro de asistencia por encima del valor límite en la pantalla del dispositivo. La información de la alarma es: El registro estará lleno, exporte el informe. La autenticación de tarjeta está disponible. La interfaz volverá a la interfaz de alarma después de la autenticación.
- 2) Cuando el registro está lleno, se mostrará una alarma del registro de asistencia por encima del valor límite en la pantalla del dispositivo. La información de la alarma es: El registro está lleno, exporte el informe. La autenticación de tarjeta está disponible. Y los primeros 3000 registros de asistencia se eliminarán automáticamente. La interfaz volverá a la interfaz de alarma después de la autenticación.
- 3) La eliminación por tiempo y la eliminación de todos están disponibles al eliminar los registros de asistencia.

C.2 Desactivación de la eliminación de registros

Puede configurar el porcentaje del registro de asistencia por encima de la solicitud de umbral.

- 1) Cuando el registro alcanza el umbral, se mostrará una alarma del registro de asistencia por encima del valor límite en la pantalla del dispositivo. La información de la alarma es: El registro estará lleno, exporte el informe. La autenticación de tarjeta está disponible. La interfaz volverá a la interfaz de alarma después de la autenticación.
- 2) Cuando el registro está lleno, se mostrará una alarma del registro de asistencia por encima del valor límite en la pantalla del dispositivo. La información de la alarma es: El registro está lleno, exporte el informe. La autenticación de tarjeta está disponible. Y no se agregarán nuevos registros de asistencia. La interfaz volverá a la interfaz de alarma después de la autenticación.
- 3) La eliminación por tiempo y la eliminación de todos están disponibles al eliminar los registros de asistencia.

Apéndice D Descripción general del dispositivo

Parámetros

D.1 Parámetros del terminal de control de acceso

La función de permiso admite los siguientes parámetros:

Contenido	Parámetros máximos configurables
Horario de la semana	32; Se admiten hasta 8 períodos de tiempo en un programa de una semana.
Vacaciones	128; Se admiten hasta 8 períodos de tiempo en un día festivo.
Grupo de vacaciones	64; Se admiten hasta 16 días festivos en un grupo de días festivos.
Plantilla de horario	64; Se admiten hasta un horario de una semana y 4 grupos de vacaciones en una plantilla de horario.

La función de estado de la puerta admite los siguientes parámetros:

Contenido	Parámetros máximos configurables
Horario de la semana	1
Vacaciones	32
Grupo de vacaciones	4
Plantilla de horario	1

La función de autenticación del lector de tarjetas admite los siguientes parámetros:

Contenido	Parámetros máximos configurables
Horario de la semana	2
Vacaciones	64
Grupo de vacaciones	8
Plantilla de horario	2

D.2 Parámetros de asistencia

Contenido	Parámetros máximos configurables
Departamento	32
Turno normal	32
Turno de hora hombre	32
Vacaciones	32
Grupo de vacaciones	64
Programación por departamento	32
Programación por individuo	32

Apéndice E Tabla de informes de asistencia

E.1 Descripción del nombre del archivo del informe de asistencia

Regla de nombre de archivo

No de dispositivo + Tipo de informe.xls

No de dispositivo

Una serie de números del 0 al 8.

Tipo de informe

Asistencia anormal: la tabla de asistencia anormal

AbnormalAttendance2: Cuando la fila de la tabla de Asistencia Anormal es más de 60000, el registro se exportará en dos tablas. Aquí AbnormalAttendance2 se refiere a la segunda tabla de asistencia anormal.

AttendanceSummary: La tabla de resumen de asistencia

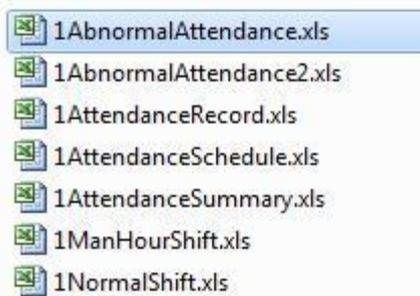
AttendanceRecord: la tabla de registro de asistencia

AttendanceSchedule: La tabla de horarios de asistencia

NormalShift: la tabla de turno normal

ManHourShift: la tabla de turnos de horas-hombre

Ejemplo



E.2 Descripción de la tabla de informes de asistencia

Horario de asistencia											
Hora de creación: 2017-04-26 10:12:20											
ID de empleado	Tarjeta No.	Nombre	Departamento	2017/01/01 (Sol.)		2017/01/02 (Lun.)		2017/01/03 (Mar.)		2017/01/04 (Casarse.)	
				Cam biar No.	Cam biar Tipo	Cambia r No.	Cambi ar Tipo	Cambia r No.	Cambi ar Tipo	Cambia r No.	Cambi ar Tipo

Tabla de horarios de asistencia: En esta tabla se mostrará la información del horario de turnos de todos los usuarios durante un período. Puede establecer la información del turno y el día festivo (No se registra asistencia durante el día festivo) en la configuración del horario de turno.

1. No de ID: el número de ID del usuario.
2. Nombre: el nombre del usuario.
3. Departamento: el departamento del usuario.

Turno normal									
Hora de creación: 2017-04-26 11:12:20									
No. de turno	Nombre de turno	Período 1		Período 2		Período 3		Período 4	
		Comie nzo	Final	Comie nzo	Detene r	Comie nzo	Detene r	Comie nzo	Detener

Tabla de turno normal: Se pueden configurar hasta 4 períodos en la configuración de turno normal.

Puede tomar asistencia según el período configurado.

Por ejemplo: si establece el Período 1 en 9:00 (Inicio) y 17:00 (Fin), es efectivo para el usuario tomar la asistencia entre 9:00 y 17:00.

En combinación con la regla de asistencia, puede establecer varios tipos de asistencia.

Turno de hora hombre					
Hora de creación: 2017-04-26 11:12:20					
No. de turno	Nombre de turno	Duración del trabajo (min)	Último inicio de obra Hora	Período 1	
				Comienzo	Final

Tabla de turnos de horas hombre: Establezca la duración de trabajo del turno de horas hombre. Si establece la última hora de inicio de trabajo en 0, todos los usuarios están presentes. Si establece la última hora de inicio de trabajo en más de 0, el usuario estará ausente tomando la asistencia después de la hora configurada.

Por ejemplo: Si establece la duración de trabajo en 6 horas, el tiempo de inicio de trabajo a las 09:00, el tiempo final del trabajo para

17:00 y el período de descanso es de 12:00 a 13:00, la hora de trabajo real del usuario es de 17:00 - 09:00 - (13:00 - 12:00).

Asistencia anormal								
Hora de creación: 2017-04-26 11:12:20			SW: Inicio de trabajo		EW: Trabajo final			
Empleado IDENTIFICACI ÓN	Tarjeta No.	Nombr e	Departamento	Fech a	SW-EW	Tarde Duración (min)	Temprano Licencia Duración (min)	Total (min)

Tabla de registro de asistencia anormal: Calcule la asistencia anormal de acuerdo con los registros de asistencia y la configuración del horario de turnos.

1. ID de empleado: el número de ID del usuario.
2. No de tarjeta: el número de tarjeta del usuario
3. Nombre: el nombre del usuario.
4. Departamento: el departamento del usuario.
5. Fecha: la fecha de los datos generados.
6. SW-EW: Se pueden configurar hasta 4 periodos. Registra el tiempo de asistencia de cada usuario todos los días.
7. Duración tardía (min): El tiempo de asistencia al inicio del trabajo es posterior al tiempo normal de inicio del trabajo.
8. Duración de la licencia anticipada (min): el tiempo de asistencia al final del trabajo es anterior al tiempo normal de finalización del trabajo.
9. Total: la duración del tiempo de ausencia del día.

Apéndice F Regla Wiegand personalizada

Descripciones

Tome Wiegand 44 como ejemplo, los valores de configuración en la pestaña Custom Wiegand son los siguientes:

Nombre Wiegand personalizado:	Wiegand 44				
Largo total	44				
Regla de transformación (dígito decimal)	byFormatRule [4] = [1] [4] [0] [0]				
Modo de paridad	Paridad XOR				
Bit de inicio de paridad impar		Largo			
Bit de inicio de paridad uniforme		Largo			
Bit de inicio de paridad XOR	0	Longitud por grupo	4	Largo total	40
Bit de inicio de ID de tarjeta	0	Largo	32	Dígito decimal	10
Bit de inicio de código de sitio		Largo		Dígito decimal	
Bit de inicio OEM		Largo		Dígito decimal	
Bit de inicio del código del fabricante	32	Largo	8	Dígito decimal	3

Datos Wiegand = Datos válidos + Datos de paridad

Largo total: Longitud de datos Wiegand.

Regla de transporte: 4 bytes. Muestra los tipos de combinación de datos válidos. El ejemplo muestra la combinación de ID de tarjeta y Código de fabricante. Los datos válidos pueden ser una sola regla o una combinación de varias reglas.

Modo de paridad: Paridad válida para datos wiegand. Puede seleccionar paridad impar o paridad par.

Bit de inicio de paridad impar y longitud: Si selecciona Paridad impar, estos elementos están disponibles. Si el bit de inicio de paridad impar es 1 y la longitud es 12, el sistema iniciará el cálculo de paridad impar desde el bit 1. Calculará 12 bits. El resultado estará en el bit 0 (el bit 0 es el primer bit).

Bit de inicio de paridad uniforme y longitud: Si selecciona paridad uniforme, estos elementos estarán disponibles. Si el bit de inicio de paridad par es 12 y la longitud es 12, el sistema comenzará el cálculo de paridad par a partir del bit 12. Calculará 12 bits. El resultado estará en el último bit.

Bit de inicio de paridad XOR, longitud por grupo y longitud total: Si selecciona XOR Parity, estos elementos están disponibles. Dependiendo de la tabla que se muestra arriba, el bit de inicio es 0, la longitud por grupo es 4 y la longitud total es 40. Significa que el sistema calculará a partir del bit 0, calculará cada 4 bits y calculará 40 bits en total (10 grupos en total). El resultado estará en los últimos 4 bits. (La longitud del resultado es la misma que la longitud por grupo).

Bit de inicio de ID de tarjeta, longitud y dígito decimal: Si usa la regla de transformación, estos elementos están disponibles. Dependiendo de la tabla mostrada arriba, el bit de inicio del ID de la tarjeta es 0, la longitud es 32 y el dígito decimal es 10. Representa que desde el bit 0, hay 32

bits que representan el ID de la tarjeta. (La longitud aquí se calcula por bit). Y la longitud del dígito decimal es de 10 bits.

Bit de inicio, longitud y dígito decimal del código de sitio: Si usa la regla de transformación, estos elementos están disponibles. Para obtener información detallada, consulte la explicación de la identificación de la tarjeta.

Bit de inicio, longitud y dígito decimal del OEM: Si usa la regla de transformación, estos elementos están disponibles. Para obtener información detallada, consulte la explicación de la identificación de la tarjeta.

Código del fabricante Bit de inicio, longitud y dígito decimal: Si usa la regla de transformación, estos elementos están disponibles. Dependiendo de la tabla mostrada arriba, el bit de inicio del código del fabricante es 32, la longitud es 8 y el dígito decimal es 3. Representa que desde el bit 32, hay 8 bits que son el código del fabricante. (La longitud aquí se calcula en bits). Y la longitud decimal es 3.

